

# పెన్షన్ రూల్స్ పై ప్రశ్నలు-జవాబులు

ఎం.ప్లాయిస్ కో-ఆర్డినేషన్ కమిటీ,  
తెలంగాణ & ఎ.పి., (ఉద్యోగక్రాంతి)  
హైదరాబాద్.

### INDEX

Sl.No.	Subject	Page No.
1.	Question & Answers	09 - 76
2.	A.P. R.Pension Rules, 1980, Contents / Rule No.	77 - 79
3.	Revised Pension Forms	80 - 93
4.	Memo for Transfer of payment of Pension from one district to another.	94 - 96
5.	Annual Verification Certificate	97 - 99
6.	Pensioners Identity Card	100-101
7.	Commutation value - Table	102
8.	Important points under RPS-2015	

## పెన్షన్ రూల్స్ పై ప్రశ్నలు-జవాబులు

1. ఎ.పి. రివైజ్డ్ పెన్షన్ రూల్స్ 1980 ఎప్పుటినుండి అమలులోకి వచ్చాయి?

జ|| 29-10-1979 నుండి అమలులోకి వచ్చాయి.

రూలు -1

2. ఎవరికి వర్తిస్తాయి?

జ|| 1-9-2004కి ముందు నియమింపబడిన ప్రభుత్వ ఉద్యోగులకు ఎ.పి. రివైజ్డ్ పెన్షన్ రూల్స్ వర్తిస్తాయి.

అంటే, 1-9-2004 తరువాత నియమితులైన వారికి వర్తించవు. వీరికి క్రొత్త పెన్షన్ పథకము (కాంట్రీబ్యూటరీ పెన్షన్ పథకము) వర్తిస్తుంది.

(రూలు 2 g (i) - G.O.Ms.No. 653, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 22-9-2004).

3. ఒక ప్రభుత్వ ఉద్యోగి, ఒక సర్వీసు / ఒకే పోస్టు ఒకే కాలములోని సర్వీసుకు రెండు పెన్షన్లు పొందవచ్చునా?

జ|| పొందలేదు - రూలు 7

4. పెన్షన్ మంజూరుకు ప్రాతిపదిక ఏమిటి?

జ|| భవిష్యత్తు సత్ప్రవర్తన ఆధారంగానే పెన్షను మంజూరు చేస్తారు. (Subject to future good conduct) ప్రవర్తన బాగాలేకపోతే, పెన్షన్ మంజూరు అధికారి, పెన్షన్ ను రద్దుచేయవచ్చు, తగ్గించవచ్చు.

రూలు - 8

### క్రమ శిక్షణ చర్యలు, విచారణ - పెన్షన్ లో కోతలు

5. సర్వీసులో ఉన్నప్పుడు ఉద్యోగి నిర్లక్ష్యము కారణంగా లేక రిటైర్ అయిన తరువాత రీ-ఎంప్లొమెంట్ తీసుకొన్న కాలంలో నిర్లక్ష్యం కారణంగా, ప్రభుత్వానికి నష్టం జరిగింది అని తేలితే ప్రభుత్వము పెన్షనును నిలుపుదల/రద్దు చేయవచ్చా?

జ|| చేయవచ్చు. (రూలు 9 (i))

6. అలా నిలుపుదల / రద్దు చేయడానికి ఆండ్రప్రదేశ్, తెలంగాణ పబ్లిక్ సర్వీసు కమీషనును సంప్రదించాలా?

జ|| తప్పక సంప్రదించాలి, కాని పెన్షనరు తప్పుచేసాడని ఏదైనా న్యాయస్థానం నిర్ణయిస్తే ఆండ్రప్రదేశ్, తెలంగాణ పబ్లిక్ సర్వీసు కమీషనును సంప్రదించే అవసరం లేదు.

(రూలు9 (i))

7. ప్రభుత్వానికి చెల్లించాల్సిన బకాయిలను పెన్షనరుకు చెల్లించే కరువుభృతి (Dearness Relief) నుండి రికవరీ చేయవచ్చా?

జ॥ చేయవచ్చు - (G.O.Ms.No. 227, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 29-5-2001 రూలు -9 Executive Instructions (vi)

8. పెన్షనర్/ ఉద్యోగిపై మోపిన చార్జిలు రద్దు అయిన సందర్భంలో అతనికి చెల్లించాల్సిన పెన్షనరీ బెనిఫిట్స్ పై వడ్డీ చెల్లించవచ్చా?

జ॥ కొన్ని నిబంధనలకు లోబడి చెల్లించవచ్చు.

G.O.Rt.No. 1034, Fin & Plg. (F.W.Pen-I) Dept. Dt. 9-6-2000. రూలు -9. Executive Instructions (v) (b)

9. ఉద్యోగి పదవీ విరమణ పొందు నాటికి ఏవైనా డిపార్టుమెంటు ప్రోసీడింగులు పెండింగ్లో వుండి, ఏవైనా రికవరీలు చేయాల్సివస్తే రికవరీ నుండి మినహాయింపబడిన టెర్మినల్ బెనిఫిట్స్ తెలపండి?

జ॥ 1) ఫ్యామిలీ బెనిఫిట్ ఫండ్ ( FBF)

2) ఎ.పి./టి.యస్.జి.ఐ.ఎస్. (APGIS)(TSGIS)

3) జి.పి.యఫ్ (GPF)

4) ఎ.పి./టి.యస్.జి.ఎల్.ఐ (APGLI)(TSGLI)

రూలు 9 Executive Instructions (vii) 2 (a)

10. ఉద్యోగి పదవీ విరమణ పొందునాటికి 'సస్పెన్షన్'లో వున్నచో అతనిని పదవీ విరమణ పొందటానికి అనుమతించవచ్చా?

జ॥ అనుమతించవచ్చును, కాని పెన్షన్ ప్రయోజనాలు, ఆ కేసులు మొత్తం పూర్తి అయ్యేంతవరకు విడుదల చేయరాదు.

రూలు -9 Executive Instructions (vii) 2

11. డిపార్టుమెంట్ కేసులు పెండింగ్లో వున్న ఉద్యోగి పదవీ విరమణ పొందిన తరువాత, అతనికి లభించే, ఎర్నెడ్ లీవ్ (Earned Leave) నగదుగా మార్చుకొను సదుపాయమును నిలుపుదల చేయవచ్చా?

జ॥ Earned Leave ను మంజూరు చేసే అధికారి, ఆ కేసులలో పదవీ విరమణ పొందిన ఉద్యోగినుండి ఏదైనా మొత్తం రికవరీ చేయవలసి వస్తుందని విశ్వసించినచో, పై సదుపాయాన్ని మొత్తం కాని/ పాక్షికంగా కాని నిలుపుదల చేయవచ్చు.

రూలు -9 Executive Instructions (vii) 2 (b)

G.O.Ms.No. 11, Fin. & Plg (FW FR-I) Dept., dt.15-1-1997.

12. పదవీ విరమణ పొందిన ఉద్యోగిపై ఏదైనా న్యాయసంబంధమైన కేసులుకాని, డిపార్టుమెంటల్ ప్రొసీడింగ్స్ కాని పెండింగ్ లో వుంటే “Commutated Value of Pension” మంజూరు చేయవచ్చా?

జ॥ మంజూరు చేయరాదు.

రూలు -9. Executive Instructions (vii) 2 (e)

13. పదవీ విరమణ పొందిన ఉద్యోగిపై వున్న కేసులు అన్నియూ మాఫీ అయినచో అట్టి పరిస్థితులలో పెన్షన్ కమ్యూటేషన్, మెడికల్ ఎగ్జామినేషన్ (Medical Examination) లేకుండా ఎంత వరకు అనుమతిస్తారు?

జ॥ కేసులు మాఫీ అయినట్లు జారీ అయిన మంజూరు ఉత్తర్వు తేదీ నుండి 1 సంవత్సరంలోపు అనుమతిస్తారు.

రూలు 9 Executive Instructions (vii) 2 (e)

14. పదవీ విరమణ పొందిన ఉద్యోగిపై కేసులు పెండింగ్ వున్నప్పుడు మరణిస్తే అతనిపై వున్న కేసులు ఎలా పరిష్కరించాలి?

జ॥ కేసులు రద్దు అవుతాయి కాని ప్రభుత్వానికి జరిగిన నష్టంకాని, అవకతవకలకు పాల్పడిన మొత్తం అతని పెన్షనరీ బెనిఫిట్స్ నుండి రికవరీ చేయవచ్చు.

రూలు -9. Executive Instructions (vii) 2 (e) (4)

G.O.Ms.No. 85, Fin& Plg. (FW-Pen-I) Dept., dt. 12-7-1999.

15. ప్రభుత్వమునకు చెప్పుకోదగ్గ నష్టము వాటిల్లినప్పటికీ, ఉద్యోగి నిర్లక్ష్యము లేక దుప్రవర్తన (Mis Conduct) కు సంబంధించిన కేసులు అతను పదవీ విరమణ పొందినా కొనసాగించవచ్చా?

జ॥ కొన సాగించవచ్చును.

రూలు -9 Executive Instructions (viii)

Cir.Memo No. 3026/18/A2/Pension-I, 1999 Fin & Plg. (FW.Pen-I) Dept., dt: 1-6-1999.

16. గెజిటెడ్ ఆఫీసర్ గా పనిచేసి పదవీ విరమణ పొందిన ఉద్యోగి ఏదైనా వ్యాపార సంబంధమైన ఉద్యోగము చేయడానికి ప్రభుత్వ అనుమతి తీసుకోవాలా?

జ॥ పదవీ విరమణ పొందిన తరువాత, రెండు సంవత్సరాల లోపల అటువంటి ఉద్యోగము చేయడానికి ప్రభుత్వ అనుమతి తప్పక తీసుకోవాలి.

రూలు -10 (1)

17. పదవీ విరమణ పొందిన ఉద్యోగి విదేశాలలో ఉద్యోగము చేయడానికి ప్రభుత్వ అనుమతి తీసుకోవాలా?

జ॥ తప్పనిసరిగా అనుమతి పొందాలి.

రూలు 12 (1) (ఎ) 2 (ఎ)

### పెన్షన్ కు అర్హతగల సర్వీసు

18. పెన్షన్ లెక్కించడానికి ఆరంభమయ్యే సర్వీసు ఎప్పటినుండి మొదలౌతుంది?

జ॥ మొట్టమొదటి నియామకం జరిగిన రోజునుండి మొదలౌతుంది. అట్టి నియామకం టెంపరరీ అయినా పర్మనెంట్ అయినా, సబ్ స్టాన్ టివ్ అయినా / అఫిసియోటింగ్ అయినా కావచ్చు.

రూలు -13.

19. 18 సంవత్సరాల వయస్సు నిండకముందు చేసిన సర్వీసు పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ॥ పరిగణించరు.

రూలు 13 (బి)

20. లాస్ట్ గ్రేడ్ సర్వీసుగా కన్యర్షు అయిన ఫుల్ టైం కాంటింజెంట్ ఉద్యోగులు, కన్యర్షు కంటే ముందు చేసిన సర్వీసు పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ॥ పరిగణిస్తారు.

రూలు 14 Executive Instructions (i) (d)

G.O.Ms.No. 38, F&P (F.W. PRC- iv) Dept., dt.1-2-1980.

G.O.Ms.No.9, F&P (F.W. PRC - iv) Dept., dt. 8-1-1981.

G.O.Ms.No. 156, F&P (F.W.Pen-I) Dept., dt.29-4-1983.

21. ప్రభుత్వ ఉద్యోగులుగా మారిన వర్క్ చార్జ్డ్ ఉద్యోగులు ప్రభుత్వోద్యోగులుగా మారకముందు చేసిన సర్వీసు పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ॥ పరిగణిస్తారు.

రూలు 14 Executive Instructions (ii) (c)

G.O.Ms.No. 130, I&P (Ser.V) Dept., dt. 18-3-1981.

Govt. Memo.No. 1464/Ser.V/2/87-1, I&P Dept., 23-11-1982.

G.O.Ms.No. 169, Irrigation (Ser.V) Dept., dt. 3-4-1984.

22. G.O.Ms.No.212, Fin & Plg. (Fw-PC III) Dept., dt. 22-4-1994. ప్రకారము రెగ్యులరైజ్ అయిన డైలీవేజ్ ఉద్యోగులు/ ఎన్.ఎమ్.ఆర్.లు వారియొక్క ముందు సర్వీసు (రెగ్యులరైజ్ కాక ముందటి) పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ|| పరిగణించరు, రెగ్యులరైజ్ అయిన తేదీనుండి చేసిన సర్వీసునే పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు.

రూలు -14.

Executive Instructions (iv)

Govt. Memo No. 573/225/A3/PC III/97, dt.1-9-1997 of F&P Dept.,

**23. వర్క్ చార్జ్డ్ ఉద్యోగులు (రెగ్యులరైజ్ కాకముందు) ప్రభుత్వ ఉద్యోగులుగా మారక ముందు చేసిన సర్వీసు పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణించాలంటే నిబంధన ఏమిటి?**

జ|| ప్రభుత్వ ఉద్యోగిగా మారకముందు చేసిన సర్వీసుకు సంబంధించిన ఉద్యోగి యొక్క ఇ.పి.ఎఫ్ మొత్తం ప్రభుత్వ పద్దులో జమచేయమని హెడ్ ఆఫ్ ది డిపార్టుమెంట్ ను కోరాలి. అలా జమచేస్తేనే ఆ సర్వీసు పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు.

అంతేకాకుండా జమచేసిన రోజునుంచి మాత్రమే సర్వీసు రెగ్యులరైజేషన్ మొదలవుతుంది.

రూలు-14

Executive Instructions (V)

Govt. Cir.Memo No. 1941-A/31/A2/Pen.I/97, dt.3-10-1997 of F&P (FW-Pen-I) Dept.,

**24. కేంద్ర ప్రభుత్వములో ఉద్యోగము చేస్తూ, రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఉద్యోగమునకు పర్మినెంట్ గా బదిలీ అయిన వారికి కేంద్రప్రభుత్వ సర్వీసు పెన్షన్ లెక్కించడానికి వీలవుతుందా?**

జ|| వీలవుతుంది, కాని బదిలీ ప్రక్రియలో ఎటువంటి ఆటంకము ఉండరాదు. అలాగే డిప్యూటీషన్ లో (Deputation) పని చేస్తున్న వారికి ఈ పెన్షన్ రూల్సు వర్తించవు.

రూలు -15

**25. అప్రెంటిస్ గా చేసిన కాలమును పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?**

జ|| పరిగణించరు, కాని ఉపాధ్యాయులకు మాత్రము వారి అప్రెంటిస్ కాలమును పెన్షనుకు లెక్కించాలని ఉత్తర్వులు ఇవ్వడం జరిగింది.

రూలు -16

GO.Ms.No. 2, Edn. (SWE SPP III) Dept., dt. 5-1-2004.

Memo No. 8663/Ser-I/2010 dt. 1-7-2010 of S.E. dept.,

**26. మొట్ట మొదటగా ఒక వ్యక్తికి కాంట్రాక్టు ద్వారా ఎంపిక/ పనిచేయించుకొని ఎటువంటి ఆటంకాలు లేకుండా ప్రభుత్వ ఉద్యోగములో నియమింపబడితే, ఆ కాంట్రాక్టు సర్వీసు పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?**

జ|| కొన్ని షరతులకు లోబడి పరిగణిస్తారు.

రూలు 17 (1) (ఎ) (బి) 2,3.

27. ఏదైనా ఉద్యోగము చేస్తూ, కాంపన్జేషన్ (Compensation) పెన్షన్ లేక ఇన్వాలిడ్ (Invalid) పెన్షన్ లేక కంపన్యెషన్ గ్రాట్యూటీ లేక ఇన్వాలిడ్ గ్రాట్యూటీగా రిటైర్ తిరిగి రెగ్యులర్ ఉద్యోగానికి ఎంపిక అయితే ఆపాత సర్వీసు పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా? జ|| కొన్ని షరతులకు లోబడి పరిగణిస్తారు.

రూలు 18 (1) (2) (3) (4) (5).

28. సివిల్ ఉద్యోగములోనికి రాకముందు చేసిన మిలిటరీ సర్వీసు, పెన్షను, లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ|| కొన్ని షరతులకు లోబడి పరిగణిస్తారు.

రూలు 19 (1) (2) (3) (4) (5).

29. సివిల్ ఉద్యోగములోనికి రాకముందు చేసిన 'వార్ సర్వీస్' (War Service in Military) పెన్షన్ను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ|| కొన్ని షరతులకు లోబడి పరిగణిస్తారు.

రూలు 20 (1) (2).

### సెలవులు - పెన్షన్పై ప్రభావము

30. ఏ ఏ సెలవులు పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు?

జ|| సెలవులో వున్న కాలానికి కూడా జీతము చెల్లించినట్లయితే, అన్ని రకాల సెలవులను మరియు మెడికల్ సర్టిఫికేట్పై మంజూరు చేసిన అసాధారణ సెలవు (E.O.L)ను పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు.

రూలు 21 (1).

31. మెడికల్ సర్టిఫికేట్పై కాకుండా ఇతర విషయాలు / కారణాలపై మంజూరు అయిన అసాధారణ సెలవును పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ|| మొత్తం సర్వీసులో 36 నెలల వరకు పరిగణిస్తారు.

రూలు 21 (2)

32. పై చదువుల కోసం (Higher Scientific & Technical Studies) కోసం మంజూరు చేసిన అసాధారణ సెలవును పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ|| పరిగణిస్తారు. కాని మంజూరు అధికారి / Appointing Authority మంజూరు ఉత్తర్వులో ఈ సెలవు కాలము పెన్షనుకు లెక్కిస్తామని తెలుపవలయును.

రూలు 21 (i) (ii)

33. విదేశాలలో ఉద్యోగము చేయడానికి మంజూరు అయిన అసాధారణ సెలవు (E.O.L) కాలాన్ని పెన్నను మంజూరు చేయడానికి పరిగణిస్తారా?

జ॥ మొత్తం సర్వీసులో 5 సంవత్సరాల వరకు పరిగణిస్తారు కాని ఆ కాలానికి పెన్నను కాంట్రీబ్యూషన్ మొత్తం Foreign Employer గాని లేక ఉద్యోగికాని ప్రభుత్వానికి చెల్లించాలి చెల్లించకపోతే పరిగణింపబడదు.

రూలు 21 (2)

Executive Instruction (i)

G.O.Ms.No. 214, F&P (FW FR-I) Dept., dt. 3-9-1996.

U.O.Note No. 13127-A/113 FR-I/98 of F&P (FW FR-I) Dept.,

G.O.Ms.No. 756, Fin. (F.R.-I) Dept. dt. 7-8-2002.

34. శిక్షణా కాలము (Training Period) పెన్నను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ॥ పరిగణిస్తారు కాని, ఆ ఉద్యోగానికి డైరెక్టుగా ఎంపిక కాబడి నియామకం కంటే ముందు శిక్షణకు పంపి, ఆ కాలమును ప్రాబేషనుకు లెక్కించాలి. అంతే కాకుండా ప్రభుత్వము తన ఉత్తర్వు ద్వారా శిక్షణా కాలము పెన్ననుకు పరిగణించాలి అని తెలుపవలసి ఉంటుంది.

రూలు 22.

### క్రమ శిక్షణ చర్యలు - పెన్నన్

35. సస్పెన్షన్ (Suspension) కాలము పెన్నన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ॥ ఎంక్వైరీ ముగిసిన తరువాత అతనిపై మోపిన అభియోగాలు ఎటువంటివి నిర్ధారణ కాకపోవడం, మొత్తాన్ని రద్దు చేయడం అట్టి సందర్భంలోనే సస్పెన్షన్ కాలమును పెన్నను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు. లేకపోతే పరిగణించరు. కాని Competent Authority తన ఉత్తర్వులో సస్పెన్షన్ కాలాన్ని, పెన్ననుకు లెక్కించమని ప్రత్యేకంగా తెలిపినప్పుడు లెక్కిస్తారు.

రూలు - 23

36. ఉద్యోగమునుండి తొలగింప బడిన (Remove or Dismissal) వ్యక్తి యొక్క పాత సర్వీసు పెన్నను దామాషాలో పెన్నను మంజూరు చేయాలా?

జ॥ చేయకూడదు. మొత్తం పాత సర్వీసు రద్దు అవుతుంది.

రూలు -24

37. ఉద్యోగము నుండి తొలగింపబడిన ఉద్యోగి (Dismissed, Removed or Compulsory retired from service) అప్పీలు ద్వారా కాని, రివ్యూ ద్వారా కాని, తిరిగి ఉద్యోగములోనికి తీసుకొంటే / నియమిస్తే, పాత సర్వీసును పెన్నను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ॥ పరిగణిస్తారు కాని, తొలగించబడిన, మరియు తిరిగి నియామకం చేసిన మద్య కాలాన్ని పెన్నును లెక్కించడానికి పరిగణించరు. అలాగే సస్పెన్షన్ కాలము కూడా పెన్నును లెక్కించడానికి పరిగణించరు అయితే, Competant authority తన ఉత్తర్వు ద్వారా ఆ కాలాన్ని duty కాని/ leave గా కాని మంజూరు చేస్తే అప్పుడు పరిగణిస్తారు.

రూలు 25 (1) (2)

**38. ఉద్యోగానికి రాజీనామా చేస్తే అంతకు ముందు చేసిన సర్వీసును పెన్నును లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?**

జ॥ పరిగణించరు. కాని ఇతర ఉద్యోగంలో చేరడానికిగాను అనుమతి తీసుకొని రాజీనామా చేస్తే అప్పుడు రాజీనామా కంటే ముందు చేసిన సర్వీసు కూడా పెన్నును లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు.

రూలు 26 (1)

### సర్వీసులో అంతరాయం - పెన్నన్ లెక్కింపు

**39. సర్వీసులో Interruption అంతరాయము వుంటే, పెన్నన్ కు అర్హమగు సర్వీసు ఎలా లెక్కించాలి?**

జ॥ సర్వీసులో అంతరాయము కలిగిన కాలాన్ని పెన్నునుకు పరిగణించరు, కాని ఈ క్రింది సందర్భాలలో పరిగణిస్తారు.

- (1) గైర్ వాజరు కాలానికి సెలవు మంజూరు చేసినప్పుడు
- (2) సస్పెన్షన్ తర్వాత తిరిగి ఉద్యోగములో నియమించినప్పుడు
- (3) జాయినింగ్ టైము వినియోగించినప్పుడు
- (4) పోస్టులు రద్దు అయినప్పుడు లేక కార్యాలయమే రద్దు కాబడినప్పుడు
- (5) పెన్నును మంజూరు అధికారి వివిధ రకాల Interruption అసాధారణ సెలవుగా పరిగణించినప్పుడు

రూలు 27 (ఎ) నుండి (ఎఫ్) (2)

**40. రెండు సర్వీసుల మధ్య అంతరాయము Interruption గవర్నమెంటు సర్వీసు మరియు గవర్నమెంటు సర్వీసు, గవర్నమెంటు సర్వీసు, ఇతర సర్వీసు (మునిసిపాలిటీ, బోర్డు మొదలగు) ఎలా పరిగణించాలి?**

జ॥ ఎటువంటి మంజూరు ఉత్తర్వులేకనే 'CONDONED' అవుతుంది. కాని రెగ్యులర్ కాని మిలిటరీ సర్వీసు మరియు సివిల్ సర్వీసు Interruption Condoned కాదు

రూలు. 28

41. క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసుకు అదనంగా ఎంత సర్వీసు వెయిటేజీగా కలుపుతారు?

జ॥ సూపరాన్యుయేషన్ పై రిటైరు అయిన వారికి 5 సంవత్సరాలు మించకుండా వెయిటేజీ కలుపుతారు.

రూలు 29

G.O.Ms.No. 100, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 6-4-2010

42. మిలిటరీ సర్వీసు (రూలు-19) వార్ సర్వీసు (రూలు-20) ప్రకారము బెనిఫిట్ పొందిన వారికి వెయిటేజీ ఎంత కలుపుతారు?

జ॥ వెయిటేజీ కలుపరు కాని, రూలు 19, 20 లేక రూలు 29 ప్రకారము ఏది అత్యధిక ప్రయోజనముగా వుంటుందో దానిని తీసుకోవచ్చు.

రూలు 29.

43. ఉద్యోగి ఎక్కువ సర్వీసు చేస్తే ఎక్కువ వెయిటేజీ ఇస్తారా?

జ॥ సూపరాన్యుయేషన్ ద్వారా రిటైరు అయిన ఉద్యోగులకు వారి సర్వీసుతో నిమిత్తం లేకుండా ఫుల్ పెన్షన్ ను పొందటానికి సరిపడు సర్వీసుకు మించకుండా అంటే 33 సంవత్సరాలు మించకుండా వెయిటేజీ కలుపుతారు. అంటే 33 సంవత్సరాలకు తక్కువ పడితే సర్వీసు 5 సంవత్సరాలకు మించకుండా వెయిటేజీ కలుపుతారు.

రూలు 29 Executive Instruction (i)

Govt. Memo No 57233-B/810/Pen-I/81-1 F&P.F.W Pen-I, Dept., dt. 28-4-1982.

44. ఎ.పి. హైయర్ జూడిషియల్ సర్వీసు మెంబర్లకు APR P.R 1980 ఎంపిక చేసుకొని Article 404-A Civil Service Regulation ప్రకారము 5 సంవత్సరాల ప్రయోజనం పొందిన వారికి రూలు 29 ప్రకారము తిరిగి 5 సంవత్సరాల వెయిటేజీ ఇస్తారా?

జ॥ ఇవ్వ బడదు.

రూలు 29

Executive Instruction (ii)

G.O.Ms.No. 404 G.A. (G.C.F) Dept., dt. 25-8-1983.

45. 25 సంవత్సరాల సర్వీసు అయిన తరువాత లేక రిటైర్మెంట్ కావడానికి కేవలము 5 సంవత్సరాలు మిగిలివుంటే, ఆ ఉద్యోగి సర్వీసు వివరాలను ఎలా వెరిఫికేషన్ చేయాలి?

జ॥ అటువంటి సందర్భంలో A.G. office కు సర్వీసు పుస్తకాన్ని పంపాలి. A.G. వారు ఆ రోజు వరకు Qualifying Service వెరిఫై చేసి ఆ సర్టిఫికేట్ రికార్డు చేయాలి.

శాల్గవ తరగతి ఉద్యోగుల విషయంలో Head of office verify చేసి సర్టిఫికేట్ రికార్డు చేయాలి.

రూలు 30 (1) (2)

పై వెరిఫికేషన్, రిటైర్మెంట్ తరువాత పైనల్ వెరిఫికేషన్ కు లోబడి వుంటుంది.

రూలు 30 (3)

### పెన్షన్ లెక్కింపు - ఆధారాలు

**46. పెన్షన్ లెక్కించడానికి ఏవి ఆధారంగా పరిగణిస్తారు?**

(1) రిటైర్మెంట్ / చనిపోయిన నాటికి ఉద్యోగి Draw చేసే pay ను ఆధారంగా పెన్షను లెక్కిస్తారు.

రూలు -31

(2) రిటైర్మెంట్ / చనిపోయిన రోజు ఉద్యోగి సెలవులోకాని అతనికి చెల్లించే సెలవు జీతము / పేను ఆధారంగా పెన్షను లెక్కిస్తారు. రూలు 31, నోట్-1

(3) Tenure appointmentలో Draw చేసే pay ను పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణించరు.

రూలు - 31, నోటు -5.

(4) ఫారిన్ సర్వీసులో పనిచేస్తూ రిటైర్మెంట్ ఉద్యోగి ఫారిన్ సర్వీస్ లో డ్రా చేసే pay ను పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణించరు. రూలు -31, నోటు -7.

**47. PRCలో మంజూరు చేసిన స్టాగ్నేషన్ ఇంక్రిమెంటులు, పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?**

జ|| పరిగణిస్తారు.

రూలు 31 Executive Instructions (i) (a) నుండి (d) వరకు

G.O.Ms.No. 206, F&P (FW PC-I) Dept., dt.23-11-1992.

G.O. (P)No.18, F&P (FW. PC-I) Dept., dt. 19-1-1994.

G.O.Ms.No. 152, F&P (FW. PC-I) Dept., dt. 4-11-2000.

G.O.(P) No. 142, Fin. (PC-I) Dept., dt. 6-06-2006.

G.O.Ms.No. 52, Fin (PC-I) Dept., dt. 25-2-2010.

G.O.Ms.No. 25, Fin (HRM .IV) Dept., dt. 18-3-2015 -TS

G.O.Ms.No. 67, Fin (HRM V.P.L) Dept., dt. 12-6-2015 -AP

**48. ఫేఫిక్నేషన్ చేసినప్పుడు గతంలో పేను నష్టం జరగకుండా Pay Protection కోసం Personal Pay గా పరిగణించే Emoluments పెన్షను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?**

జ|| పరిగణిస్తారు.

రూలు 31.

Executive Instructions (iv)

G.O.Ms.No. 87, F&P (FW. Pen-I) Dept., dt. 25-5-1998.

49. నోషనల్ గా చేసిన ఫిక్షేషన్ కు సంబంధించిన 'పే'ను పెన్నను లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?

జ|| పరిగణిస్తారు.

రూలు 31.

Executive Instruction (V)

G.O.Ms.No. 786, Fin. (PC-I) Dept., dt. 11-9-2002.

50. Average Emoluments కాకుండా పెన్నను లెక్కించడానికి దీనిని ఆధారంగా తీసుకుంటారు?

జ|| Last Pay drawn

రూలు 32

G.O.Ms.No. 87, F&P (FW.Pen-I) Dept., dt. 25-5-1998.

51. ఉద్యోగి రెగ్యులర్ ఇంక్రిమెంటు ముందురోజే రిటైర్మెంట్ అయితే ఆ ఇంక్రిమెంటును కూడా పేలో కలుపుకొని పెన్నను లెక్కిస్తారా?

జ|| అలా మంజూరు చేసే ఇంక్రిమెంటు "నోషనల్ ఇంక్రిమెంటు" దీనిని పేలో కలుపుకొని పెన్నను లెక్కిస్తారు. కాని ఏ ఇతర ప్రయోజనాలకు దీనిని పరిగణించరు.

రూలు 32.

Executive Instruction (iv)

G.O.Ms.No. 235, F&P (FW.F.R-II) Dept., dt. 27-10-1998.

52. పదవీ విరమణకు రెండు నెలల ముందు ప్రమోషను వస్తే ఆ పోస్టులో చేసిన పేఫిక్షేషన్ ను ఆధారంగా చేసుకొని పెన్నన్ లెక్కిస్తారా?

జ|| లెక్కిస్తారు కాని "రెగ్యులర్ వెకెన్సీ"లోనే పదోన్నతి వచ్చిందని దృవీకరణ చేయాలి. అలాగే ఆ ప్రమోషన్ పోస్టులో ఎన్ని రోజులు పనిచేసాడన్న నిబంధన లేదు.

రూలు 32

Executive Instruction (V)

G.O.Ms.No. 87, F&P (FW.Pen-I) Dept., dt. 25-5-1998.

Lr.No. 108 / A2 / Pen-I/99, dt. 22-6-1999 addressed to addl. Secretary Transco A.P. Limited. vidyuth Sowdha, Hyderabad.

53. సూపర్ యాన్యుయేషన్ పెన్నన్ దేనికి లోబడి మంజూరు చేస్తారు?

జ|| రూలు 42 ప్రకారం రిటైరు కాబడిన వారికి రూలు 45 ఆధారంగా సూపర్ యాన్యుయేషన్ పెన్నను మంజూరు చేస్తారు.

రూలు 33

54. రిటైరింగ్ పెన్షన్ ఏ రూల్స్ ఆధారంగా మంజూరు చేస్తారు?

జ॥ రూలు 43, రూలు 44లోని నిబంధనలు ఆధారంగా మంజూరు చేస్తారు.

రూలు -34

55. పబ్లిక్ ఇంట్రస్ట్ కారణంగా ప్రభుత్వ అనుమతితో ప్రభుత్వ ఉద్యోగి పూర్తిగా / పాక్షికంగా ప్రభుత్వ ఆధ్వర్యంలో నడిచే కార్పొరేషన్/ కంపెనీలో absorbe అయితే వారికి, ప్రభుత్వంలో చేరిన సర్వీసుకు పెన్షను మంజూరు చేస్తారా?

జ॥ రూలు 45 నిబంధనలకు లోబడి మంజూరు చేస్తారు కానీ ఇటువంటి సందర్భాలలో కుటుంబ పెన్షను మంజూరు చేసే బాధ్యత ప్రభుత్వానికి లేదు.

రూలు -35

56. ప్రభుత్వ ఉద్యోగము నుండి కార్పొరేషన్ / కంపెనీలో absorbe అయిన ఉద్యోగులకు పెన్షను లెక్కించడానికి ఏ.ఏ. నిబంధనలు పాటించాలి?

జ॥ 16-6-1967 తరువాత absorbe అయిన వారికి ఈ క్రింది నిబంధనలు వర్తిస్తాయి.

(ఎ) Average Emoluments for (10) months ఆధారంగా లెక్కించాలి.

(బి) 10 సంవత్సరాల Qualifying సర్వీసు చేసి వుండాలి.

(సి) పెన్షను మొత్తాలను అతను సర్వీసులో వుండి వుంటే, రిటైరు అయ్యే రోజునే చెల్లించాలి.

రూలు 36 (1) (2) (3)

### వివిధ రకాల పెన్షన్లు - సందర్భాలు

57. Invalid Pension ఎప్పుడు చెల్లిస్తారు?

జ॥ ఒక ఉద్యోగి, అతను చేస్తున్న ఉద్యోగము చేయలేడని మెడికల్ ఆధారితీ డిక్లెరు చేస్తే అతనికి రూలు 45 లోబడి Invalid pension మంజూరు చేస్తారు.

అయితే మెడికల్ ఆధారితీ ఉద్యోగి ఇప్పుడు చేస్తున్న పనికంటే తక్కువ శ్రమ కల్గిన పనిచేయగలడు అని భావిస్తే అతనిని ఆ పోస్టులో నియమించవచ్చు. ఆ పని చేయడానికి అతనికి ఇష్టం లేకపోతే అప్పుడు అతనికి Invalid pension మంజూరు చేస్తారు.

ఉద్యోగి దుర అలవాట్ల కారణంగా అతనికి అనారోగ్యం సంభవిస్తే అతనికి Invalid pension మంజూరు చేయబడదు.

రూలు 37 (1) (2) (3)

58. కాంపనీసేషన్ పెన్షన్ ఎప్పుడు మంజూరు చేస్తారు?

జ॥ ఏదైనా పర్మనెంట్ పోస్టు రద్దు అయినప్పుడు అతనికి ఎటువంటి ఇతర ఉద్యోగము

చూపనప్పుడు అతనికి మంజూరు చేసే పెన్షనును కాంపన్ సేషన్ పెన్షను అని పిలుస్తారు. ఒకవేళ వేరే ఉద్యోగము చూపిస్తే అంతక్రితము సర్వీసును పెన్షనును లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు.

పోస్టు రద్దు చేయాలంటే ప్రభుత్వము కనీసం 3 నెలల ముందు ఉద్యోగికి నోటీసు ఇవ్వాలి.

కాంపన్ సేషన్ పెన్షను రూలు 45లోని నిబంధనలకు అనుగుణంగా వుంటుంది.

రూలు -38

**59. కంపల్సరీ రిటైర్మెంట్ పెన్షను ఏ సందర్భంలో మంజూరు చేస్తారు?**

జ॥ ఉద్యోగి చేసిన తప్పకు శిక్ష రూపంలో అతనిని సర్వీసునుండి కంపల్సరీగా రిటైరు చేస్తే అట్టి సందర్భంలో కంపల్సరీ రిటైర్మెంటు పెన్షను మంజూరు చేస్తారు.

రూలు - 39

**60. సాధారణంగా కంపల్సరీ రిటైర్మెంటు పెన్షన్ ఎంత మంజూరు చేస్తారు?**

జ॥ రిటైర్ అయిన రోజుకు అతనికి వచ్చే పెన్షనులో 2/3 తగ్గకుండా మరియు Invalid Pension కంటే ఎక్కువ కాకుండా మంజూరు చేస్తారు.

రూలు 39 (1)

అంతకంటే తక్కువగా మంజూరు చేయడానికి ముందు APPSC/TSPSC సమ్మతి తీసుకోవాలి. రూలు 39 (2)

పై పెన్షను రూలు 45 నిబంధనలకు లోబడి మంజూరు చేయాలి.

రూలు 39 (3)

**61. కంపల్సరీ రిటైర్ పెన్షను మంజూరు చేయాల్సిన వారు పెన్షను కమ్యూటేషన్ చేయవచ్చా?**

జ॥ చేయవచ్చు, కాని Medical Examination Report సమర్పించాలి. ఇది 17-4-2001 నుండి అమలులోనికి వచ్చింది.

G.O.Ms.No. 133, F&P (FW PSC) Dept., dt.17-4-2001.

**62. కాంపన్ సేట్ అలవెన్సు ఎప్పుడు మంజూరు చేస్తారు?**

జ॥ సాధారణంగా Dismiss మరియు Remove చేసిన ఉద్యోగికి పెన్షను/గ్రాట్యూటీ లభించదు కాని కొన్ని అసాధారణ సందర్భాలలో చేసే Dismiss/Remove చేసే అధికారి ఉద్యోగికి Invalid పెన్షను /గ్రాట్యూటీలో 2/3 మించకుండా మంజూరు చేయవచ్చు.

రూలు -40

కాంపన్ సేట్ అలవెన్సు రూలు 45 లోని నిబంధనలకు అనుగుణంగా మంజూరు చేయాలి.

రూలు -41

**63. ప్రభుత్వ ఉద్యోగుల రిటైర్మెంటు వయసు ఎంత?**

జ॥ (1) వర్క్మెన్ మరియు నాల్గవ తరగతి ఉద్యోగులు - 60 సంవత్సరాలు.

(2) ఇతరులు - 58 సం॥లు(తెలంగాణ), 60 సం॥లు(ఆంధ్రప్రదేశ్).

**64. ఏ రోజున తప్పక రిటైర్ కావాలి?**

జ॥ పుట్టిన తేది ఆ నెలలో ఒకటవ తేదీ కాకుండా ఉన్నవారికి 58/60 అయిన నెలలో చివరి రోజున రిటైర్ కావాలి.

ఉదా: - పుట్టిన తేది 2-1-1954 అయితే 58 సంవత్సరాల రిటైర్మెంట్ వయసు అయితే రిటైర్మెంట్ 31-1-2012 అవుతుంది.

పుట్టిన తేది ఒకటవ తేదీ అయితే పుట్టిన నెలకంటే ముందు నెల చివరి రోజున రిటైర్ కావాలి.

ఉదా:- పుట్టిన తేది 1-1-1954 అయితే 58 సంవత్సరాల రిటైర్ మెంటు వయసు అయితే రిటైర్మెంటు 31-12-2011 అవుతుంది.

రూలు -42

Executive Instruction (i)

G.O.Ms.No. 289, Fin.&Plg. Dept., dt. 4-11-1974.

**65. నాల్గవ తరగతి ఉద్యోగులు ఎవరైనా రిటైర్మెంట్ కాలము తరువాత కూడా ఉద్యోగంలో కొనసాగితే ఆ కాలాన్ని ఎలా పరిగణిస్తారు?**

జ॥ రీ ఎంప్లామెంట్ అయితే ఆ ఉద్యోగికి వచ్చే మొత్తాన్ని తీసివేసి మిగతా ఎక్కువ చెల్లించిన మొత్తం తిరిగి రాబట్టుతారు. (Recovery చేస్తారు)

రూలు -42

Executive Instruction (ii)

G.O.Ms.No. 175, F&P (FW-PRC-I) Dept., dt.27-06-1988.

**66. 20 సంవత్సరాల Qualifying Service చేసిన తరువాత రిటైర్ కావాలంటే పాటించవలసిన నిబంధనలు తెలపండి?**

జ॥ (1) ఏ రోజు రిటైర్ కావాలనుకున్నారో దానికంటే 3 నెలల ముందు నోటీసు / అప్లికేషన్ ఇవ్వాలి.

(2) రూలు 8,9,10 లోబడి మంజూరు చేస్తారు.

(3) 20 సంవత్సరాలు లెక్కించడానికి E.O.L on any Purpose, Including M.C. except E.O.L for Prosecuting higher studies మినహాయించాలి.

(4) సంబంధిత అధికారి నోటీసు ఫీరియడ్ ముగియక ముందే అతని విన్నపాన్ని ఆమోదించామని లేక తిరస్కరించామని తెలపాలి.

(5) ఈ విధంగా రిటైర్మెంట్ కు ఆమోదం పొందిన వారికి 5 సంవత్సరాలకు మించకుండా సర్వీసు వెయిటేజీ కలుపుతారు.

(6) వీరికి తిరిగి Rule 29 ప్రకారం ఇచ్చే వెయిటేజీ వర్తించదు.

రూలు 43 (1) నుండి (7) వరకు.

**67. 20 సంవత్సరాల Qualifying service చేసిన తరువాత రిటైర్మెంటుకు ఆమోదం పొందిన వారికి వెయిటేజీ ఎలా కలుపుతారు?**

జ॥ (1) రిటైర్మెంట్ on superannuation కు మిగిలి వున్న సర్వీసు

(2) 5 సంవత్సరాలు

పై రెండింటిలో ఏది తక్కువ అయితే అది పరిగణలోనికి తీసుకొని 33 సంవత్సరాలకు మించకుండా చూసుకోవాలి.

రూలు - 43 (5).

**68. ఉదా: - ఒక ఉద్యోగి సహజంగా 31-12-2011 రిటైర్ కావాలి కాని అతనికి రూలు 43 ప్రకారము 31-12-2005లోనే రిటైర్మెంట్ కు Permission ఇచ్చారు. అతనికి కలిసే వెయిటేజీ ఎంత. అతని మొత్తం Qualifying service 29 సంవత్సరాలు.**

జ॥ సహజంగా ఇంకా మిగిలివున్న సర్వీసు = 31-12-2011

(-) 31-12-2005

0-0-6 సంవత్సరాలు.

రూలు 43 ప్రకారం మొత్తం వెయిటేజీ 5 సంవత్సరాలు.

కాని 33 సంవత్సరాల Qualifying service కొరకు తగ్గిన కాలము  $33-29=4$ .

అతనికి కలుపు వెయిటేజీ - 4 సంవత్సరాలు.

**69. ఫుల్ టైం కంటింజెంట్ ఎంప్లాయిగా పనిచేసి నాల్గవ తరగతి ఉద్యోగులుగా మారిన వారికి 20 సంవత్సరాలు క్వాలిఫైంగ్ సర్వీస్ లెక్కించి రిటైర్ చేయడానికి కంటింజెంట్ ఎంప్లాయిగా పనిచేసిన సర్వీసుకు పరిగణిస్తారా?**

జ॥ పరిగణిస్తారు.

రూలు 43.

Executive Instruction (ii) (b)

G.O.Ms.No. 19642-E/CC/Pension-I/91, dt. 23-7-1992 of Fin & Plg. Dept.,

70. 20 సంవత్సరాల క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసు పూర్తి అయిన తరువాత రిటైర్ మెంటు చేయమని ఉద్యోగి ఇచ్చిన నోటీసుపై ఎంతకాలంలో నిర్ణయం తీసుకోవాలి?

జ॥ ఏలైనంత త్వరగా నిర్ణయం తీసుకోవాలి.

రూలు 43

Executive Instruction (iii)

Cir.Memo.No. 23915/483/Pc-I/86, dt. 2-5-1988 of Fin. & Plg. Dept.,

71. ఏవైనా కోర్టు కేసులు కాని, డిపార్టుమెంటల్ ప్రోసిడింగ్స్ పెండింగ్లో ఉన్న ఉద్యోగికి 20 సంవత్సరాల క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసు పూర్తి అయిన తరువాత రిటైర్ చేయమని నోటీసు ఇస్తే అమోదిస్తారా/ మంజూరు చేస్తారా?

జ॥ కేసుల తీవ్రత మరియు మేజర్ పెనాలిటీ పడవచ్చు అని భావిస్తే అతని విన్నపాన్ని తిరస్కరిస్తారు.

రూలు 43.

Executive Instruction (iv) (a)

72. 33 సంవత్సరాలు క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసు అయిన తరువాత సహజంగా 58/60 సంవత్సరాల కంటే ముందే రిటైర్ కావడానికి అనుమతిస్తారా?

జ॥ అనుమతిస్తారు కాని మూడు నెలల ముందు నోటీసు సమర్పించాలి.

ప్రజా ప్రయోజనం ధృష్ట్యా ప్రభుత్వమే మూడు నెలల ముందు నోటీసు ఇచ్చి రిటైర్ చేయవచ్చు.

రూలు -44.

73. 10 సంవత్సరాల కంటే తక్కువ క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసు చేసి రిటైర్ అయితే అతనికి చెల్లించేది ఏది?

జ॥ సర్వీసు గ్రాంటూయిటీ చెల్లిస్తారు.

రూలు 45 (1)

74. 10 సంవత్సరాల కంటే ఎక్కువ క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసు చేసి రిటైర్ అయితే అతనికి చెల్లించేది ఏది?

జ॥ సర్వీసు పెన్షన్ చెల్లిస్తారు.

రూలు -45 (2).

75. సర్వీసు కాలాన్ని పూర్తి అయిన 6 నెలల సర్వీసుగా మార్చడానికి వున్న నిబంధన ఏమిటి?

జ॥ మూడు నెలలు అంతకంటే ఎక్కువ సర్వీసు కాలాన్ని పూర్తి అయిన 6 నెలల సర్వీసుగా పరిగణిస్తారు.

రూలు 45 (3) (ii)

76. ఉదా:- ఒక ఉద్యోగి 25 సంవత్సరాల 4 నెలలు క్యాలిఫైయింగ్ సర్వీసు పూర్తిచేస్తే అతని సర్వీసు కాలాన్ని ఎన్ని పూర్తి అయిన (6) నెలల సర్వీసుగా పరిగణిస్తారు?

జ॥ 25 సంవత్సరాలకు - 50

4 నెలలకు - 1

51 మొత్తం 6 నెలలు సర్వీసు

ఉదా:- 25 సంవత్సరాల 2 నెలలు - 50

25 సంవత్సరాల 3 నెలలు - 51

25 సంవత్సరాల 5 నెలలు - 51

25 సంవత్సరాల 6 నెలలు - 51

25 సంవత్సరాల 8 నెలలు - 51

25 సంవత్సరాల 9 నెలలు - 52

25 సంవత్సరాల 11 నెలలు - 52

77. పెన్షను లెక్కించేటప్పుడు పైసలు వస్తే ఏం చేయాలి?

జ॥ దగ్గరి పై రూపాయకు సవరించాలి.

ఉదా: - రూ. 2570. 20 పై. - 2571 రూ॥

రూ. 2585.50 పై. - 2586 రూ॥

రూ. 2601.01 పై. - 2602 రూ॥

రూలు 45 (4)

78. పెన్షను లెక్కిస్తే ఆ మొత్తం ఆ రోజు నిర్ణయించిన మినిమమ్ పెన్షను కంటే తక్కువ వుంటే ఏం చేయాలి?

జ॥ మినిమమ్ పెన్షన్ గా నిర్ధారించాలి.

రూలు 45 (5) (7).

**79. ప్రస్తుతము మినిమము పెన్షను ఎంత?**

జ॥ రూ. 3350/- నెలకు పి.ఆర్.సి 2010 ప్రకారం., రూ.6500/- నెలకు పి.ఆర్.సి 2015 ప్రకారము. G.O.Ms.No. 100, Fin. (Pen.I) Dept., dt. 6-4-2010.

G.O.Ms.No. 33, Fin. (HRM.V) Dept., dt. 7-4-2015-TS, G.O.Ms.No. 51, Fin. (HRM.VI Pen.) Dept., dt. 8-5-2015-AP.,

**80. రెండు పెన్షన్లు (ఒకటి సర్వీసు పెన్షను, రెండు ఫ్యామిలీ పెన్షన్) డ్రా చేస్తున్న రిటైర్ ఉద్యోగికి రెండు పెన్షన్లు కన్సాలిడేట్ చేయవచ్చా? రెండు పెన్షన్లు పొందువారికి డి.ఆర్. ఏ పెన్షను పై వస్తుంది?**

జ॥ రెండు పెన్షన్లు కన్సాలిడేట్ చేయవచ్చు. రెండు పెన్షన్లపై డి.ఆర్ రాదు. ఒక దానిపై మాత్రమే వస్తుంది. కాని ఏది ఎక్కువ లాభదాయకమో దానిని పొందవచ్చు.

రూలు 45.

Executive Instruction (ii)

Cir.Memo No. 18564-C/204/PSC/95, d. 31-10-1995 of F&P (Fw.Pen-I) department.

**81. కన్సాలిడేట్ పెన్షను అంటే ఏమిటి?**

జ॥ PRCలు అమలులోకి వచ్చినప్పుడు సర్వీసులో ఉన్న ఉద్యోగులకు ఆ PRCలోని నిబంధనలకు అనుగుణంగా “పే” ఫిక్స్ చేస్తారు. అలాగే పెన్షనర్లకు వారి పెన్షను ఫిక్స్ చేయడాన్ని కన్సాలిడేట్ పెన్షను అంటారు. రూలు 45. Executive Instruction (i)

**82. పెన్షను పేమెంట్ విధి విధానాలు ఎక్కడ వివరించడం జరిగింది?**

జ॥ Appendix -I of A.P.R.P.S 1980 లో వివరించడం జరిగింది.

**83. పెన్షను చెల్లించడంలో జరుగు జాప్యం కారణంగా, కోర్టు ఉత్తర్వుల ఆధారంగా పెన్షనుపై వడ్డీ చెల్లించాల్సి వచ్చినప్పుడు అది ఎవరి నుండి రికవరీ చేస్తారు?**

జ॥ పెన్షను మంజూరు అధికారి నుండి రికవరీ చేస్తారు. రూలు-45, Executive Instruction (iv), G.O.Ms.No. 37989-A/494/A2/Pen-I/98, dt. 21-4-1999 of F&P (FW Pen-I) Dept.,

**84. ప్రస్తుతము మినిమము Financial Assistance ఎంత?**

జ॥ రూ॥ 3350/- p.m. (RPS-2010), రూ.6500/- p.m. (RPS-2015)

**85. Financial Assistance పై D.R. మంజూరు చేస్తారా?**

జ॥ మంజూరు చేయరు. G.O.Ms.No. 100 Fin. (Pen-I) Dept., dt. 6-4-2010.

G.O.Ms.No. 33, Fin. (HRM.V) Dept., dt. 7-4-2015-TS, G.O.Ms.No. 51, Fin. (HRM.VI Pen.) Dept., dt. 8-5-2015-AP.,

86. మినిమం పెన్షను లెక్కించేటప్పుడు కమ్యూట్ చేసిన మొత్తం కూడా కలిపి లెక్కించాలా?

జ॥ కమ్యూటెడ్ చేసిన మొత్తం కూడా కలిపి లెక్కించాలి. మినిమం పెన్షను చెల్లించేటప్పుడు కమ్యూటెడ్ చేసిన మొత్తాన్ని తగ్గించి చెల్లించాలి.

G.O.Ms.No. 100 Fin. (Pen-I) Dept., dt. 6-4-2010, G.O.Ms.No. 33, Fin. (HRM.V) Dept., dt. 7-4-2015-TS, G.O.Ms.No. 51, Fin. (HRM.VI Pen.) Dept., dt. 8-5-2015-AP,

87. రెండు పెన్షన్లు డ్రా చేసే (సర్వీసు పెన్షను, ఫ్యామిలీ పెన్షను) వారి విషయంలో మినిమం పెన్షను వేరు వేరుగా పరిగణించాలా?

జ॥ వేరు వేరుగా పరిగణించాలి. కాని ఒక పెన్షనుపై మాత్రమే D.R. చెల్లిస్తారు.

రూలు 45 Executive Instruction (v) (b)

88. పైనాన్నియల్ అసిస్టెన్స్ పొందుతూ చనిపోయిన, ఎయిడెడ్ టీచర్లు, లెక్చరర్లు యొక్క భార్యలు ఉద్యోగులైతే వారికి పైనాన్నియల్ అసిస్టెంట్స్ మంజూరు చేస్తారా?

జ॥ మంజూరు చేయరు.

రూలు -45 Executive Instruction (vi)

G.O.Ms.No. 90, Fin (Pen-I) Dept., dt. 15-2-2003.

89. ఎన్ని సంవత్సరాలు క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసు చేసి రిటైర్ అయితే రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారు?

జ॥ 5 సంవత్సరాల క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసు చేసి రిటైర్ అయితే రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారు.

రూలు 46 (1)(ఎ)

90. 5 సంవత్సరాల క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసు చేసి చనిపోయిన ఉద్యోగికి రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ ఎలా, ఎంత మొత్తం చెల్లిస్తారు?

జ॥ రూలు 47 (1)లో తెలిపిన విధంగా అతని కుటుంబ సభ్యులకు చెల్లిస్తారు.

అలాగే అతను 18 సంవత్సరాల క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసు చేస్తే ఎంత మొత్తం అయితే వస్తుందో అంత మొత్తం చెల్లిస్తారు.

రూలు -46 (1) (బి)

91. రిటైర్మెంటు గ్రాట్యూటీ చెల్లించడంలో ఆలస్యమైతే దానిపై వడ్డీ చెల్లించాలంటే ప్రభుత్వ అనుమతి తీసుకోవాలా?

జ॥ ప్రభుత్వ అనుమతి తీసుకోవాలి (పైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ అనుమతి కూడా అవసరం)

రూలు 46 (1) - ఎ. G.O.Ms.No. 185, Fin& Plg. (FW.Pen-I) dept., dt. 9-11-1992.

92. ప్రస్తుతం రిటైర్మెంటు గ్రాట్యూటీ లెక్కించడానికి ఫార్ములా ఏమిటి?

(i) Last Pay drawn X Completed (6) Months of Qualifying Service + DA (1-2-2010)

4

(or)

(ii) Last Pay drawn X 16.5 + DA (1-2-2010) (or)

(iii) 1-2-2010 నుండి రూ॥ 7,00,000, ఆ తరువాత 1-4-2011 నుండి రూ॥ 8,00,000.,  
2-6-2014 నుండి రూ.12,00,000.

G.O.Ms.No. 99, Finance Dept., dt. 21-7-2015-Telangana State.

Rs.12,00,000 w.e.f. 2-6-2014, G.O.Ms.No. 22 Fin (HRM-V Pension)Dept.,  
dt. 17-2-2016- A.P. ఏది తక్కువ అయితే ఆ మొత్తం చెల్లిస్తారు. రూలు 46 -1 (b)

G.O.Ms.No. 14 F&P (FW. Pen-I) Dept., dt. 30-1-1999.

93. 5 సంవత్సరాల క్యాలిఫైయింగ్ సర్వీసు చేసి చనిపోయిన వ్యక్తి కుటుంబానికి ఎంత రిటైర్మెంటు గ్రాట్యూటీ ఇస్తారు?

జ॥ Last Pay drawn X 18 Years of qualifying Service (18 x 2) + DA (1-2-2010)

4

పైన తెలిపిన నిబంధనలకు లోబడి. G.O.Ms.No. 14, F&P (FW-Pen-I) Dept.  
dt.30-1-1999., G.O.Ms.No. 99, Finance Dept. dt.21-7-2015-Telangana State.

94. రిటైర్మెంటు రోజుకు ఉద్యోగిపై ఏవైనా కేసులు, డిపార్చుమెంట్ ప్రొసీడింగ్స్ ఉంటే రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారా?

జ॥ చెల్లించరు, ఆ కేసులు ముగిసిన తరువాత చెల్లిస్తారు.

95. మొదటి సంవత్సరం క్యాలిఫైయింగ్ సర్వీసు చేస్తూ ఉద్యోగి మరణిస్తే అతని కుటుంబ సభ్యులకు ఎంత రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారు?

జ॥ Last Pay drawn (Emoluments) X 3 Years Qualifying Service (3 x 2) + DA (1-2-2010)

4

రూలు 46 (3) (ఎ)

96. మొదటి సంవత్సరం క్యాలిఫైయింగ్ అయిన తరువాత 5 సంవత్సరాల క్యాలిఫైయింగ్ సర్వీసులోపల ఉద్యోగి మరణిస్తే అతని కుటుంబ సభ్యులకు రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ ఎంత చెల్లిస్తారు?

జ॥ Last Pay Drawn (Emoluments) X 9 Years qualifying Service (9 x 2) + DA (1-2-2010)

4

రూలు 46 (3) (b)

97. ఉద్యోగి సర్వీసు చేస్తూ చనిపోతే, అతనికి వచ్చే రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీని పొందే కుటుంబ సభ్యుల జాబితా తెలపండి?

జ॥ భార్య / భార్యలు -

భర్త

కుమారులు, సవతి కుమారులు, దత్తత తీసుకొన్న కుమారులు, పెళ్ళికాని కుమార్తెలు, సవతి కుమార్తెలు, దత్తత తీసుకొన్న కుమార్తెలు, విధవలైన కుమార్తెలు.

తల్లిదండ్రులు, దత్తత తీసుకొన్న తల్లి దండ్రులు.

అన్నదమ్ములు, సవతి అన్నదమ్ములు, దత్తత తీసుకొన్న అన్నదమ్ములు.

పెళ్ళికాని చెళ్ళెల్లు, విధవ చెల్లెల్లు - సవతి చెల్లెల్లు

పెళ్ళి అయిన కుమార్తెలు

చనిపోయిన కుమారుని కుమారులు

రూలు -46 (5)

98. ప్రభుత్వమునకు చెల్లించవలసిన బకాయిలు, రిటైర్మెంటు గ్రాట్యూటీ నుండి రికవరీ చేయవచ్చా అవి ఏవి?

జ॥ రికవరీ చేయవచ్చు.

1) ప్రభుత్వ క్వార్టర్స్ కు (Govt. Qtrs) చెల్లించవలసిన మొత్తాలు.

(ii) H.B.A, M.C.A, any other Advance.

(iii) Over payment of pay & allowance or leave salary

(iv) Income Tax

(v) ఏ ఇతర ప్రభుత్వ బకాయిలు

(vi) రూలు 9 (7)లో తెలిపిన విషయాలు

రూలు 46 (6) (1) (2) (3)

99. రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లించుటలో జాప్యం జరిగినప్పుడు వడ్డీ చెల్లించడానికి గల నిబంధనలు మరియు వడ్డీ రేటు ఎంత?

జ॥ (1) సంబంధిత సెక్రటేరియట్ డిపార్టుమెంట్, ఆర్థిక శాఖ అనుమతితో మంజూరు చేయాలి.

(2) కేసులు పెండింగ్లో ఉన్నప్పుడు అవి రద్దు అయిన తేదీ నుండి మాత్రమే జాప్యాన్ని లెక్కించాలి.

(3) జాప్యానికి కారణం పరిపాలనా సంబంధించిన వైపుండి, సంబంధిత ఉద్యోగి

బాధ్యుడుకాని సందర్భంలో మాత్రమే వడ్డీ మంజూరు చేస్తారు.

(4) జాప్యం 3 నెలలకు ఎక్కువ 1 సంవత్సరం కంటే తక్కువ అయితే వడ్డీ శాతము సంవత్సరానికి 4.5%.

(5) 1 సంవత్సరం కంటే ఎక్కువ అయితే సంవత్సరానికి 5%.

రూలు 46.

Executive Instruction (b) (iii) 1,2,3.

Cir.Memo. 16077/135/A2/Pen-I/2004 (Pen-I) dt. 20-2-2006. F&P Department.

**100. మొదటి భార్య బ్రతికి ఉండగా, ప్రభుత్వ అనుమతి లేకుండా రెండవ భార్యను పెళ్ళాడితే రిటైర్మెంటు గ్రాట్యూటీ రెండవ భార్యకు మంజూరు చేస్తారా?**

జ॥ మంజూరు చేయరు.

రూలు 46

Executive Instruction (d)

Cir. Memo.11027-B/26/Pen-I/87, dt. 20-8-1991 of F&P (F.W.Pen-I) Dept.,

**101. ప్రభుత్వ ఉద్యోగికి ఫ్యామిలీ వుంటే, తన ఫ్యామిలీ మెంబర్స్ కాకుండా ఇతరులకు రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లించుటకు నామినేషన్ ఇవ్వవచ్చా?**

జ॥ ఇవ్వరాదు. ఫ్యామిలీ లేకుండా ఉంటే ఇతరులను నామినేషన్ ఇవ్వవచ్చు. ఉద్యోగి ఒకరికంటే ఎక్కువ మందిని నామినేషన్ గా తెలుపవచ్చు. అయితే ఎవరెవరికి ఎంత షేరు చెల్లించాలని నామినేషన్ లో తెలపాలి.

రూలు 49 (i) (ii) 2

**102. నామినేషన్ దాఖలు చేసిన తరువాత, ఉద్యోగి కంటే ముందే నామిని మరణించినా, లేక ఉద్యోగి తరువాత రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ పొందకనే మరణిస్తే ఏం చేయాలి?**

జ॥ నామినేషన్ లో తెలిపిన దాని ప్రకారం ఇతర వ్యక్తికి మొత్తం చెల్లించాలి.

రూలు 49 (3) (i)

**103. నామినేషన్ ఏ ఏ సందర్భాలలో చెల్లదు?**

జ॥ (1) నామినేషన్ ఇచ్చే సందర్భంలో ఉద్యోగికి ఫ్యామిలీ లేకపోతే ఎవరినైనా నామినీగా పెర్సాన్ ను సందర్భంలో తరువాత అతనికి ఫ్యామిలీ ఏర్పడితే కొత్తగా ఫ్యామిలీ మెంబర్ చేరితే అప్పుడు అతని నామినేషను రద్దు అవుతుంది.

(2) ఉద్యోగి తన మొదటి నామినేషన్ రద్దు చేయాలని నోటీసు పంపితే నోటీసు అధికారికి అందిన రోజునుండి మొదటి నామినేషన్ రద్దు అయి అతను సమర్పించిన కొత్త నామినేషన్

అమలులోకి వస్తుంది లేక నామినీ చనిపోతే కూడా, నామినేషన్ రద్దు అవుతుంది.  
రూలు 49 (4) (5) (7) (8)

104. 10 సంవత్సరాల కంటే తక్కువ క్యాలిఫైయింగ్ సర్వీసు చేసిన ఉద్యోగికి సర్వీసు గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారు. అది పొందకనే ఉద్యోగి చనిపోతే ఆ మొత్తం అతను రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ పొందటానికి నామినేట్ చేసిన వ్యక్తికి చెల్లించవచ్చా?

జ|| చెల్లించరాదు, అతని వారసులకు (legal heirs) చెల్లించాలి.  
రూలు 49 (9)

105. ఉద్యోగికి కాకుండా ఎవరికి రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారు?

జ|| సాధారణంగా రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ ఉద్యోగికి చెల్లిస్తారు. అతడు దానిని తీసుకోకుండా మరణిస్తే అతను నామినేషన్ లో తెలిపిన విధంగా రూలు 49 ప్రకారం చెల్లిస్తారు.

రూలు 47 (1) (ఎ)

106. ఉద్యోగి నామినేషన్ సమర్పించకుండానే మరణిస్తే అతనికి వచ్చే రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ ఎవరికి చెల్లిస్తారు?

జ|| భర్త/ భార్య/ భార్యలు  
కుమారులు

కుమార్తెలు

వీరికి సమాన షేరు రూపంలో చెల్లించాలి.

రూలు 47 (1) (బి)(1)

### నామినేషన్ లేని సందర్భంలో

107. ఉద్యోగికి సైన్ తెలిపిన వారు ఎవరూ లేకపోతే అతని రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ ఎవరెవరికి ఎలా చెల్లించాలి?

జ|| విధవరాలైన కూతురు / కూతుళ్ళు

తల్లి, తండ్రి

18 సంవత్సరాలలోపు వున్న తమ్ముడు,

పెళ్ళికాని చెల్లెలు, విధవరాలైన చెల్లెలు,

పెళ్ళిఅయిన కూతుళ్ళు

చనిపోయిన కూమారుని కొడుకు

వీరికి సమాన షేరు రూపంలో చెల్లించాలి.

రూలు 47 (1) (బి) (2)

108. ఉద్యోగి రిటైర్ అయిన తరువాత, రిటైర్మెంటు గ్రాట్యూటీ తీసుకోకుండా మరణిస్తే రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లించాలా?

జ॥ నామినేషన్ వుంటే, నామినేషన్ ఆధారంగా నామినేషన్ లేకపోతే, (106) (107) ప్రశ్నలకు తెలిపిన జవాబులకు అనుగుణంగా చెల్లించాలి.

రూలు -47 (2)

109. ఉద్యోగి సర్వీసులో వుండి మరణించినా లేక రిటైరు అయి మరణించినా (నామినేషన్ లేని సందర్భంలో ఎవరైనా ఆడవారు కాని, తమ్ముడుకాని రిటైర్మెంటు గ్రాట్యూటీ రిసీవ్ చేసుకోనే లోపల పెళ్ళి చేసుకొన్న లేక 18 సంవత్సరాలు నిండినా, ఆ మొత్తము తీసుకోడానికి వారు అర్హులా?

జ॥ ఉద్యోగి చనిపోయిన తరువాత గ్రాట్యూటీ పొందే కంటే ముందు పై సందర్భాలు సంభవించినా, రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ పొందవచ్చు.

రూలు - 47 (3)

110. చనిపోయిన ఉద్యోగి యొక్క మైనరు మెంబరుకు రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ ఎలా చెల్లిస్తారు?

జ॥ 1) మైనర్ యొక్క సంరక్షకుని (Guardian) ద్వారా చెల్లిస్తారు.

2) Natural Guardian ద్వారా చెల్లించాలి. Natural Guardian లేకపోతే గార్డియన్ సర్టిఫికేట్ ప్రకారం చెల్లించాలి.

3) చనిపోయిన ఉద్యోగి యొక్క మైనర్ కుమారులు, పెళ్ళికాని మైనరు కుమార్తెలు ఉంటే వారి వాటా బ్రతికివున్న తల్లి/ తండ్రుల ద్వారా చెల్లిస్తారు. కాని ముస్లిం మహిళ తల్లి బ్రతికి వుంటే ఆవిడకు చెల్లించరు. గార్డియన్ సర్టిఫికేట్ ద్వారా చెల్లిస్తారు.

4) బ్రతికి ఉన్న తల్లితండ్రులు ఎవరూ లేకపోతే లేక బ్రతికి వున్న తల్లి ముస్లిం మహిళ అయితే గార్డియన్ సర్టిఫికేట్ ద్వారా మైనర్ కు రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారు.

5) విధవరాలైన మైనరు కుమార్తెలకు గార్డియన్ సర్టిఫికేట్ ఆధారంగా చెల్లించాలి.

6) భార్య మైనరు అయితే గార్డియన్ సర్టిఫికేట్ ఆధారంగా చెల్లిస్తారు.

7) మైనర్ తమ్మునికి లేదా పెళ్ళికాని మైనర్ చెల్లెలికి రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లించాల్సివస్తే బ్రతికివున్న తల్లి/తండ్రుల (తల్లిగా ముస్లిం మహిళకు మినహాయింపాలి) ద్వారా చెల్లిస్తారు. తల్లితండ్రులు లేకపోతే గార్డియన్ సర్టిఫికేట్ ఆధారంగా చెల్లిస్తారు.

8) పెళ్ళి అయిన మైనర్ బాలికకు రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లించాల్సివస్తే ఆవిడ భర్త ద్వారా చెల్లిస్తారు.

రూలు 47 (4) (1) (ఎ)(బి)(సి)(డి) (ఇ).

111. ఉద్యోగి బ్రతికి వుండగా ఎటువంటి నామినేషన్ సమర్పించకుండా మరణిస్తే ఏం చేయాలి?

జ॥ పెన్షన్ మంజూరు అధికారి, అతని చివర తెలిపిన చిరునామాకు ఉత్తరం వ్రాసి అతని వారసులకు తగిన పత్రాలు సమర్పించాలని తెలపాలి. అంతే కాకుండా వాటిని ఎలా నింపాలి ఎలా సమర్పించాలి అని కూడా తెలియజేయాలి.

రూలు 47 Executive Instructions (i)

G.M.No. 046454-C/656/PSC-1/82/Fin& Plg. (FW. PSC) Dept., dt. 2-12-1982.

112. ఒక ఫ్యామిలీ మెంబర్ కు రావలసిన రిటైర్ మెంట్ గ్రాట్యూటీ (ఉద్యోగి నామినేషన్ సమర్పించకపోతే) (అతని వాటా) వేరొక ఫ్యామిలీ మెంబర్ కు బదిలీ చేయమని అడిగితే, అలా బదిలీ చేసి చెల్లించవచ్చా?

జ॥ చెల్లించరాదు. రూల్సుకు అనుగుణంగా మాత్రమే చెల్లించాలి.

రూలు - 47 Executive Instruction (ii)

Govt Lr.No. 85082-B/1051/Pen-I/84-2, dt. 9-2-1985 of F&P (F.W Pen-I) Dept. to AGAP, Hyd.

113. రిటైర్ మెంట్ గ్రాట్యూటీ ఎప్పుడు (Lapse) మురిగిపోతుంది?

జ॥ ఉద్యోగి సర్వీసులో వుండి మరణించినా లేక రిటైర్ అయి రిటైర్ మెంట్ గ్రాట్యూటీ తీసుకోకుండా మరణించినప్పుడు, అతనికి ఎవరూ ఫ్యామిలీ మెంబర్లు లేకపోయినా, ఎటువంటి నామినేషన్ సమర్పించనప్పుడు, నామినేషన్ రద్దు అయినప్పుడు, అటువంటి రిటైర్ మెంట్ గ్రాట్యూటీ ప్రభుత్వమునకు (Lapse) మురిగిపోతుంది.

రూలు - 48.

114. రిటైర్ మెంట్ గ్రాట్యూటీ లెక్కించే క్రమంలో పైనలు వస్తే ఏం చేయాలి?

జ॥ ఆ పై రూపాయకు పెంచి చెల్లించాలి.

ఉదా:- 5,25,702.20పై.

5,25,703 రూపాయలు

రూలు 46 (5)లోని (నోట్).

115. ఎవరెవరికి ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లిస్తారు?

జ॥ (1) 29-10-1979 తేదీ ఆ తరువాత పెన్షను అర్హతగల ఉద్యోగములో చేరిన వారికి.

(2) 28-10-1979 లోపల ప్రభుత్వ సర్వీసులో వుండి PRC 1980 రూల్సు వర్తించే వారికి.

పై రెండు సందర్భాలలో ఉద్యోగి మెడికల్ పరీక్ష చేయించుకొని ఉద్యోగానికి అర్హుడు

(Fit) అని సర్టిఫికేట్ పొంది ఉద్యోగములో చేరిన వారి ఫ్యామిలీ మెంబర్లకు ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లిస్తారు.

(3) ఉద్యోగి రిటైర్ అయిన తరువాత చనిపోయి, చనిపోయిన రోజుకు అతను రూలు 33, 34, 37, 40 ప్రకారం పెన్షనును తీసుకొని వుంటే వారి కుటుంబ సభ్యులకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ను చెల్లిస్తారు.

రూలు 50 (1) (ఎ)(బి)(సి)

**116. సాధారణంగా ఫ్యామిలీ పెన్షన్ను ఎంత చెల్లిస్తారు?**

జ॥ Last pay drawnలో 30% శాతము మొత్తాన్ని నెలనెలా ఫ్యామిలీ పెన్షన్గా చెల్లిస్తారు. ఫ్యామిలీ పెన్షన్ లెక్కించే క్రమంలో సైసలు వస్తే తరువాత రూపాయకు పెంచి చెల్లించాలి. ఉదా:- 3015-06 పై.

3016/- రూ. పెంచి చెల్లించాలి.

రూలు - 50 (2), 2-ఎ.

**117. ఉద్యోగి (7) సంవత్సరాలకు తక్కువ కాకుండా క్యాలి పైయింగ్ సర్వీసు చేసి మరణిస్తే, ఎంత ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లిస్తారు?**

జ॥ Last Pay drawn  $\times$  50/100 శాతము మొత్తాన్ని నెల నెలా ఫ్యామిలీ పెన్షన్గా చెల్లిస్తారు. ఈ మొత్తం ఉద్యోగి చనిపోయిన రోజునుండి 7 సంవత్సరాలు గాని (లేక) ఉద్యోగి బ్రతికివుంటే అతను (65) సంవత్సరాలకు ఎప్పుడు చేరుకొంటాడో, ఏది ముందు సంభవిస్తే ఆ రోజు వరకు పై విధంగా ఫ్యామిలీ పెన్షన్గా చెల్లిస్తారు. ఆ తరువాత Last Pay drawn  $\times$  30/100 మొత్తం చెల్లించాలి.

రూలు 50 (3) (ఎ) (1)

**118. ఉద్యోగి రిటైర్ అయిన తరువాత మరణిస్తే అతని ఫ్యామిలీకి ఎంత ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లిస్తారు?**

జ॥ Last Pay drawn  $\times$  50/100 శాతము మొత్తాన్ని నెలనెలా ఫ్యామిలీ పెన్షన్గా చెల్లిస్తారు. కాని ఈ మొత్తము అతని సర్వీసు పెన్షనుకు మించి వుండరాదు.

ఈ మొత్తం వరుసగా (7) సంవత్సరాలు కాని, ఉద్యోగి బ్రతికివుంటే అతను ఎప్పుడు 65 సంవత్సరములు చేరుకొంటాడో, ఏది ముందు సంభవిస్తే ఆ రోజు వరకు పై విధంగా చెల్లిస్తారు. ఆ తరువాత Last Pay drawn  $\times$  30/100 మొత్తం చెల్లించాలి.

రూలు 50 (3) (ఎ) (ii)

119. ఫ్యామిలీ పెన్షన్, ఫ్యామిలీ మెంబర్లకు ఎవరెవరికి ఎంత వరకు చెల్లిస్తారు?

జ॥ (1) భర్త ఉద్యోగి అయితే భార్యకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్, ఆమె చనిపోయేంత వరకు లేక తిరిగి పెళ్ళి చేసుకొన్నంత వరకు ఏది ముందు సంభవిస్తే అంతవరకు.

భార్య ఉద్యోగి అయితే భర్తకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ అతను చనిపోయినంత వరకు తిరిగి పెళ్ళిచేసుకొన్నంతవరకు ఏది ముందు సంభవిస్తే అంతవరకు.

(2) కుమారునికి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించాల్సి వస్తే అతనికి 25 సంవత్సరాలు నిండే వరకు లేక అతను సంపాదన ఆర్జించేవరకు ఏది త్వరగా సంభవిస్తే అప్పటి వరకు.

3) కుమార్తెలకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించాల్సివస్తే వారికి పెళ్ళి అయ్యేంత వరకు.

4) కుమారులు, కుమార్తెలు, అంగవికలాంగులు, మానసిక వికలాంగులు అయిన వారు ఎంత వయస్సు వచ్చినా సొంతంగా సంపాదించలేని పరిస్థితులలో వారికి జీవించి వున్నంత వరకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ను చెల్లించాలి.

5) అంగవికలాంగులు/ మానసిక వికలాంగులు, ఒక్కరికంటే ఎక్కువ మంది వుంటే మొదటి వ్యక్తి ఫ్యామిలీ పెన్షనుకు అర్హత కోల్పోయిన తరువాత, రెండవ వారికి చెల్లించాలి.

6) కవల పిల్లలకు పెన్షను చెల్లించాల్సిన సంధర్భంలో ఇద్దరికి సమానావాటా ద్వారా ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించాలి.

7) కవల పిల్లలలో ఒకరు పెన్షనుకు అనర్హులైతే అతని వాటా వేరొక వ్యక్తికి చెల్లించాలి.

8) ఇద్దరు కవలలు అనర్హులైతే, తరువాత వారికి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించాలి.

9) మైనర్ పిల్లలకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ వారి గార్డియన్ ద్వారా చెల్లిస్తారు.

రూలు 50 (5) (i) (ii) (iii).

120. మానసిక వికలాంగ కుమార్తెలు, కుమారులకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించాలంటే ఎటువంటి సర్టిఫికేట్లు జతపరచాలి?

జ॥ 1) పై సందర్భంలో గార్డియన్ సర్టిఫికేట్ ఆధారంగా ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లిస్తారు.

2) ధృవీకరణ పత్రము సివిల్ సర్జన్ ద్వారా పొంది సమర్పించాలి.

3) ఎటువంటి సంపాదన చేయడంలేదు/ సంపాదించలేరు అన్న ధృవీకరణ పత్రం దాఖలు చేయాలి.

4) ప్రతి మూడు సంవత్సరాలకు ఒకసారి, సివిల్ సర్జన్ ద్వారా సర్టిఫికేట్ తీసుకొని సమర్పించాలి.

రూలు 50 (5) (iii)(iv)(v).

121. మరణించిన ఉద్యోగికి ఇద్దరు భార్యలు వుంటే (Legally Married) ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ఎలా చెల్లిస్తారు?

- జ॥ 1) ఫ్యామిలీ పెన్షన్ సమాన వాటాలుగా ఇద్దరికీ చెల్లించాలి.  
 2) ఒకవేళ ఒక భార్య చనిపోయినా/ తిరిగి పెళ్ళి చేసుకొన్నా, ఆమె వాటా ఆమె ద్వారా జన్మించిన పిల్లలకు చెల్లించాలి.  
 3) పిల్లలు లేకపోతే ఆమె వాటా రద్దు చేస్తారు.  
 4) చనిపోయిన ఉద్యోగికి ఇద్దరు భార్యలు వుండి, అందులో ఒకరు ముందుగానే మరణిస్తే, ఆమె ద్వారా కలిగిన పిల్లలకు ఆమె బ్రతికి వుంటే ఇచ్చే ఫ్యామిలీ పెన్షన్ వాటా చెల్లించాలి.

రూలు 50 (6) (ఎ) (i)(ii)(బి)

122. చనిపోయిన ఉద్యోగి / పెన్షనరుకు కుమారులు, కుమార్తెలు వుంటే ఫ్యామిలీ పెన్షను ఎలా చెల్లిస్తారు?

- జ॥ 1) మొట్ట మొదటగా కుమారులకు వరుసగా వారికి 25 సంవత్సరాలు వయస్సు వచ్చే వరకు చెల్లించాలి.  
 2) ఆ తరువాత కుమార్తెలకు వరుసగా వారికి పెళ్ళి అయ్యేంత వరకు చెల్లించాలి.  
 3) పెద్దవాడు 25 సంవత్సరాలు పూర్తి అయిన తరువాత చిన్న వానికి చెల్లించాలి.  
 4) పిల్లలు మైనరు అయితే గార్డియన్ ద్వారా చెల్లించాలి.

రూలు 50 (7) (ii) 8,9.

123. భార్య/ భర్తలు ఇద్దరు ఉద్యోగులైతే అటువంటి సంధర్భంలో ఫ్యామిలీ పెన్షను ఎలా చెల్లిస్తారు?

- జ॥ 1) భార్య/ భర్తలు ఎవరో ఒకరు సర్వీసులో కాని / రిటైర్ అయిన తరువాత చనిపోతే అతని/ఆమె, భాగస్వామి పెన్షను బ్రతికి వున్నంత వరకు చెల్లించాలి.  
 2) బ్రతికి వున్న వారు రిటైర్ అయితే రెండు పెన్షన్లు, 1 సర్వీసు పెన్షను 2 ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లిస్తారు.  
 3) భార్య/భర్త (తల్లి/తండ్రి) ఇద్దరూ చనిపోతే వారి పిల్లలకు రెండు ఫ్యామిలీ పెన్షనులు చెల్లిస్తారు కాని రెండు ఫ్యామిలీ పెన్షన్లు కలిపి నెలకు ప్రస్తుతము గరిష్టంగా రూ.27830/- గా సవరించారు.

రూలు 50, 10 (ఎ) (i) (ii) (బి)

G.O. (P) No. 245 F (Pen.I) Department Dated 4-9-2012.

124. ప్రభుత్వ ఉద్యోగిగా ఉన్న వ్యక్తికి ఇద్దరు భార్యలు ప్రభుత్వ ఉద్యోగులైతే వారు చనిపోతే వారి యొక్క రెండు ఫ్యామిలీ పెన్షన్లు అతడికి మంజూరు చేయవచ్చా?

జ॥ మంజూరు చేయవచ్చు కాని రెండు ఫ్యామిలీ పెన్షన్లకు కలిపి రూ. 15,383/- నెలకు మించరాదు. ప్రస్తుతము రూ.27830/-గా సవరించారు.

రూలు 50, 10 (సి).

125. ఉద్యోగంలో చేరిన తరువాత 1 రోజుకే మరణిస్తే అతని ఫ్యామిలీ సభ్యులకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లిస్తారా?

జ॥ చెల్లిస్తారు కాని అతడు మెడికల్ గా ఫిట్ అని సర్టిఫికెట్ సమర్పించి ఉద్యోగంలో చేరాలి.

రూలు 50 (1) (ఎ) (బి)

126. ఉద్యోగంలో చేరిన తరువాత ఉద్యోగి తన ఫ్యామిలీ మెంబర్ల వివరాలు సమర్పించాలా?

జ॥ 1) Form 3 లో ఫ్యామిలీ మెంబర్ల వివరాలు Head of the office కి సమర్పించాలి.

2) ఆ తరువాత మార్పులు (పెళ్ళి చేసుకోవడం, పిల్లలు పుట్టడం) కూడా Form 3లో చేర్చి సమర్పించాలి.

3) ఆ Form 3 ను సర్వీసు రిజిస్టరులో అతికించాలి.

రూలు 50 11 (ఎ) (i) (ii) 2) (ఎ)(బి) (సి) (డి).

127. ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించడానికి / లెక్కించడానికి ఏ ఏ సర్వీసును పరిగణిస్తారు?

జ॥ టెంపరరీ/ పర్మినెంట్ గా (పెన్షన్ చెల్లించే ఎస్టాబ్లిష్ మెంట్ లో) చేసిన సర్వీసు, ఇందులో సన్ స్పెన్షను పీరియడ్ అలాగే 18 సంవత్సరాల కంటే ముందు చేసిన సర్వీసును మినహాయించి లెక్కించాలి.

రూలు 50 (12) (ఎ) (i) (ii)

128. ఫ్యామిలీ పెన్షన్ పొందడానికి పరిగణించే ఫ్యామిలీ మెంబర్లు ఎవరు?

జ॥ భార్య/ భర్త, కుమారులు/ కుమార్తెలు, చట్ట బద్ధంగా రిటైర్ మెంట్ కంటే ముందు దత్తత తీసుకొన్న పిల్లలు.

రూలు 50 (12) (b)

129. రూలు 50లో తెలిపిన ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ఎవరెవరికి వర్తించదు?

జ॥ 1) కాంట్రాక్టు పద్ధతిలో ప్రభుత్వ ఉద్యోగానికి నియమింపబడిన వారు.

2) వర్క్ చార్జ్డ్ ఎస్టాబ్లిష్ మెంట్ లో పని చేస్తున్నవారు.

3) క్యాజువల్ గా ఎంపికై, కంటిన్ జెస్టివ్ జీతము తీసుకొంటు వున్నవారు.

4) గవర్నమెంట్ సర్వీసు నుండి కార్పొరేషన్ / కంపెనీలలో absorption అయినవారు.

రూలు 35 ద్వారా పెన్షను మంజూరు అయినవారు.

5) 29-10-1979 కంటే ముందు రిటైర్ అయి తిరిగి రీ-ఎంప్లాయిగా ప్రభుత్వ సర్వీసులో చేరినవారు.

6) మిలటరీ సర్వీసు చేసి రిటైర్ పెన్షన్ తీసుకొని రీ-ఎంప్లాయి అయిన వారు.

రూలు 50 (13) (ఎ) (బి) (సి) (డి) (ఇ) (ఎఫ్).

**130. మినిమమ్ పెన్షన్ గురించి తెలుపగలరు?**

జ|| 1) RPS-2010 మినిమమ్ పెన్షన్ రూ. 3350/-, RPS-2015 రూ.6500/-

2) రెండు పెన్షన్లు (సర్వీసు పెన్షను, ఫ్యామిలీ పెన్షను) పొందటానికి అర్హత వుంటే మినిమం పెన్షను "రెండు" వేరువేరుగా లెక్కించాలి.

3) D.R. మాత్రం ఒక పెన్షన్ పై మంజూరు చేస్తారు. ఏది లాభదాయకం అయితే దానిపై

D.R. లెక్కిస్తారు. రూలు 50

Executive Instruction (1) (a) (b)

G.O.P (No) 156, F&P (FW. Pen-I) Dept. dt. 16-9-1999.

G.O.Ms.No. 100, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 6-4-2010., G.O.Ms.No. 33, Fin. (HRM.V)

Dept., dt. 7-4-2015-TS, G.O.Ms.No. 51, Fin. (HRM.VI Pen.) Dept., dt. 8-5-2015-AP.

**131. G.O.Ms.No. 268, Fin& Plg. (Fw.Pen-I) Dept., dt. 10-9-1983 ప్రకారము 3 నెలలు**

**అంతకంటే ఎక్కువ సర్వీసును, పూర్తి అయిన ఒక 6 నెలల సర్వీసుగా పరిగణించాలన్నారు.**

**ఈ సదుపాయం 7 సంవత్సరాలు పూర్తి చేస్తే చెల్లించే ఫ్యామిలీ పెన్షన్ లెక్కింపులో కూడా వర్తిస్తుందా?**

జ|| వర్తించదు.

రూలు 50.

Executive Instruction (ii)

Lr.No. 061-A496/Pen-I/87, dt. 13-7-1988 of F&P (Fw.Pen-I) Dept.,

**132. డ్యూటీచేస్తూ (రిస్కొతో కూడుకొన్న డ్యూటీ చేస్తూ) మరణించిన ఉద్యోగి యొక్క ఫ్యామిలీ మెంబర్లకు, ఫ్యామిలీ పెన్షను ఎలా చెల్లిస్తారు?**

జ|| 1) రిస్కొతో కూడిన డ్యూటీ చేస్తూ మరణిస్తే అతను మరణించిన రోజున అతని Last pay drawn అతను బ్రతికివుంటే సూపర్ గ్రానుయేషన్ లో రిటైర్ అయ్యే తేదీ వరకు ఫ్యామిలీ పెన్షనుగా చెల్లిస్తారు. ఆ తరువాత Last Payలో 30% శాతము చెల్లిస్తారు.

2) సూపర్ గ్రానుయేషన్ గా రిటైర్ కావడానికి 3 1/2 సంవత్సరం ముందు రిస్కొతో

కూడిన డ్యూటీ చేస్తూ మరణిస్తే అతడు సూపర్‌యాన్యుయేషన్ రిటైర్‌మెంట్ రోజు వరకు అతని Last pay ఫ్యామిలీ పెన్షన్‌గా చెల్లిస్తారు. ఆ తరువాత 7 సంవత్సరాలు లేక అతను బ్రతికి వుంటే 65 సంవత్సరాలు వయస్సు వరకు Last payలో 50శాతము ఫ్యామిలీ పెన్షనుగా చెల్లిస్తారు. ఆ తరువాత Last pay లో 30% తిరిగి పెళ్ళి చేసుకొనే రోజులేక చనిపోయేంత వరకు చెల్లిస్తారు.

రూలు 50

Executive Instruction (iii)

GO.Ms.No. 340, Fin. & Plg. (Fw.Pen-I) Dept., dt. 8-11-1989.

**133. పిల్లలకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ఏ రోజు వరకు చెల్లిస్తారు?**

జ॥ 1) కుమారులకు 25 సంవత్సరాల వయసు వరకు లేక అతను సంపాదన మొదలు పెట్టే రోజు వరకు ఏది ముందు సంభవిస్తే అంతవరకు

GO.Ms.No. 287, F&P dt. 12-8-1999.

2) కుమార్తెలకు పెళ్ళి అయ్యేంత వరకు/వారు సంపాదన మొదలు పెట్టేంత వరకు ఏది ముందు సంభవిస్తే అంతవరకు.

రూలు 50.

Executive instruction (iv) (ii) (a) (b)

GO.Ms.No. 278, Fin& Plg. (Fw-Pen-I) Dept., dt. 19-10-1987.

**134. మానసిక / అంగవికలాంగులైన కుమారులు / కుమార్తెల విషయంలో A.G./Director of state audit వారు ఎటువంటి చర్యలు చేపట్టాలి. అలాగే ఉద్యోగి చేయవలసిన పని ఏమిటి?**

జ॥ 1) పెన్షనరు/ ఉద్యోగి తన పెన్షను పేపర్లను సమర్పించేటప్పుడు కాని, ఆ తరువాత కాని పై వికలాంగ కుమారులు / కుమార్తెల వివరాలు తెలపాలి.

2) వారి తరపున గార్డయన్‌ను నియమించాలి.

3) AG/ DSA వారు పెన్షన్ పేమెంట్ ఆర్డరు మీద అర్హత కలిగిన వికలాంగ పిల్లల పేరును రికార్డు చేయాలి. దానివలన సర్వీసు పెన్షనరు తరువాత సాఫీగా ఫ్యామిలీ పెన్షను తీసుకోవడానికి వీలవుతుంది.

రూలు 50

Executive instruction (v)

Cir.Memo.No. 13924-G/687/Pen-I/dt. 27-12-1990 Fin & Plg. (Fw. Pen-I) Dept.,

**135. రెండవ భార్య ఫ్యామిలీ పెన్షనుకు అర్హురాలా?**

జ॥ మొదటి భార్య బ్రతికి ఉండగా ఎటువంటి ప్రభుత్వ అనుమతి లేకుండా రూలు 25 of Civil Service (Conduct) Rules 1964 విరుద్ధంగా రెండవ పెళ్ళి చేసుకుంటే అప్పుడు రెండవ భార్యకు ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లించరు.

రూలు 50.

Executive Instruction (vi)

Cir.Memo.No. 11027/B/26/Pen-I/87, dt. 20-8-1991 of Fin& Plg. Pen-I dept.,

**136. విడాకులు తీసుకొన్న భార్య యొక్క పిల్లలకు ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లిస్తారా?**

జ॥ సర్వీసు పెన్షనరు చనిపోయిన తరువాత, ఫ్యామిలీ పెన్షనులో వాటా చెల్లిస్తారు.

రూలు -50

Executive Instruction (vii)

G.O.Ms.No. 20 Fin & Plg. (FW. Pen-I) Dept., dt. 24-1-1991.

**137. విడాకులు, Judicial Separation గా పరిగణిస్తారా?**

జ॥ పరిగణించరు కాని, రూలు 50 (12) (బి) ప్రకారము Judicial Separation ఫ్యామిలీ క్రింద పరిగణించారు కాని “విడాకులు” ఫ్యామిలీగా పరిగణించలేదు.

రూలు 50

Executive Instruction (viii)

G.M.No. 12448/162/Admn. II/90, dt. 3-9-1990 of F&P/FW.Admn.-II.

**138. ఫ్యామిలీ పెన్షను పొందటానికి తనకు గల హక్కును రద్దు పరచుకొని ఇతర ఫ్యామిలీ మెంబరుకు ఇవ్వమని కోరవచ్చు. అటువంటి సందర్భంలో ఎవరు నిర్ణయం తీసుకోవాలి?**

జ॥ అటువంటి కేసులలో ప్రభుత్వ అనుమతి కోరాలి. ప్రభుత్వము కేసు పూర్వాపరాలు పరిశీలించి సమ్మతి తెలిపితే ఇతర ఫ్యామిలీ మెంబర్లకు ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లిస్తారు.

రూలు -50

Executive Instruction (x)

Govt. Lr.No. 85082-B/1051/Pen-I/84-2, dated. 9-2-1985 of F&P(FW.Pen-I) Dept., to the AG AP,Hyd.

**139. A.P.Civil Service (Conduct) Rules 1964 అమలులోనికి రాకముందే రెండవ పెళ్ళి చేసుకొన్నచో ఆమెకు ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లిస్తారా?**

జ॥ చెల్లిస్తారు.

Conduct Rules 1964 అమలులోనికి వచ్చిన తరువాత, అనుమతి లేకుండా మొదటి

భార్య బ్రతికి వుండగా రెండవ పెళ్ళి చేసుకుంటే ఆ పెళ్ళికి చట్ట బద్దత లేదు. కావున ఆమెకు ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లించరు.

కాని, పూర్వ అనుమతితో రెండవ పెళ్ళి చేసుకొంటే, ఆ పెళ్ళికి చట్టబద్దత కలదు కావున మొదటి భార్యతో పాటు లేక మొదటి భార్య పిల్లలతో పాటు ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లిస్తారు.  
రూలు - 50

Executive Instruction (xi)

140. చనిపోయిన ఉద్యోగికి సంబంధించిన ఇద్దరు భార్యలు ఫ్యామిలీ పెన్షను పొందటానికి కోర్టులో రాజీ చేసుకొని సమాన వాటా తీసుకోడానికి సమ్మతిస్తే ఏం చేయాలి?

జ॥ తీర్పులో తెలిపిన విధంగా చర్య తీసుకోవాలి.

రూలు- 50

Executive Instruction (xi)

Cir.Memo.No. 36840-A/329/A2/Pen-I/93, dt. 11-9-1996, of F&P (Fin Pen-I) Dept.,

141. ఉద్యోగి చనిపోతే, రూల్సు ప్రకారము కారుణ్య నియామకము పొంది ఫ్యామిలీ పెన్షను కూడా పొందుతుంటే, ఫ్యామిలీ పెన్షన్ పై D.R. చెల్లిస్తారా?

జ॥ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ పై D.R. చెల్లించరు.

రూలు 50

Executive Instruction (xiii)

G.O.MsNo. 125, Finance (FW. Pen-I) Dept., dt.1-9-2000.

142. మానసిక అంగవికలాంగుల పిల్లలకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించే క్రమంలో నిర్లక్ష్యం వహించే అధికారులపై ఎటువంటి చర్యలు చేపడతారు?

జ॥ పెన్షను మంజూరు చేయు అధికారులు/ పెన్షను చెల్లించు అధికారులు, సంబంధిత నిబంధనలు పాటించక నిర్లక్ష్యముగా వ్యవహరిస్తే ఆ సొమ్మును సంబంధిత అధికారులు/ గార్డియన్ నుండి రికవరీ చేస్తారు.

రూలు -50

Executive Instruction (xiv)

Cir.Memo No. 42885/81/A2/Pen-I/99, dt. 26-5-2000.

143. ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లించే క్రమంలో ఫ్యామిలీ నిర్వచనంలో విధవరాలైన కుమార్తె, విడాకులు తీసుకొన్న కుమార్తె మరియు అతనిపై ఆధారపడ్డ తల్లి దండ్రులను కూడా పరిగణిస్తారా?

జా పరిగణిస్తారు.

రూలు - 50.

Executive Instruction (xvi)

G.O.(P)No. 523, Fin (Pen-I) dept., dt. 22-6-2004.

144. యాంటిసిపేటరీ పెన్షను ఎప్పుడు, ఎలా, ఎంత మంజూరు చేస్తారు?

జ॥ 1) యాంటిసిపేటరీ పెన్షన్ రెండు రకాలుగా వుంటుంది.

(ఎ) యాంటిసిపేటరీ సర్వీసు పెన్షన్.

(బి) యాంటిసిపేటరీ ఫ్యామిలీ పెన్షన్.

2) సాధారణంగా సర్వీసు పెన్షన్ /ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించే క్రమంలో జాప్యానికి బదులుగా పై వాటిని చెల్లిస్తారు.

3) రూలు 9లో తెలిపిన కేసులు Disciplinary Proceedings పెండింగ్ లో వుంటే యాంటిసిపేటరీ పెన్షన్ చెల్లించరు.

4) 33 సంవత్సరాల క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసు చేసిన వారికి Last pay drawn లో 4/10 వంతు చెల్లిస్తారు.

అతనికి వచ్చే పెన్షన్ లో 90% శాతము చెల్లిస్తారు. w.ef. 1-2-2010. G.O.Ms.No. 186, dt. 24-5-2010, దీనిపై డి.ఎ.కూడా చెల్లిస్తారు. G.O.Ms.No. 273, Fin. dept. dt. 22-9-1983 and Govt.Cir.Memo No.10759/311/Pen/1/85-1, dt.16.6.1985 Fin.dept.,

5) 33 సంవత్సరాల కంటే తక్కువ క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసు చేసిన వారికి పై మొత్తంలో Propotionate గా చెల్లిస్తారు.

6) యాంటిసిపేటరీ పెన్షన్ పేపర్లు AG/DSAకు పంపారా లేదా అన్న విషయం సంబంధం లేకుండా చెల్లించాలి.

7) పెన్షన్ మంజూరు అధికారి యాంటిసిపేటరీ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ మంజూరు చేస్తూ ఉత్తర్వులు జారీచేసి Audit officer కు పంపాలి.

8) అతడు రిటైర్ అయినప్పుడు ఎక్కడ అతని జీతము డ్రా చేసేవారో అక్కడే యాంటిసిపేటరీ పెన్షన్ డ్రా చేయాలి.

APTC Fom 47 లో డ్రా చేయాలి.

9) ఫైనల్ పెన్షన్ లో యాంటిసిపేటరీ పెన్షన్ గా డ్రా చేసిన మొత్తం రికవరీ (adjust) చేసి మిగిలినది చెల్లించాలి.

10) ఉద్యోగి చనిపోయిన తరువాత రోజునుంచి అతని ఫ్యామిలీ మెంబర్లకు, ఫ్యామిలీ

పెన్షన్ చెల్లించాలి. అలా చెల్లించడంలో జాప్యం జరిగితే యాంటిసిపేటరీ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించాలి. వారికి వచ్చే ఫ్యామిలీ పెన్షన్లో 75% మించకుండా యాంటిసిపేటరీ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించాలి.

11) యాంటిసిపేటరీ ఫ్యామిలీ పెన్షన్పై ఎటువంటి అలవెన్సులు చెల్లించబడవు.

12) యాంటిసిపేటరీ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ మొత్తాన్ని పైనల్ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ మంజూరు అయిన తరువాత రికవరీ (adjust) చేసి మిగతా మొత్తం చెల్లించాలి.

13) యాంటిసిపేటరీ సర్వీసు పెన్షన్/యాంటిసిపేటరీ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ మంజూరు చేసిన తరువాత ఉద్యోగి సర్వీసు రిజిస్టరులో రికార్డు చేసి సంబంధిత అధికారి అటెస్టు (Attest)చేయాలి.

రూలు 51 (A) (B)

**145. యాంటిసిపేటరీ గ్రాట్యూటీ ఎప్పుడు చెల్లిస్తారు, ఎంత చెల్లిస్తారు?**

జ॥ 1) ఉద్యోగి రిటైర్మెంట్ తరువాత అతని పెన్షనరీ బెనిఫిట్స్ మంజూరు చేయడానికి ఆలస్యము అయితే అప్పుడు అతనికి రిటైర్మెంట్ రోజు వరకు వున్న రికార్డు ప్రకారము ఎంత గ్రాట్యూటీ రాగలదో లెక్కించి అందులో 80% యాంటిసిపేటరీ గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారు. APTC Form 47 లో డ్రా చేయాలి.

2) ఏవైనా కేసులు పెండింగ్లో వుంటే యాంటిసిపేటరీ గ్రాట్యూటీ చెల్లించరు.

3) పైనల్ గ్రాట్యూటీలో యాంటిసిపేటరీ గ్రాట్యూటీ మొత్తం రికవరీ (adjust) చేసి మిగిలిన మొత్తం చెల్లించాలి.

రూలు 51 (C)

**146. సర్వీసు పెన్షను / ఫ్యామిలీ పెన్షన్ / గ్రాట్యూటీ మంజూరు అయిన తరువాత, పెన్షనర్ / ఫ్యామిలీ పెన్షనర్ అది చెల్లించుటకు ఎటువంటి సర్టిఫికేట్ సమర్పించాలి?**

జ॥ ఎటువంటి యాంటిసిపేటరీ సర్వీసు పెన్షన్ గాని/ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ / యాంటిసిపేటరీ గ్రాట్యూటీ చెల్లించబడలేదని లేక చెల్లించిన వివరాలు తెలుపుతూ Head of the office సంతకము మరియు బిల్లులు పాసు చేసే ఆడిట్ అధికారుల కౌంటర్ సంతకము చేయించి పెన్షన్ మంజూరు అధికారులకు సమర్పించాలి.

రూలు 51 (B) (C)

**147. యాంటిసిపేటరీ పెన్షన్ చెల్లించాలని పెన్షనరు ఏదైనా దరఖాస్తు సమర్పించాలా?**

జ॥ అవసరం లేదు. Head of the office వారే తగిన విధంగా స్పందించి మంజూరు చేయాలి కాని, పెన్షనరు ద్వారా ఒక సర్టిఫికేట్ (ఏదైనా ఎక్కువ మొత్తం చెల్లిస్తే దానిని

రికవరీ చేయుటకు ఎటువంటి అభ్యంతరం లేదు) తీసుకొని యాంటిసిపేటరీ పెన్షన్ చెల్లించాలి.

రూలు - 51.

Executive Instructions (i)

Cir.Memo.No. 34708/H/802/Pen-I/83-1, dt. 3-11-1983. of F&P (F.W. Pen-I) Dept.,

**148. Disciplinary Proceedings పెండింగ్ లో ఉంటే యాంటిసిపేటరీ పెన్షన్ మంజూరు చేస్తారా?**

జ॥ చేయరు.

రూలు -51.

Executive Instruction (ii)

Cir.Memo.No. 34708/H/802/Pen-I/83-1, dt. 3-11-1983, of Fin & Plg. (FW. Pen-I) Dept.,

**149. ప్రోవిజనల్ పెన్షన్ ఎప్పుడు మంజూరు చేస్తారు?**

జ॥ ఉద్యోగి రిటైర్ అయిన తరువాత అతని మీద ఏవైనా Judicial/ Department Proceedings పెండింగ్ లో వుంటే అటువంటి సందర్భంలో ప్రోవిజనల్ పెన్షన్ మంజూరు చేస్తారు.

రూలు -52 (1) (ఎ)

**150. ప్రోవిజనల్ గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారా?**

జ॥ చెల్లించరు.

రూలు 52 (1) (సి)

కాని, కేసులు ముగింపు దశకు చేరి కేవలం కొంత పెన్షను మాత్రమే తగ్గించవచ్చు. ఆ కేసుల ప్రభావం గ్రాట్యూటీపై లేకుంటే 80% రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ రిలీజ్ చేయవచ్చు.

**151. మినిమం ప్రోవిజనల్ పెన్షన్ ఎంత మంజూరు చేస్తారు?**

జ॥ అతనికి లభించే సాధారణ పెన్షన్ లో 75% మించకుండా మంజూరు చేస్తారు.

రూలు -52

Executive Instruction (iii)

Cir.Memo.No. 979-B/5/A2/Pen-I/94. Dt. 2-2-1994 F&P (Fw-PSC) Dept.,

**152. ప్రోవిజనల్ పెన్షన్ మంజూరు చేయాలంటే ఎటువంటి పద్ధతి (Procedure) పాటించాలి?**

జ॥ 1) మొట్టమొదట పెన్షన్ పేపర్లు AG/DSA కు పంపాలి. పంపే ఉత్తరంలో కేవలం

అతనికి అర్హత గల పెన్షన్ తెలపాలని కోరాలి. అలాగే సైనల్ ఆర్డర్ వచ్చేంత వరకు పెన్షను రిలీజు చేయరాదని తెలపాలి.

2) గెజిటెడ్ అధికారులకు ప్రభుత్వమే ప్రావిజినల్ పెన్షన్ మంజూరు చేయాలి.

ఎన్.జి.ఓలకు పెన్షన్ మంజూరు చేసే అధికారులు ప్రావిజినల్ పెన్షన్ మంజూరు చేయవచ్చు. అవినీతి / దుష్ప్రవర్తన (Corruption / Misconduct) విషయాలలో ఏదైనా క్రిమినల్ కోర్టు శిక్ష విధిస్తే, ఆ తేదీ నుండి ప్రావిజినల్ పెన్షను మంజూరు చేయరాదు.

శిక్షపై పైకోర్టుకు అప్పీలు చేసినా అప్పీలు పెండింగ్లో వున్నా కూడా ప్రావిజినల్ పెన్షను మంజూరు చేయరాదు.

(GO.Ms.No. 26, Fin, (Pen-I) Dept., dt. 5-2-2013)

రూలు -52.

Executive Instruction (ii)

GM.No. 021383/961/PSC-I/83-1, dt. 8-6-1983.

GM.No. 12437-A/112/PSC/A/88, dt. 23-7-1988.

Fin & Plg. (FW. PSC) Dept.,

**153. పెన్షన్ పేపర్లు A.G. కి సమర్పించిన తరువాత రిటైరైన ఉద్యోగి పెన్షన్ నిలుపుదల చేయాలని లేదా కొంత పెన్షన్ తగ్గించాలని ఉత్తర్వులు వెలువడితే ఏం చేయాలి?**

జ॥ Deputy Accountant General Name Cover లో ఆ ఉత్తర్వులు వుంచి ప్రత్యేక Messenger ద్వారా అతని పేషీల్ అందచేయాలి.

2) అలాగే DTO/PPOలకు అటువంటి ఉత్తర్వులు అందజేయాలి.

రూలు -52

Executive Instruction (iv)

Cir.Memo No. 33764-A/55/PSC/93, dt. 15-10-93 of Fin & Plg. (Fw.PSC) Dept.,

**154. సస్పెన్షన్లో వున్న ఉద్యోగిని అతని సూపర్ యాన్యుయేషన్ తేదీకి రిటైర్ చేయవచ్చా? అటువంటి సందర్భంలో పెన్షనరీ బెనిఫిట్స్ ఎలా చెల్లించాలి?**

జ॥ అతని సూపర్ యాన్యుయేషన్ రోజుకు సస్పెన్షన్లో ఉన్న అతను రిటైర్ కావడానికి అనుమతి ఇవ్వాలి. కాని పెన్షనరీ బెనిఫిట్స్ మాత్రం కేసులు పూర్తి అయిన తరువాత మాత్రమే చెల్లించాలి.

GO.Ms.No. 64, Fin & Plg. (FW-Pen-I) Dept., dt. 1-3-1979.

U.O.Note No. 235/Ser-C/83-1, dt. 26-2-1983.

of GAD Communicated with End No. 7431/215/Adm.-I/83, dt. 7-3-1983 of Fin. & Plg.

(Fw. Admn-II) Dept.,

**155. A.P.R.P.R. 1980 లోని రూల్సుకు సంబంధించి ఏదైనా సందేహాలు వున్నా లేక అమలు చేయటంలో ఏవైనా ఇబ్బందులు వున్నా ఎవరిని సంప్రదించాలి?**

జ॥ ప్రభుత్వంలోని సైనాస్ శాఖ వారిని సంప్రదించాలి. వారి నిర్ణయం ప్రకారము అమలు చేయాలి.

రూలు 53.

**156. A.P.R.P.S. 1980 రూల్సులోని అంశాలను ఎవరికైనా సవరించి ఉత్తర్వులు జారీ చేయవచ్చా?**

జ॥ ప్రభుత్వమునకు సవరించడానికి అధికారం కలదు కాని అటువంటి ఉత్తర్వులు తప్పక సైనాస్ శాఖ యొక్క అనుమతి కూడా పొందాలి. (Concurrence)

రూలు -54.

**157. A.P.R.P.S. 1980 రూల్సులో Part-II లో ఏ ఏ అంశాలు వున్నాయి?**

జ॥ 1) 1-4-1978 నుండి 28-10-1979 మధ్య పెన్షన్ పొందడానికి అర్హులైన ఉద్యోగుల పెన్షన్లు గురించి రూలు 56 నుంచి 59 వరకు

2) Annexure-I Annexure- II

3) Appendices i to x

**158. రిటైర్ అయిన తరువాత ఏదైనా ప్రైవేట్ ఉద్యోగము/ కమర్షియల్ ఎంప్లాయిమెంట్ (Commercial Employment) పొందుటకు ఏ ఫారము ద్వారా దరఖాస్తు చేయాలి?**

జ॥ Annexure -IIలో తెలిపిన ఫారము ద్వారా సంప్రదించాలి.

G.O.Ms.No. 372, Fin. & Plg. (Fw.Pen-I) dept. dt. 2-12-1985.

**159. ప్రస్తుతము అమలులో ఉన్న పెన్షన్ ఫారాలు ఏ ఉత్తర్వు ద్వారా అమలులోనికి వచ్చాయి?**

జ॥ G.O.Ms.No. 263, Fin & Plg. (Fw.PSC) Dept. dt. 23-11-1998.

**160. వివిధ హోదాలలో పనిచేసే ఉద్యోగులకు పెన్షన్ మంజూరు చేసే అధికారులు ఎవరు?**

జ. ఉద్యోగులు- పెన్షన్ మంజూరు అధికారులు

1. నాల్గవ తరగతి మరియు నాన్ గెజిటెడ్ ఉద్యోగులకు హెడ్ ఆఫ్ ది ఆఫీసు ఇతను ఎన్.జి.ఓ అయితే ఇతని కంటే పై హోదాలో వున్న గెజిటెడ్ అధికారి.

2) గెజిటెడ్ అధికారులకు - జోనల్/ రీజనల్ అధికారి.

3) జోనల్/ రీజనల్ ఆఫీసులోని గెజిటెడ్ అధికారులకు మరియు జిల్లా అధికారులకు / జోనల్ అధికారులు - హెడ్ ఆఫ్ ది డిపార్టుమెంట్.

4) హెడ్ ఆఫ్ ది డిపార్టుమెంట్ మరియు సెక్రటేరియట్ లో పనిచేసే వివిధ గెజిటెడ్ అధికారులకు సంబంధిత శాఖలో పనిచేసే సెక్రటరీ.

G.O.Ms.No. 262, F&P (FW.PSC) Dept., dt. 23-11-1998.

G.O.Ms.No. 208, Fin. (PSC) Dept., dt. 4-6-2000

**161. సర్వీసులో వున్న ఉద్యోగి ఆనవాళ్ళు దొరకనప్పుడు (whereabouts are not known)**

**అతనిపై ఆధారపడిన వారు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ / గ్రాట్యూటీ పొందాలంటే ఏం చేయాలి?**

జ॥ 1) సంబంధిత పోలీసు స్టేషన్ లో కంప్లైట్ చేసి వారి దగ్గర నుండి ఎన్ని ప్రయత్నాలు చేసినా ఉద్యోగి ఆచూకీ లభించలేదని FIR Copy పొందాలి.

2) ఉద్యోగి నామినీ కాని / ఆధారపడిన సభ్యులు వద్ద నుండి ఒక Indemnity bond ఈవిధంగా పొందాలి.

ఒకవేళ ఉద్యోగి తిరిగి వస్తే అతనికి చెల్లించాల్సిన మొత్తం నుండి రికవరీ చేయగలరు.

3) ఉద్యోగిపై ఆధారపడిన వారికి పెన్షను/ గ్రాట్యూటీ/ ఇతర మొత్తాలు చెల్లించినప్పుడు ఉద్యోగి, ప్రభుత్వమునకు బకాయి పడ్డ మొత్తాలను రికవరీ చేసి మిగిలిన మొత్తాలను చెల్లించాలి.

4) ఉద్యోగిపై ఆధారపడిన కుటుంబ సభ్యులు ఉద్యోగి కనిపించకుండా పోయిన రోజు నుండి ఒక సంవత్సరం తరువాత ఫ్యామిలీ పెన్షను/ రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లించాలని ధరఖాస్తు చేయాలి.

5) ధరఖాస్తు అందిన మూడు నెలల లోపల మొత్తాలను చెల్లించాలి లేకపోతే జాప్యానికి ఆ మొత్తాలపై వడ్డీ చెల్లించవలసి వుంటుంది. జాప్యానికి సంబంధిత అధికారులపై వడ్డీ భారాన్ని మోపుతారు.

6) ఫ్యామిలీ పెన్షను FIR lodge చేసిన రోజు నుండి లభిస్తుంది కాని మొత్తము మాత్రము FIR lodge చేసిన తరువాత 1 సంవత్సరానికి చెల్లిస్తారు.

7) ఒకవేళ అతని ఆచూకీ తెలియని రోజునుండి FIR దాఖలు చేయడానికి జాప్యం జరిగితే, ఆచూకీ లేకుండా పోయిన రోజుకు మరియు FIR దాఖలు చేసిన రోజుకి మధ్యలో కాలానికి ఎటువంటి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించరు.

8) Indemnity bond స్వీకరించి, Head of the office తన దగ్గరే వుంచుకొనవలయును.

AG/DSA కు పంపే అవసరం లేదు కాని Indemnity Bond స్వీకరించడం జరిగింది. అని AG/DSA కి తెలపవలయును.

APRPR 1980 Part-II, Appendix -I

G.O.Ms.No. 241, Fin & Plg. (Fw.Pen-I) Dept, dt. 10-9-1987.

G.O.Ms.No. 41, Fin. & Plg. (Fw.Pen-I) Dept., dt. 8-2-1994.

**162. పెన్షన్ తీసుకొంటూ, అచూకీ లేకుండా పోయిన (whereabouts are not known) అతనిపై ఆధారపడిన వారు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ పొందాలంటే ఏం చేయాలి?**

జ॥ 1) పెన్షన్ పేమెంట్ ఆర్డర్లో తెలిపిన ఫ్యామిలీ పెన్షనర్ నామినీ సంబంధిత పోలీసు స్టేషనులో FIR దాఖలు చేయాలి. ఆ తరువాత ఎన్ని ప్రయత్నాలు చేసినా అతని అచూకీ దొరకలేదని సర్టిఫికేట్ పోలీసు వారి నుండి తీసుకోవాలి.

2) ఆ తరువాత పెన్షన్ మంజూరు అధికారికి, సంబంధిత పత్రాలు మరియు Indemnity bond సమర్పించి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ మంజూరు చేయాలని ధరఖాస్తు చేయాలి.

3) పెన్షన్ మంజూరు అధికారి పెన్షన్ మంజూరు ఉత్తర్వు ఇచ్చిన తరువాత దాని ఆధారంగా పెన్షన్ పేమెంట్ అధికారి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ మంజూరు చేయాలి. ఈ సంధర్భంలో, AG/DSA వారి నుండి ఎటువంటి ఆధరజేషన్ అవసరం లేదు.

4) ఫ్యామిలీ పెన్షన్ FIR lodge చేసిన రోజునుండి చెల్లిస్తారు. కాని మొత్తం మాత్రము FIR lodge చేసిన ఒక సంవత్సరం తరువాత చెల్లిస్తారు.

5) Enhanced Family pension చెల్లించడానికి అతను కనబడకుండా పోయిన రోజును ప్రామాణికంగా తీసుకొంటారు.

6) కోర్టులు ప్రత్యేకంగా ఫలానా రోజు చనిపోయాడని నిర్ధారిస్తే ఆ రోజును ప్రామాణికంగా తీసుకొంటారు.

7) పెన్షన్ తీసుకుంటూ అచూకీ లేకుండా పోయిన పెన్షనరు కూడా పెన్షన్ పేమెంట్ ఆర్డరు మీద ఎటువంటి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ నామినీ పేరు లేకపోతే, పెన్షన్ మంజూరు అధికారి పెన్షన్ ఫారాలను AG/DSAకు సమర్పించి, వారి Authorisation వచ్చిన తరువాత ఫ్యామిలీ పెన్షన్ పైన తెలిపిన విధంగా చెల్లించాలి.

8) Life time Arrears (అతను చివరలో పెన్షన్ తీసుకొన్న రోజు మరియు కనిపించకుండా పోయిన రోజుకు మధ్య కాలం) అతని నామినీ కాని/ Legal heir కి గాని చెల్లిస్తారు.

9) ఉద్యోగి కనిపించకుండా పోవడం, పెన్షనరు కనిపించకుండా పోవడం ఈ రెండు సందర్భాలు సామాన్యమైనవి అయి వుండాలి. అప్పుడే పై పద్ధతిలో ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లిస్తారు. అసాధారణ సందర్భాలు.

ఉదా:- మోసం చేసి పారిపోవడం, వేరే ఇతర కేసుల కారణంగా కనిపించక పోయి వుంటే ఆ కేసుల తుది తీర్పు వెలుబడేంత వరకు పై పద్ధతిలో ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లించరు.

APRPS 1980, Part-II, Appendix -I

G.O.Ms.No. 241, F&P (Fw.Pen-I) dept., dt. 10-9-1987.

G.O.Ms.No. 41, Fin & Plg. (Fw.Pen-I) dept., dt. 8-2-1994.

**163. అగ్ని ప్రమాదాలు, వరదలు మొదలగు వాటి మూలంగా ఉద్యోగి యొక్క సర్వీసు రికార్డులు లేకపోతే అటువంటి సందర్భంలో ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ఎలా చెల్లిస్తారు?**

జ॥ అతనిపై ఆధారపడిన కుటుంబ సభ్యులు వారి ధరఖాస్తులో Pension payment order Number సమర్పిస్తే దాని ఆధారంగా ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లిస్తారు. అంతే కాకుండా ఎటువంటి PPO Number తెలుపక/ అతని డిపార్టుమెంటు వారు ఎటువంటి వివరాలు సమర్పించకపోతే వారి ధరఖాస్తును తిరస్కరిస్తారు.

A.P.R.P.R. 1980, Part -II, - Appendix-I

Cir. Memo No. 02663-A/37/Pen-I/94, dt. 22-3-1994.

of F&P (F.W.Pen-I) Dept., w.e.f. 22-3-1994.

**164. పెన్షన్ మంజూరు చేయడానికి G.O.Ms.No. 263, Fin & Plg. (F.W. Psc) Dept., dt.**

**23-11-1998 ప్రకారము ధరఖాస్తు చేసుకోవాలి. దీనికి అధనంగా ఇంకా ఏదైనా సమర్పించాలా?**

జ॥ 1) 4 కాపీలు పెన్షనరు పోట్లు దానిపై వారి పేర్లు వ్రాసి దానిని సంబంధిత అధికారి అటెన్డ్ చేయాలి.

2) 1 ఫోటో అటెన్డ్ చేసి application పై అతికించాలి.

3) 3 కాపీలు, గుర్తింపు చిహ్నాలు జతపరచాలి.

Cir. Memo No. 13910/90/A1/PSC/C4, dt. 21-6-2004.

**165. కాంట్రీబ్యూటరీ పెన్షన్ స్కీము గురించి తెలుపండి?**

జ॥ 1) 1-9-2004 తేదీ ఆ తరువాత ప్రభుత్వ ఉద్యోగంలో చేరిన వారందరు కాంట్రీబ్యూటరీ పెన్షన్ స్కీము పరిధిలోనికి వస్తారు.

2) ప్రతి ఉద్యోగి బేసిక్ పే + కరువు భత్యం (Basic Pay + DA )లో 10% తమ జీతములో రికవరీ చేసి దీనికి జమచేయాలి.

3) ఉద్యోగి కట్టిన వాటాకు అనుగుణంగా, రాష్ట్ర ప్రభుత్వం తమ వాటా ఈ స్కీముకు జమచేస్తుంది.

4) ప్రతి నెల జీతము బిల్లులో రికవరీ చేయాలి.

5) దీనికి సంబంధించి లెక్కలు DTA/NSDL వారు నిర్వహిస్తారు.

6) ఉద్యోగి నామినేషన్ సమర్పించాలి.

- 7) PRAN number లు NSDL allot చేస్తారు.
- 8) ఈ స్కీములో చేరుటకు / PRAN number allot చేయుటకు G.O.Ms.No. 655, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 22-9-2004 లో తెలిపిన విధంగా Annexure-I లో సమర్పించాలి.
- 9) ప్రతినెల రికవరీ షెడ్యూలు - ప్రభుత్వ ఉద్యోగులకు Annexure-II ఎయిడెడ్ విద్యా సంస్థల ఉద్యోగులకు Annexure-III లో తయారు చేసి నెలవారి జీతపు బిల్లులో డ్రాయింగ్ ఆఫీసర్ జతచేయాలి.
10. ప్రభుత్వ ఉద్యోగులు జమ చేయవలసిన పద్దు  
8011, M.H.106.- S.H.(O4)-001-002. G.O.Ms.No. 151, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 2-7-2007, ప్రకారం 8342 -117-04-001 -002 కి జమ చేయాలి.
- 11) ఎయిడెడ్ విద్యా సంస్థల ఉద్యోగులు జమ చేయవలసిన పద్దు 8011-106-05-001-002.
- 12) ఏదైనా ఒక నెల ఎవరైన ఉద్యోగి విషయంలో రికవరీ చేయకపోతే, దానికి గల కారణాలను DDO రికవరీ షెడ్యూలులో తెలపాలి.
- 13) ఉద్యోగి మరియు ప్రభుత్వ కాంట్రీబ్యూషన్ P.F. RDA - Pension fund Regulation and Development authority కి బదిలీ చేస్తారు.
- 14) ప్రభుత్వము జమచేసే కాంట్రీబ్యూషన్ ఈ పద్దుకు జమచేస్తారు.  
2071-01-M.H. 800- S.H.(05)-320
- 15) కొత్త ఉద్యోగి చేరిన ఒక నెలలోపల H.O.D /Head of the office గాని PRAN number allot చేయమని దరఖాస్తు చేయాలి.
- 16) కాంట్రీబ్యూషన్ రికవరీ చేయని కాలానికి రికవరీ చేయాలంటే Regular month recovery తో పాటు పాత ఒక నెల బకాయి రికవరీ చేస్తూ, బకాయిలు రికవరీ చేయాలి.
- 17) NSDL వారు allot చేసిన PRAN number ఉద్యోగి సర్వీసు పుస్తకంలో మొదటి పేజీలో రికార్డు చేయాలి.
- 18) ఈ స్కీములో వున్న వారికి GPF (AP/TS) Scheme వర్తించదు.  
A.P.R.PR 1980, Part-II  
Appendix-I  
G.O.Ms.No. 655, Fin. (Pen-I) dept., dt. 22-9-2004.  
G.O.Ms.No. 654, Fin. (Pen-I) dept., dt. 22-9-2004.

166. పెన్షన్ లెక్కించడానికి పుట్టిన తేదీ సరిగా లేనప్పుడు ఎలా లెక్కించాలి?

జ॥ 1) కేవలము సంవత్సరము మాత్రమే తెలిస్తే - ఆ సంవత్సరము జూలై 1 వ తేదీగా పరిగణించాలి.

2) కేవలము నెల మరియు సంవత్సరము మాత్రమే తెలిస్తే - ఆ నెల, 16వ తేదీని పరిగణించాలి.

3) తేదీ నెల సంవత్సరం కూడా తెలియకపోతే - మెడికల్ సర్టిఫికేట్ ఆధారంగా పుట్టిన తేదీని పరిగణించాలి.

Article 358 A.P. Pension Code.

167. ఇన్వాలిడ్ పెన్షన్ మరియు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ లెక్కించడానికి సర్వీసు వెయిటేజీ రూలు 29 ప్రకారము కలుపుతారా?

జ॥ కలుపరు.

168. ప్రస్తుతము గ్రాట్యూటీ గరిష్ట పరిమితి ఎంత?

జ॥ రూ. 7,00,000 w.e.f. 1-2-2010.

రూ. 8,00,000 w.e.f. 1-4-2011. and Rs.12,00,000/- RPS-2015, 2.6.2014 TS/AP.

169. ప్రస్తుతము 58/60 సంవత్సరాల తరువాత రిటైర్ అయిన వారికి ఒక రూపాయకు కమ్యూటెడ్ వాల్యూ ఎంత?

జ॥ i) For next 58 years Birthday -  $8.371 \times 12 = 100.45$

ii) For next 60 years Birth day -  $8.194 \times 12 = 98.32$

170. కమ్యూటేషన్ వాల్యూ చెల్లించడానికి గరిష్ట పరిమితి ఎంత?

జ॥ గరిష్ట పరిమితి లేదు.

171. కమ్యూటెడ్ చేసిన మొత్తం పెన్షన్ కు కలిపి ఎప్పుడు చెల్లిస్తారు?

జ॥ కమ్యూటెడ్ వాల్యూ మొత్తం అందుకొన్న రోజు నుండి (Receive) 15 సంవత్సరాల తరువాత పెన్షనుతో కలిపి చెల్లిస్తారు.

Appendix -iv లోని రూలు -18.

172. అంతిమ సంస్కారమునకు సంబంధించిన మొత్తం ఎవరికి, ఎంత చెల్లిస్తారు? (obsequies Charges)

జ॥ సర్వీసు పెన్షనర్లకు ఫ్యామిలీ పెన్షనర్లకు, సర్వీసు పెన్షనర్ యొక్క జీవిత భాగస్వాములు చనిపోయినప్పుడు, వారి కుటుంబ సభ్యులకు రూ. 20,000/- (TS) & రూ.15,000/- (AP) లేక ఒక నెల పెన్షన్ ఏది ఎక్కువ అయితే అది చెల్లిస్తారు.

183. మెడికల్ ఎగ్జామినేషన్ ప్రకారము కమ్యూటేషన్ తీసుకొన్న తరువాత ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల ద్వారా బేసిక్ పే మారినప్పుడు దానిపై పెన్షన్ మంజూరు చేసినప్పుడు పెరిగిన పెన్షన్ పై తిరిగి కమ్యూటేషన్ చేయడానికి ఇంకొక సారి మెడికల్ ఎగ్జామినేషన్ చేసుకొని సర్టిఫికేట్ సమర్పించాలా?

జ॥ తిరిగి మెడికల్ ఎగ్జామినేషన్ అవసరం లేదు.

G.O.Ms.No. 189, F&P (FW.Pen-I) Dept., dt. 18-7-1995.

Appendix -IV, రూలు -3, (ఇ) A.P.R.P.R. 1980.

184. ఏ ఏ సందర్భాలలో కమ్యూటేషన్ చేయడానికి, మెడికల్ ఎగ్జామినేషన్ అవసరం లేదు?

జ॥ (1) కమ్యూటేషన్ చేయడానికి, సమర్పించిన ధరఖాస్తు ఉద్యోగి రిటైర్ అయిన రోజునుండి 1 సంవత్సరము లోపల Head of the office కు చేరివుంటే.

G.O.Ms.No. 67, Fin. & Plg. (FW.Pen) dt. 28-2-1978.

2) రిటైరింగ్ పెన్షన్ తీసుకొనే సందర్భంలో

3) కాంపన్ సేషన్ పెన్షన్

4) 20 సంవత్సరాల తరువాత వాలంటరీ రిటైర్మెంట్ తీసుకున్నప్పుడు ఫౌండే పెన్షన్.

Appendix -IV రూలు -4. of APRPR 1980

185. ఏ ఏ సందర్భాలలో పెన్షన్ కమ్యూటేషన్ చేయడానికి అనుమతించరు?

జ॥ ప్రావిజనల్ పెన్షన్, ఫ్యామిలీ పెన్షన్ తీసుకునే వారికి కమ్యూటేషన్ అనుమతించరు.

Appendix -IV రూలు -4 of APRPR 1980

186. రిటైర్ అయిన రోజునుండి 1 సంవత్సరం లెక్కించే క్రమంలో ఏ తేదీని పరిగణలోనికి తీసుకోవాలి?

జ॥ అతను రిటైర్ అయిన నెలలోని చివరి రోజు నుండి 1 సంవత్సరం లెక్కించాలి.

G.O.Ms.No. 332, Fin & Plg. (F.W. Pen-I) Dept., dt. 19-12-1979.

Appendix IV 4 (c) of APRPR 1980.

187. ఏ సందర్భంలో పెన్షన్ కమ్యూటేషన్ చేయడానికి మెడికల్ ఎగ్జామినేషన్ అవసరము?

జ॥ రిటైర్ అయిన రోజు నుండి ఒక సంవత్సరం తరువాత ధరఖాస్తు చేసుకుంటే అప్పుడు మెడికల్ ఎగ్జామినేషన్ తప్పనిసరి.

Appendix -IV రూలు 5 (1)

188. మెడికల్ ఎగ్జుమినేషన్ ఎవరితో చేయించాలి?

జ॥ అతనికి వచ్చే మొత్తం రూ. 15,000 కంటే ఎక్కువ అయితే మెడికల్ బోర్డు ద్వారా చేయించుకొని సర్టిఫికేట్ సమర్పించాలి.

G.O.Ms.No. 35, Fin. &Plg. (FW.Pen-I) Dept., dt. 16-2-1982.

Appendix -IV రూలు 8 (1)

189. కమ్యూటేషన్ చేసిన తరువాత పైనల్ పెన్షన్ నుండి కమ్యూటేషన్ భాగాన్ని ఎప్పటి నుండి తగ్గించి చెల్లిస్తారు?

జ॥ పెన్షనరు కమ్యూటేషన్ మొత్తం స్వీకరించిన తేదీ లేక, కమ్యూటేషన్ తీసుకోమని పెన్షనరుకి తెలిపిన తరువాత 3 నెలలకు తగ్గించి పెన్షను చెల్లిస్తారు?

Appendix -IV రూలు 11 (ఎ)

G.O.Ms.No. 324, F&P dt. 20-9-1977 and

Cir.Memo.No. 2066-C/123/78-1, dt. 2-11-1978 of Finance dept.,

190. సర్వీసు పెన్షను రివైజు అయిన సందర్భంలో కమ్యూటేషన్ కూడా రివైజ్ అయితే అప్పుడు తగ్గించిన పెన్షన్ ఎప్పటి నుండి చెల్లిస్తారు?

జ॥ రివైజ్ కమ్యూటేషన్ మొత్తం చెల్లించిన తేదీ నుండి లేక రివైజ్ కమ్యూటేషన్ మొత్తం తీసుకోమని పెన్షనరుకు తెలిపిన 3 నెలలకు తగ్గించిన పెన్షను చెల్లిస్తారు.

Appendix -IV రూలు 11 (బి)

G.O.Ms.No.303, F&P (FW.Pen-I) Dept., dt. 16-10-1980

191. కమ్యూటేషన్ విలువ సమొత్తం తీసుకొన్న తరువాత, ఆ మొత్తం తిరిగి చెల్లిస్తే పూర్తి పెన్షను చెల్లిస్తారా?

జ॥ అలా తిరిగి చెల్లించినా, పూర్తి పెన్షను చెల్లించరు.

Appendix -IV రూలు 16.

192. పెన్షను కమ్యూటేషన్ విలువ చేయమని ధరభాస్తు చేసిన తరువాత ఆ మొత్తం తీసుకోకుండా సర్వీసు పెన్షనరు మరణిస్తే ఆ మొత్తాన్ని ఎలా ఎవరికి చెల్లించాలి?

జ॥ 1) సర్వీసు పెన్షనరు తెలిపిన నామినీలకు చెల్లించాలి.

2) నామినేషన్ లేకపోతే రూలు 47 (బి) A.P.R.P.R.S 1980 లో తెలిపిన విధంగా చెల్లించాలి.

3) పై రెండు విధాలు చెల్లించడానికి వీలులేని సందర్భాలలో అతని Legal heirs కు చెల్లించాలి.

Appendix -IV రూలు -17.

G.O.Ms.No. 253, F&P (FW. Pen-I) Dept., dt. 12-9-1986.

193. కమ్యూటేషన్ మొత్తం తిరిగి ఎప్పుడు పెన్షనులో కలిపి చెల్లిస్తారు. లేక Commuted portion ఎప్పుడు Restore చేస్తారు?

జ॥ 1) కమ్యూటేషన్ మొత్తం చెల్లించిన తేదీ నుండి 15 సంవత్సరాల తరువాత Commuted Portion Restore చేసి పూర్తి పెన్షన్ చెల్లిస్తారు.

Appendix -IV రూలు -18.

194. కమ్యూటేషన్ మొత్తం Restore అయిన తరువాత తిరిగి రెండవసారి కమ్యూట్ చేయడానికి అనుమతిస్తారా?

జ॥ అనుమతించరు. Appendix -IV రూలు -18.

G.O.Ms.No.44, Fin. & Plg. (F.W. Pen-I) Dept., dt. 19-2-1991.

195. అదనంగా ఎంత మొత్తం పెన్షన్ ఎవరికి ఎప్పుడు చెల్లిస్తారు?

జ॥ పెన్షనర్ల వయస్సు

అదనపు పెన్షను

1) 75 సంవత్సరాల నుండి 80 సంవత్సరాల వరకు బేసిక్ పెన్షన్పై 15%

ఉదా: 75 సంవత్సరముల వయస్సు పూర్తి చేయవలెను

2) 80 సంవత్సరాల నుండి 85 సంవత్సరాల వరకు బేసిక్ పెన్షన్పై 20%

3) 85 సంవత్సరాల నుండి 90 సంవత్సరాల వరకు బేసిక్ పెన్షన్పై 25%

4) 90 సంవత్సరాల నుండి 95 సంవత్సరాల వరకు బేసిక్ పెన్షన్పై 30%

5) 95 సంవత్సరాల నుండి 100 సంవత్సరాల వరకు బేసిక్ పెన్షన్ పై 35%

6) 100 సంవత్సరాల పైన బేసిక్ పెన్షన్ పై 50%

196. పై మొత్తాలు ఫ్యామిలీ పెన్షనర్లకు కూడా వర్తిస్తాయా?

జ॥ వర్తిస్తాయి.

197. అదనపు పెన్షన్పై కూడా డి.ఆర్ చెల్లిస్తారా?

జ॥ చెల్లిస్తారు. G.O.Ms.No. 100, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 6-4-2010.

198. ప్రస్తుతము కమ్యూటేషన్ విలువను లెక్కించడానికి ఏ Table ని పరిగణలోనికి తీసుకోవాలి?

జ॥ G.O.Ms.No. 100, Fin. (Pen-I) dept, dt. 6-4-2010 లో తెలిపిన Table ని ఆధారంగా చేసుకొని లెక్కించాలి.

199. ప్రస్తుతము సర్వీసు పెన్షనర్లు చనిపోతే Death Relief ఎంత మొత్తం చెల్లిస్తారు?

జ॥ రూ॥. 20,000/- TS, 15,000/-AP లేక ఒక నెల పెన్షన్లలో ఏది ఎక్కువ అయితే అది చెల్లిస్తారు.

**200. సర్వీసు పెన్షనరు కంటే ముందు అతని భార్య/ భర్త చనిపోతే వారికి కూడా Death Relief చెల్లిస్తారా?**

జ॥ వారి కుటుంబ సభ్యులకు రూ. 20,000/- (TS) & రూ. 15,000/- (AP) లేక ఒక నెల పెన్షన్ ఏది ఎక్కువ అయితే అది చెల్లిస్తారు.

G.O.Ms.No. 101, Fin. (HRM-V) Dept., dt. 21-7-2015-TS

G.O.Ms 39, Fin. (HRM-V) Dept., dt. 8-3-2016-AP

**201. రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ లెక్కించడానికి రిటైర్ అయిన రోజు అతని పే తో పాటు దానిపై D.A. కూడా కలుపుకొని లెక్కించాలా?**

జ॥ D.A.ని కలుపుకొని లెక్కించాలి. G.O.Ms.No. 101, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 6-4-2010.

**202. రిటైర్/ చనిపోయిన ఉద్యోగి భాతాలో జమ వున్న HPL ని కూడా నగదుగా మార్చుకోవచ్చా?**

జ॥ కొన్ని షరతులకు లోబడి నగదుగా మార్చుకోవచ్చు అంటే E.L +HPL కలిపి 300 రోజులకు మించరాదు. G.O.Ms.No. 154, Fin. (FR-I) Dept., dt. 4-5-2010.

**203. ఫ్యామిలీ పెన్షనరు మరణిస్తే వారి వారసులకు Death Relief ఎంత చెల్లిస్తారు?**

జ॥ వారి కుటుంబ సభ్యులకు రూ. 20,000/- (TS) & రూ. 15,000/- (AP) లేక ఒక నెల పెన్షన్ ఏది ఎక్కువ అయితే అది చెల్లిస్తారు.

G.O.Ms.No. 101, Fin. (HRM-V) Dept., dt. 21-7-2015-TS

G.O.Ms 39, Fin. (HRM-V) Dept., dt. 8-3-2016-AP

**204. ఉద్యోగి తమ దైనందిన ఉద్యోగము చేసే క్రమంలో "మరణిస్తే" ఎంత ఎక్స్ గ్రేషియా చెల్లిస్తారు?**

జ॥ 1,00,000 రూపాయలు చెల్లిస్తారు.

G.O.Ms.No. 248, Fin. (Admn.-I) dept. dt. 12-10-2007.

**205. గ్రాట్యూటీ పేమెంట్ ఆర్డరు పేమెంట్ కాకుండా వుంటే ఎన్ని రోజులకు A.G. వారికి తిరిగి పంపాలి?**

జ॥ పేమెంట్ కాకుండా 3 సంవత్సరాలు దాటితే అప్పుడు A.G. వారికి తిరిగి పంపాలి. గతంలో ఇది 6 నెలలుగా వుండేది.

S.R. 92 (1) T.R. 16, A.P.T.C. Val-I, G.O.Ms.No. 92, Fin. (T.F.R.) Dept., dt. 13-5-2011.

**206. వివిధ రకాల ఉద్యోగుల యొక్క రిటైర్మెంట్ వయస్సు తెలపండి?**

జ॥ 1) రాష్ట్ర ప్రభుత్వ వాల్లవ తరగతి ఉద్యోగులకు 60 సం॥లు

- 2) రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఇతర ఉద్యోగులకు- 58 సం॥లు తెలంగాణ, 60 సం॥లు ఏ.పి.  
 3) ఆల్ ఇండియా సర్వీసు ఉద్యోగులకు- 60 సం॥లు  
 4) జ్యూడీషియల్ ఆఫీసర్లకు - 62 సం॥లు  
 5) విలేజ్ రెవిన్యూ అసిస్టెంట్లు - 65 సం॥లు  
 6) సింహాచలం మరియు పెద్ద దేవాలయంలో పనిచేసే మత సంబంధిత సిబ్బంది  
 - 65 సం॥లు.

**207. క్రొత్త పెన్షను పథకం (C.P.S) వర్తించే ఉద్యోగుల స్కీము ఇంకా అమలు కాకుండానే మరణిస్తే ఏం చేయాలి?**

జ॥ వారి ఫ్యామిలీ మెంబర్లకు A.P.R.P.S 1980 లో నిబంధనల ప్రకారము ఫ్యామిలీ పెన్షన్ బెంపరరీగా మంజూరు చేస్తారు. కాని ఆ మొత్తాన్ని క్రొత్తగా అమలు కాబోయే పెన్షను పథకం నుండి Adjust చేస్తారు. Govt. Cir. Memo.No. 30857/422/A1/Pen-I/2010, dt. 8-3-2010, F&PDept., కాని కుటుంబ పెన్షన్ GO. Ms.No.62 Fin.dept. dt.7.3.2014 ప్రకారం నిలుపదల చేయడమైనది.

**208. పెన్షను డ్రా చేయడానికి ఏ బిల్లు ఫారం వినియోగించాలి?**

జ॥ ఎ)మొదటి పెన్షను, (బి) లైఫ్ టైమ్ అలవెన్స్ (సి) డెడ్ రిలీఫ్  
 APTC Form 75/76,

Anticipatory Pension - APTC Form 47 వినియోగించాలి.

**209. వివిధ పి.ఆర్.సి.లో పెన్షన్ కన్వాలిడేషన్ ఎలా చేయాలో తెలపండి?**

జ॥ 1) 1-4-1978 కంటే ముందు రిటైరు అయిన వారికి పెన్షన్ కన్వాలిడేషన్

1-4-1978 నాటికి బేసిక్ పెన్షన్ : ....

అడ్ హాక్ రిలీఫ్ 30% : ....

కనీస మొత్తం రూ. 30/- : ....

గరిష్ట మొత్తం రూ. 150/- : ....

ఎ.హెచ్.ఐ బేసిక్ పెన్షన్ మీద 10% : ....

కనీస మొత్తం రూ. 15/- : ....

గరిష్ట మొత్తం రూ.50/- : ....

మొత్తము కన్వాలిడేషన్ పెన్షన్ 1-4-1978.

2) RPS-1986 కన్వాలిడేషన్ పెన్షన్

1-7-1992 నాటికి బేసిక్ పెన్షన్, పే రేంజి, రూ. 640 వరకు 90%

గరిష్టంగా రూ. 576/-

పే రేంజి, రూ. 640 పైన 72%

కనిష్టంగా రూ. 576/-

మొత్తం కన్వాలిడేషన్ పెన్షన్ 1-7-1986

GO.Ms.No. 75, dt. 7-3-1990.

3) RPS-1993 కన్వాలిడేషన్ పెన్షన్

బేసిక్ పెన్షన్

పే రేంజి రూ. 1750 వరకు 83%

గరిష్టంగా రూ. 1453.

పే రేంజి రూ. 1750 నుండి రూ. 3000 పై 62%

కనిష్టంగా రూ. 1453

గరిష్టంగా రూ. 1860

పే రేంజి రూ. 3000 పైన 54%

కనిష్టంగా రూ. 1860

మొత్తం కన్వాలిడేషన్ పెన్షన్ 1-7-1992 నుండి

కాని నగదు 1-1-1993 నుంచి మాత్రమే

GO.Ms.No. 239, dt. 4-6-1993.

4) RPS-1-4-1994 కన్వాలిడేషన్ పెన్షను

1-7-1992 నాటికి బేసిక్ పెన్షన్ :

పే రేంజి రూ. 1750 వరకు 83%

గరిష్టంగా 1453

పే రేంజి రూ. 1750 నుండి రూ.3000/- పెన్షన్ 62/-

కనిష్టంగా రూ. 1453.

గరిష్టంగా రూ. 1860

పే రేంజి రూ. 3000పైన 54/-

కనిష్టంగా రూ. 1860

పిట్మెంట్ పెన్షన్ పై 10%

గరిష్టంగా రూ. 250/-

మొత్తం కన్వాలిడేషన్ పెన్షన్ 1-7-1992 నాటికి కాని నగదు 1-4-1994 నుండి

G.O.Ms.No. 303, dt. 2-9-1994

5. RPS-1999 కన్నాలిడేషన్ పెన్షన్

1-4-1994 నాటికి బేసిక్ పెన్షన్

పే రేంజి రూ. 3190 వరకు 66%

గరిష్టంగా రూ. 2106

పే రేంజి రూ. 3190 నుండి రూ. 4910 వరకు - 55.80%

కనిష్టంగా రూ. 2106

గరిష్టంగా రూ. 2740

పే రేంజి రూ. 4910 పైన - 50.70%

కనిష్టంగా రూ. 2740

ఫిట్మెంట్ శాతము. రూ.

1) 1993 బేసిక్ పెన్షన్పై 25% అదనము

2) 1-1-1974ముందు రిటైర్ అయిన వారికి - 6%

3) 1-1-1974 నుండి 31-3-1978 మధ్య రిటైర్ అయిన వారికి - 3%

4) 1-4-1978 నుండి 30-6-1986 మధ్య రిటైర్ అయిన వారికి - 2%

కన్నాలిడేషన్ పెన్షన్ 1-7-1998 నాటికి కాని నగదు 1-4-1999 నుండి

G.O.Ms.No. 156, dt. 16-9-1999

6) RPS-2005 కన్నాలిడేషన్ పెన్షన్ రూ.

బేసిక్ పెన్షన్ 1-4-2003 నాటికి :

D.R. 30.266% బేసిక్ పెన్షన్ పై :

ఫిట్మెంట్ 16% బేసిక్ పెన్షన్ పై :

కన్నాలిడేషన్ పెన్షన్ 1-7-2003

కాని నగదు 1-4-2005 నుండి

G.O.(P) 248, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 4-10-2005.

7. RPS- 2010 కన్నాలిడేషన్ రూ.

బేసిక్ పెన్షన్ 1-7-2008 :

D.R 42.39% బేసిక్ పెన్షన్ పై :

ఫిట్మెంట్ 39% బేసిక్ పెన్షన్ పై :

కన్నాలిడేషన్ పెన్షన్ 1-7-2008.

కాని నగదు 1-2-2010 నుండి

GO.Ms.No.100, dt.6-4-2010

8. RPS-2015 కన్వాలిడేషన్ రూ.

బేసిక్ పెన్షన్ 1-7-2013 :

D.R 63.344% బేసిక్ పెన్షన్ పై :

ఫిట్మెంట్ 43% బేసిక్ పెన్షన్ పై :

కన్వాలిడేషన్ పెన్షన్ 1-7-2013.

కాని నగదు 2-6-2014 నుండి

నగదు ఖాతాలకు March, 2015 TS.State నుండి

నగదు ఖాతాలకు April, 2015 AP.State నుండి

GO.Ms.No. 33, Fin. (HRM.V) Dept., dt. 7-4-2015-TS, G.O.Ms.No. 51, Fin. (HRM.V Pen.) Dept., dt. 8-5-2015-AP.,

210. సీనియర్ అసిస్టెంట్ గా పనిచేస్తున్న ఉద్యోగి పుట్టిన తేదీ 1-5-1953, అతను 23-4-1980లో సర్వీసులో చేరినాడు. అతను 30-9-2009లో రూ. 25,600 (10900-31,550) డ్రా చేస్తూ సూపర్ గ్రాడ్ న్యూయేషన్ లో రిటైర్ కావడం జరిగింది. అతని సర్వీసు వివరాలు క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

1) అతని వార్షిక ఇంక్రిమెంట్ తేదీ : 1-12-2008.

2) అతని వార్షిక ఇంక్రిమెంట్ మొత్తం : రూ. 700.

3) అతడు తన సర్వీసులో 250 రోజులు ఇ.ఎల్ 240 రోజుల కమ్యూటేషన్ లీవు మరియు 200 రోజుల హెచ్.పి.ఎల్ వినియోగించుకోవడం జరిగింది.

4) అతడు తన సర్వీసులో 48 నెలలు ఇ.బి.ఎల్ ప్రైవేట్ అఫైర్స్ పై వినియోగించుకోవడం జరిగింది.

5) అతడు తన సర్వీసులో 50 నెలలు ఇ.బి.ఎల్ మెడికల్ గ్రాండ్ మీద వినియోగించుకోవడం జరిగింది.

6) 1-7-1990 నుండి 30-6-1991 వరకు సస్పెన్షన్ లో వున్నాడు. సస్పెన్షన్ కాలం డ్యూటీగా పరిగణింపబడలేదు.

7) అతను 17-7-2011లో చనిపోవడం జరిగినది.

8) అతని భార్య అతని కంటే ముందే చనిపోయినది.

9) అతనికి 23 సంవత్సరాల పెళ్ళికాని కుమార్తె 19 సంవత్సరాల కుమారుడు వున్నారు.

10) అతడు రిటైర్ అయ్యే రోజుకు అతనికి లభిస్తున్న డి.ఎ. 29%.

అతను ప్రభుత్వ ఆనుమతి తీసుకోకుండా రెండవ వివాహం చేసుకున్నాడు. అవిధంగా జరిగింది.

12) అతను 40% తన పెన్షన్ కమ్యూట్ చేయడం జరిగింది.

పై వివరాలలో అతనికి వచ్చు సర్వీసు పెన్షన్, గ్రాట్యూటీ, కమ్యూటీషన్, అతని తరువాత ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ఎంత వస్తుంది, ఎవరికి వస్తుందో తెలపండి.?

జవాబు... సీనియర్ అసిస్టెంట్ పుట్టిన తేదీ : 1-5-1953

రూలు 33, 42 ఎ.పి.ఆర్.పి.ఆర్ 1980

ప్రకారము అతను 58 సంవత్సరాలకు రిటైర్ కావాలి. : 58

2011

ఉద్యోగి ఒకటవ తేదీ జన్మించినాడు కావున అతను అతని పుట్టిన నెల కంటే ముందు నెల చివరి రోజు సూపర్‌యాన్యుయేషన్ క్రింది రిటైర్ కావాలి.

రూలు 42 (1) ఎ.పి.ఆర్.పి.ఆర్.1980.

అతని రిటైర్‌మెంట్ తేదీ : 30-4-2011.

సర్వీసులో నియమింపబడిన తేదీ : 23-4-1980

మొత్తం అతను చేసిన సర్వీసు : 7-0- 31

పెన్షన్‌కు లెక్కింపబడని సర్వీసు

1) E.O.L. on Private affairs over and above 3 years - D.M.Y

0-0-1

2) సస్పెన్షన్ కాలము డ్యూటీగా పరిగణింపబడనిది 0-0-1

0-0-2

3) పెన్షన్‌కు లెక్కించే సర్వీసు 7-0-31

మొత్తం సర్వీసు నుండి పెన్షనుకు లెక్కింపబడని సర్వీసు తీసివేయాలి. 0-0- 2

రూలు 21 A.P.R.P.R 1980 ప్రకారం 7-0-29

రూలు 29 ప్రకారం వెయిటేజీ గరిష్టంగా 5 సంవత్సరాలు లేక మొత్తం పెన్షనుకు పరిగణించే సర్వీసు 33 సంవత్సరాలకు మించకుండా కలపాలి. 23-11-3

0-0-33

30-9-2009 నాటికి అతని బేసిక్ పే రూ. 25,600 (10,900 - 31,550)

అంటే అతను 1-12-2008 ఇంక్రిమెంట్ తీసుకొన్నాడు అన్నమాట కాని అతను 30-4-2011

వరకు సర్వీసులో ఉన్నాడు కావున అతనికి 1-12-2009, 1-12-2010 తేదీన వార్షిక

ఇంక్రిమెంటులు మంజూరు చేయాలి. ఎఫ్.ఆర్-26.

1-12-2009 ఇంక్రిమెంటు మంజూరు రూ. 700

1-12-2010 ఇంక్రిమెంటు మంజూరు రూ. 700

27000

అంటే అతను 30-4-2011 నాటికి అతని రిటైర్మెంట్ నాటికి అతని బేసిక్ రూ. 27000.

అతనికి వచ్చు సర్వీసు పెన్షన్ = చివరి బేసిక్ పే × 33/66

రూలు 45 ప్రకారం

1-5-2011 నుండి = 27000 × 33/66

= 13,500 నెలకు

అతనికి వచ్చు గ్రాట్యూటీ = చివరి బేసిక్ పే + డి.ఎ. × 66/4

రూలు 46 ప్రకారము

27000 + 7830 × 66/4

= 34830 × 66/4 = 574695 మొత్తం ఒకసారి

కమ్యూటేషన్ మొత్తం = పెన్షన్ × 40/100 × కమ్యూటేషన్ వాల్యూ × 12.

= 13500 × 40/100 × 8.371 × 12

= 5,42,440 = 80 లేక 5,42,441 మొత్తం ఒకసారి.

Enhanced ఫ్యామిలీ పెన్షన్ = చివరి బేసిక్ పే × 50/100

= 27000 × 50/100

= 13,500/- నెలకు

సాధారణ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ = చివరి బేసిక్ × 30/100

రూలు 50 (2) = 27,000 × 30/100 = 8100/- నెలకు.

ఉద్యోగి 30-4-2011 రిటైర్మెంట్ తరువాత 17-7-2011లో చనిపోయాడు కావున అతనికి

1-5-2011 నుండి 17-7-2011 వరకు సర్వీసు పెన్షన్ రూ. 8100/- (13500 - 5400) +

డి.ఆర్. అతనికి చెల్లించాలి.

అతని పెద్ద కుమారునికి 18-7-2011 నుండి అతను 25 సంవత్సరాలు లేక అతడు

సంపాదించే రోజు ఏది ముందు అయితే ఆ రోజు వరకు 13,500/- నెలకు చెల్లించాలి.

నోట్ : 1) సర్వీసు పెన్షన్ నుండి కమ్యూటేషన్ తీసివేసినా, డి.ఆర్ మాత్రము మొత్తం

పెన్షన్ పై లెక్కగట్టి చెల్లించాలి.

2) ప్రభుత్వ అనుమతి లేకుండా రెండవ పెళ్ళి చేసుకొన్నాడు. కావున ఆమెకు ఫ్యామిలీ

పెన్షన్ చెల్లించరు.

- 3) కుమార్తె పెద్దదైనా పెళ్ళి కాకున్నా మొట్టమొదట కుమారునికి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లిస్తారు. ఆర్డులైన కుమారులు మొత్తం అయిన తరువాతనే కుమార్తెకు చెల్లించాలి.
- 4) పి.ఆర్.సి 2010 గరిష్ట వెయిటేజీ 3 సం॥రాల నుండి 5 సంవత్సరాలకు పెంచడం జరిగింది.
- 5) పి.ఆర్.సి 2010లో గ్రాట్యూటీ లెక్కించడానికి రిటైర్ రోజున వున్న డి.ఎ.ను కూడా పరిగణలోనికి తీసుకోవాలి.
- 6) కమ్యూటేషన్ బేబుల్ లో 59 సంవత్సరం విలువను తీసుకొని లెక్కించాలి. ఎందుకంటే ఇతను 58 సంవత్సరాలకు రిటైర్ అయినాడు కావున
- 7) పుట్టిన తేదీ 1 కావున, పుట్టిన నెల కంటే ముందు నెల చివరి రోజున రిటైర్ అవుతారు.
- 8) E.O.L on Medical Grounds ఎంత కాలం వున్న పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు.
- 9) E.O.L on Private affairs అయితే 3 సంవత్సరాల కాలాన్ని పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు. ఆ పైన వున్న కాలాన్ని మొత్తం సర్వీసు నుండి తీసివేయాలి. ఈ ప్రశ్నలో ఉద్యోగి 48 నెలలు E.O.L.లో వున్నాడు కావున  $(48-36=12)$  నెలలు అంటే 1 సంవత్సరం తీసివేయాలి.
- 10) E.L. కాని, H.P.L కాని Commuted leave కాని పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు.
- 11) సస్పెన్షన్ కాలం డ్యూటీగా పరిగణిస్తే ఆ కాలాన్ని పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు. డ్యూటీగా పరిగణించని పక్షంలో మొత్తం సర్వీసు నుండి తీసివేయాలి.
- 12) పెన్షన్, గ్రాట్యూటీ, కమ్యూటేషన్ మొత్తాలు పై రూపాయకు సవరించి చెల్లించాలి.
- 13) కమ్యూటేషన్ తీసుకొన్న రోజునుండి 15 సంవత్సరాల తరువాత ఆ మొత్తం పెన్షనుతో కలిపి చెల్లిస్తారు.

**211. ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ఇన్ వాలిడ్ పెన్షన్ లెక్కించడానికి రూలు 29 ప్రకారం వెయిటేజీ ఇస్తారా?**

జవాబు. ఇవ్వరు.

**212. PRC జాప్యం కారణంగా ప్రభుత్వం చెల్లించే I.R. (Interim Relief) పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారా?**

జవాబు. పరిగణించరు.

G.O.Ms.No. 303, Fin. (PC-I) Dept. dt.15-10-2008.

**213. పెన్షనరీ బెనిఫిట్స్ లెక్కించే క్రమంలో పరిగణించే ఫార్ములాలను తెలపండి?**

జవాబు. 1) సర్వీసు పెన్షన్ = చివరి డ్రా చేసిన బేసిక్ పే × క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీస్/ 66.

2) గ్రాట్యూటీ = చివరి డ్రా చేసిన బేసిక్ పే + కరువు భత్యం × మొత్తం ఆర్డ్రసంవత్సర క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీస్/ 4

3) ఎనాన్స్డ్ (Enhanced) ఫ్యామిలీ పెన్షన్ = చివరి డ్రా చేసిన బేసిక్ పే × 50/100  
(సర్వీసు పెన్షన్ కు మించకుండా)

4) సాధారణ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ = చివరి డ్రా చేసిన బేసిక్ పే × 30/100

5) కమ్యూటేషన్ = సర్వీసు పెన్షన్ × 40/100 × రిటైర్ అయిన తరువాత సంవత్సరం కమ్యూటేడ్ వాల్యూ పట్టిక ప్రకారం × 12.

6) యాంటిసిపేటరీ సర్వీసు పెన్షన్ = అతనికి వచ్చు పెన్షన్ × 90/100

G.O.Ms.No. 186, తేది. 24-5-2010. నగదు 1-2-2010 నుండి.

7) యాంటిసిపేటరీ గ్రాట్యూటీ = అతనికి వచ్చు గ్రాట్యూటీ × 80/100.

8) యాంటిసిపేటరీ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ = అతనికి వచ్చు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ × 75/100

9) ప్రొవిజనల్ పెన్షన్ = అతనికి వచ్చు పెన్షన్ × 75/100

నోట్ : సర్వీసు పెన్షన్, ఎన్హాన్స్డ్ (Enhanced) ఫ్యామిలీ పెన్షన్ సాధారణ ఫ్యామిలీ పెన్షన్లపై ప్రభుత్వము ప్రకటించిన డి.ఆర్ మంజూరు చేస్తారు.

కాని, యాంటిసిపేటరీ ఫ్యామిలీ పెన్షన్పై డి.ఆర్ మంజూరు చేయరు.

**214. పెన్షనుకు సంబంధించిన ట్రెజరీ డిపార్టుమెంట్ యొక్క వెబ్ సైట్ పేరు ఏమిటి?**

జవాబు. [www.treasury.ap.gov.in/](http://www.treasury.ap.gov.in/) [www.treasury.ts.gov.in](http://www.treasury.ts.gov.in)

**215. మైనరుగా వుంటూ గార్డియన్ ద్వారా పెన్షన్ పొందుతూ వున్న ఫ్యామిలీ పెన్షనరు, మేజర్ అయితే ఫ్యామిలీ పెన్షన్ డైరెక్టుగా మంజూరు చేయవచ్చా?**

జ॥ మేజర్ అయినారు కావున గార్డియన్ ద్వారా కాకుండా డైరెక్టుగా ఫ్యామిలీ పెన్షన్ మంజూరు చేయవచ్చు.

Govt. Memo. No. 36161/A/138/A2/Pen-I/2010, dt.28-12-2010.

**216. మానసిక / శారీరక వికలాంగులకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ఎలా చెల్లిస్తారు?**

జ॥ 1) మానసిక / శారీరక వికలాంగులు, మైనరు అయితే వారికి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ గార్డియన్ ద్వారా మాత్రమే చెల్లిస్తారు.

2) ఒకవేళ గార్డియన్ చనిపోయిన సంధర్భంలో ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ఇంకా మైనర్ అయితే, క్రొత్త గార్డియన్ ను నియమించుకొన్న తరువాతనే గార్డియన్ ద్వారా చెల్లిస్తారు.

రూలు 50 5 (iii) A.P.R.P.R. 1980.

G.O.Ms.No. 315, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 7-10-2010.

A.G.Lr.No. P4/R-36/SP295/69-70.

dt. 20-5-2011 of A.G.A.P, Hyd.

**217. G.O.Ms.No. 83, Finance (Pen-I) dept., dt. 5-3-1983 ద్వారా మద్రాసు రాష్ట్రంలో సర్వీసులో వుంది రిటైర్ అయిన వారికి / సర్వీసులో వుండి చనిపోయిన వారికి 1-10-1953 ముందు ఫ్యామిలీకి ఎంత ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించాలి? అలాగే సర్వీసు పెన్షన్ ఎంత చెల్లించాలి?**

జ॥ 1) మొట్టమొదటి రూ. 100 ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించేవారు.

2) తరువాత వివిధ P.R.C లో మార్పు చెందుతూ మినిమం పెన్షన్తో సమానంగా రూ. 6500/- నెలకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లిస్తున్నారు.

3) వీరికి మినిమం పెన్షన్ పై ఎటువంటి D.R. చెల్లించరాదు.

G.O.Ms.No. 100, Finance (Pen-I) Dept., dt. 6-4-2010.

Govt. Memo.No. 16841/47/42/A2/Pen-1/2011.

Finance (Pen-I) Dept., 10-8-2011., G.O.Ms.No. 33, Fin. (HRM.V) Dept., dt. 7-4-2015-

TS, G.O.Ms.No. 51, Fin. (HRM.VI Pen.) Dept., dt. 8-5-2015-AP.,

**218. స్వాతంత్ర సమరయోధులు పెన్షన్ తీసుకుంటూ చనిపోతే వారి ఫ్యామిలీకి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించడానికి A.G. వారి ఆధరైజేషన్ కావాలా?**

జ॥ A.G. వారి ఆధరైజేషన్ జారీ చేసిన తరువాతనే స్వాతంత్ర్య సమరయోధుల ఫ్యామిలీ మెంబర్లకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ మంజూరు చేయాలి.

Govt. Memo No. 44933/F.F.I/A2/2004-1, dt. 23-6-2004 Revenue (FF-I) Dept.,

**219. ఎయిడెడ్ కాలేజీలలో, స్కూళ్లలో పనిచేస్తూ చనిపోయిన టీచర్లు/ లెక్చరర్లు వారి భార్యలకు ఇచ్చే ఫైనాన్సియల్ అసిస్టెన్స్ వారి భార్యలు ఉద్యోగం చేస్తూ వున్నా / ఎంపికైనా మంజూరు చేయాలా?**

జ॥ ఉద్యోగస్తులైతే ఫైనాన్స్ అసిస్టెన్స్ (Finance Assistance) మంజూరు చేయబడదు.

G.O.Ms.No. 90, Finance (Pen-I) dept., dt. 15-2-2003.

**220. ఆంధ్రప్రదేశ్ ఇంటిగ్రేటెడ్ మెడికల్ రీయంబర్స్ మెంట్ రూల్స్ 1972 ప్రకారము పెన్షనర్లకు మెడికల్ రీయంబర్స్ మెంట్ సదుపాయం కలదా వివరించండి.**

జ॥ A.P.I.M.A R 1972 ప్రకారం సర్వీసు పెన్షనర్లకు అతనిపై ఆధారపడిన ఫ్యామిలీ మెంబర్లకు మెడికల్ రీయంబర్స్ మెంట్ సదుపాయం కలదు.

సర్వీసు పెన్షనరు చనిపోయిన తరువాత పెన్షను పొందే ఫ్యామిలీ పెన్షనరుకు మెడికల్ రీయంబర్స్మెంట్ సదుపాయం కలదు.

కానీ, ఫ్యామిలీ పెన్షనర్పై ఆధారపడిన ఫ్యామిలీ మెంబర్లకు మెడికల్ రీయంబర్స్మెంట్ సదుపాయం లేదు.

G.O.Ms.No. 87, H.M & F.W. (K1) Dept., dt. 28-3-2004.

**221. PRC జాప్యం కారణంగా ప్రభుత్వం మంజూరు చేసే I.R. ఒకటి కంటే ఎక్కువ పెన్షన్లు పొందే వారికి అన్ని పెన్షన్లపై I.R. లెక్కగట్టి మంజూరు చేయాలా?**

జవాబు. అన్ని పెన్షన్లపై లెక్కగట్టి I.R. చెల్లించాలి.

G.O.Ms.No. 314, Fin. (Pen) Dept., dt. 18-10-2008.

D.T.A., Memo.No. D2/6555/2007, dt. 2-4-2009.

**222. పెన్షనర్లు తమ Income Tax return దాఖలు చేసే క్రమంలో HRA మినహాయింపులు పొందవచ్చా?**

జ|| షరతులకు లోబడి, రూ. 5000/- నెలకు మించకుండా మినహాయింపు పొందవచ్చును.

**223. G.O.Ms.No.228, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 24-8-2012 గురించి తెలపండి?**

జ|| Online ద్వారా పెన్షను మరియు జి.పి.యఫ్ ఫైనల్ విత్డ్రాయల్ దరఖాస్తులు A.G. వారికి పంపుకోవచ్చు అని తెలపడం జరిగింది. [www.agap.cag.gov.in](http://www.agap.cag.gov.in)

**224. ఏ ఏ వైకల్యం వున్న పిల్లలకు చనిపోయిన ఉద్యోగి యొక్క ఫ్యామిలీ పెన్షన్ జీవితాంతము చెల్లించరు?**

జవాబు. Rheumatoid Arthritis, Schizophrenia, Joint Pains, Dumbness, Deafness, partially blind, partially crippled ఈ వైకల్యం కలవారికి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ జీవితాంతం లభించదు. Cir.Memo. No. 1682/A/94/A2/Pen-I/2006, Fin.Pen-I Dept., dt. 3-2-2006.

**225. ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించడానికి సంబంధించిన నూతన నిబంధనలు (సవరించిన) తెలపండి?**

జవాబు. ఫ్యామిలీ పెన్షన్ పొందడానికి అర్హులైన ఫ్యామిలీ మెంబర్లను రెండు కేటగిరీలుగా విభజించడం జరిగింది.

కేటగిరి - 1

ఎ) 1) చనిపోయిన ఉద్యోగి యొక్క భార్య/ భర్త ఫ్యామిలీ పెన్షన్, వారు చనిపోయేంత వరకు లేక వారు తిరిగి పెళ్ళి చేసుకొనే వరకు ఏది ముందు సంభవిస్తే అంతవరకు చెల్లిస్తారు.

2) చనిపోయిన ఉద్యోగి యొక్క భార్య (విధవరాలు) పిల్లలు లేని పక్షంలో ఆమె తిరిగి పెళ్ళి చేసుకుంటే కూడా ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లిస్తారు. కాని ఆమెకు ఇతర మార్గాల ద్వారా ఆదాయం, ప్రభుత్వం ప్రకటించే మినిమం పెన్షనుకు మించరాదు.

అంతేకాకుండా ఆమె తన ఆదాయ వివరాల డిక్లరేషన్ ప్రతి ఆరు నెలలకొకసారి సమర్పించాలి.

బి) (1) కుమారుని విషయంలో అతను 25 సంవత్సరాలు వయస్సు పూర్తి చేసుకొనే తేది లేక సంపాదన మొదలైన తేది ఏది ముందు సంభవిస్తే అంతవరకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లిస్తారు.

2) కుమార్తె విషయంలో ఆమె 25 సంవత్సరాలు వయస్సు పూర్తి చేసుకోవడం లేక సంపాదన మొదలైవడం (లేక) పెళ్ళి చేసుకోవడం ఏది ముందు సంభవిస్తే అంత వరకు ఫ్యామిలీ పెన్షను చెల్లిస్తారు.

3) కుమారులు/ కుమార్తెలు ఎవరైన (శారీరక మానసిక వికలాంగులైతే) వారు సొంతంగా సంపాదించలేని వారైతే వారికి జీవితాంతము ఫ్యామిలీ పెన్షను క్రింది నిబంధనలకు లోబడి చెల్లిస్తారు.

4) పైన తెలిపిన వారికి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ మంజూరు చేసే క్రమంలో మొట్టమొదటి అర్హత గలవారందరు రూలు (50 (ii) సబ్ రూలు 7) అర్హత కోల్పోయిన తరువాత శారీరక / మానసిక వికలాంగులకు పెన్షన్ మంజూరు చేయాలి.

(బి) ఒకరి కంటే ఎక్కుమంది శారీరక / మానసిక వికలాంగులైన పిల్లలు వుంటే వారి పుట్టిన తేదీల ఆధారంగా పెద్ద వారి నుంచి వరుసగా చిన్న వారికి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించాలి.

సి) కవల పిల్లలు వుంటే వారికి సమాన వాటా చెల్లించాలి. కవల పిల్లలలో ఎవరైన ఒకరికి ఫ్యామిలీ పెన్షన్ అర్హత కోల్పోతే అతని వాటా కూడా వేరొకరు అయిన కవల పిల్లకు చెల్లించాలి.

డి) మానసిక వికలాంగులైన పిల్లలు మైనరులు అయితే వారికి గార్డియన్ ద్వారా మాత్రమే చెల్లించాలి.

ఇ) మానసిక / శారీరక వికలాంగులకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ పొందటానికి వారి పరిస్థితి ఇంకా మెరుగవలేదు. ఇంకా అదే చైకల్యముతో వున్నారు అని సివిల్ సర్జన్ ద్వారా సర్టిఫికేట్ పొంది సమర్పించాలి.

కేటగిరి -2

ఎ) కేటగిరి -1లో తెలపని / వర్తించని పెళ్ళికాని / విధవరాలైన / విడాకులు తీసుకున్న కుమార్తెలకు, వారు పెళ్ళి చేసుకొనేంత వరకు లేక చనిపోయేంత వరకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లిస్తారు.

బి) చనిపోయిన ఉద్యోగి, భార్యకాని, పిల్లలు కాని లేని పక్షంలో అతనిపై పూర్తిగా ఆధారపడిన తల్లితండ్రులకు వారు బ్రతికి ఉన్నంత వరకు ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లిస్తారు. నోట్ :1) కేటగిరి 1లో తెలిపిన వారందరు ఫ్యామిలీ పెన్షనుకు అర్హత కొల్పోయిన తరువాతనే, కేటగిరి -2 వారికి చెల్లిస్తారు.

2) పిల్లలకు వరుసగా వారి పుట్టిన తేదీల ఆధారంగా ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లించాలి.

3) మినిమం ఆదాయం అంటే (మినిమం పెన్షన్ + డి.ఆర్)కి సమానం అని అర్థం.

4) ఫ్యామిలీ అంటే, భర్తఉద్యోగితే భార్య అని అర్థము భార్య ఉద్యోగితే భర్త అని అర్థం.

5) కుమారులు/ కుమార్తెలు అంటే, రిటైర్ కాకముందు చట్టపరంగా దత్తత తీసుకోవడం, సర్వీసులో వున్నప్పుడు జన్మించినవారు రిటైర్ అయిన తరువాత జన్మించినవారు మానసిక శారీరక వికలాంగులు కూడా.

G.O.Ms.No. 315, Finance (Pen-I) Dept., dt. 7-10-2010.

226. నాన్- గవర్నమెంట్ బకాయిలు ఉద్యోగి పెన్షనరీ బెనిఫిట్ నుంచి రికవరీ చేయవచ్చా? కోర్టు తీర్పులు రికవరీ చేయమంటే ఏమి చేయాలి?

జ# కోర్టు తీర్పులు కాని, వ్యక్తిగతంగా కాని నాన్-గవర్నమెంట్ బకాయిలు పెన్షనరీ బెనిఫిట్స్ నుంచి రికవరీ చేయమని తెలిపినా పెన్షన్ మంజూరు అధికారులు వాటిని పరగణనలోనికి తీసుకోరాదు.

పెన్షన్, గ్రాట్యూటీ, కమ్యూటేడ్ వాల్యూ, ఎఫ్.బి.ఎఫ్, జి.ఐ.ఎస్ మరియు జి.పి.ఎఫ్ నుండి నాన్-గవర్నమెంట్ బకాయిలు రికవరీ చేయరాదు.

Govt. Memo. No. 1469/62/A1/Pen-I/2010, dt. 3-8-2010, of Finance (Pen-I) Dept.,

227. అదనపు పెన్షన్ చెల్లించడానికి వయసు నిర్ధారణ ఎలా చేయాలి? మరియు ఇతర వివరాలు తెలపండి?

1) పుట్టిన తేదీ ఏ నెలలో వుంటే ఆ నెలలో మొదటి రోజునుంచి అదనపు పెన్షన్ చెల్లించాలి.

ఉదా: - 12-8-2010 అయితే 1-8-2010 నుండి

1-8-2010 అయితే 1-8-2010 నుండి

2) 2010-2015 రివెన్జ్ కన్సాలిడేటెడ్ పెన్షన్ మీద అదనపు పెన్షన్ లెక్కించాలి.

- 3) బేసిక్ పెన్షన్ మరియు అదనపు పెన్షన్ వేరు వేరుగా చూపించాలి.
- 4) ప్రభుత్వము ప్రకటించే D.R. బేసిక్ పెన్షన్ మరియు అదనపు పెన్షన్ పై కూడా లెక్కించి మంజూరు చేయాలి.
- 5) అదనపు పెన్షన్ ఫ్యామిలీ పెన్షనర్లకు కూడా వర్తిస్తుంది.
- 6) 1-7-2008 తేదీ కంటే ముందే 75/80 సంవత్సరాలు పూర్తి చేసుకుంటే వారికి, 1-7-2008 నుండి అదనపు పెన్షన్ మంజూరు చేయాలి కాని, నగదు మాత్రము 1-2-2010 నుండి మాత్రమే చెల్లించాలి.
- 7) పెన్షనరు / ఫ్యామిలీ పెన్షనరు పుట్టిన తేదీ P.P.O లో లేకపోతే ఈ క్రింది ఏదైనా పత్రం (4 కాఫీలు) గెజిటెడ్ అధికారి ద్వారా కానీ M.L.A ద్వారా కాని అటెస్టే చేయించి పెన్షన్ మంజూరు చేయు అధికారికి సమర్పించాలి.
  - 1) పుట్టిన తేదీగల మెట్రిక్యులేషన్ సర్టిఫికేట్
  - 2) పాస్ కార్డు
  - 3) పాస్ పోర్టు
  - 4) పుట్టిన తేదీగల డ్రైవింగ్ లైసెన్స్
  - 5) ఎన్నికల I.D. కార్డు/ ఆధార్ కార్డు
  - 6) మెడికల్ ఆఫీసర్/ మెడికల్ బోర్డు జారీ చేసిన మెడికల్ సర్టిఫికేట్.
  - 7) మెట్రిక్యులేషన్ పాసైన పెన్షనర్ తప్పక మెట్రిక్యులేషన్ సర్టిఫికేట్ సమర్పించాలి.
  - 8) మెడికల్ ఆఫీసర్ కేవలం పెన్షనరు వయస్సు మాత్రమే తెలిపితే అతని పుట్టిన తేదీ ఇలా పరిగణించాలి. మెడికల్ ఆఫీసర్ 2010లో పెన్షనరు వయస్సు 76 సంవత్సరాలు అని తెలిపితే అతని పుట్టిన తేదీ 16-7-1934గా పరిగణించాలి.

Govt. Memo.No. 17919/82/A2/PSC/2010, dt. 17-7-2010, Fin. (PSC) Dept.,

**228. పెన్షన్ ఎక్కువగా చెల్లిస్తే పెన్షనరు నుండి ఎలా రికవరీ చేయాలి?**

జ॥ ఎక్కువగా చెల్లించిన పెన్షన్(12) వాయిదాలకు మించకుండా రికవరీ చేయాలి. అంతే కాకుండా అధికంగా చెల్లించిన వారిపై బాధ్యత మోపి చర్యలు చేపట్టాలి.

Govt. Cir. Memo.No. 31999/212/PSC/2005, dt. 14-9-2005, Fin. & Plg. Dept.,

**229. ప్రభుత్వమునకు చెల్లించవలసిన బకాయిలను పెన్షనరుకు చెల్లించే D.R. నుండి రికవరీ చేయవచ్చా?**

జ॥ పెన్షనరుకు Show cause నోటీసు ఇచ్చి అతని నుండి వివరణ తీసుకొన్న తరువాత

D.R. నుండి రికవరీ చేయవచ్చు. G.O.Ms.No. 227, Fin. (Pen-I) Dept., dt. 29-5-2001.

**230. ప్రభుత్వ ఉద్యోగి, Duplicate Service Register తయారు చేసుకోవచ్చా?**

జ॥ తయారు చేసుకోవచ్చు. G.O.Ms.No. 216, Fin. (FR) Dept., 22-6-1964

**231. సర్వీసు పెన్షనరుకు కాని, ఫ్యామిలీ పెన్షనరుకు కాని చెల్లించే D.C.R.G. ఆదాయ పన్ను నుండి మినహాయింపు కలదా?**

జ॥ under Section 10 (10) of India income Tax Act 1961 ప్రకారం మినహాయింపు కలదు.

**232. ఫ్యామిలీ పెన్షన్ పై Income Tax రికవరీ చేయవచ్చా?**

జ॥ చేయరాదు. సెక్షన్ 17 (i) (ii) ఆదాయ పన్ను చట్టం ప్రకారము ఫ్యామిలీ పెన్షన్ జీతము అన్న నిర్వచనములోనికి రాదు.

అందువలన సెక్షన్ 192 ఆదాయ చట్టం ప్రకారం ఫ్యామిలీ పెన్షన్ పై ఆదాయపు పన్ను విధించరాదు.

Cir. No. 103, No. AT/Tech/228/Vol.IV. D/7-7-2004, office of the PDCA Alhabad.

**233. పర్సనెంట్ మరియు కంటిన్యూయన్ లోక్ ఆదాలత్ పెన్షను కేసుల గురించి ఏర్పాటు చేయబడింది. దీని గురించి తెలపండి?**

జ॥ (1) లీగల్ సర్వీస్ చట్టం 1987 ప్రకారం Permanent and continues lok adalath for pension cases ఏర్పాటు చేయడం జరిగింది.

2) ఇది ఇంటి నెం. 4-5-958-959, బడీచౌడీ, సుల్తాన్ బజార్, హైదరాబాద్ -500095 లో కలదు.

3) ఇది 10-6-2001 నుండి పెన్షన్ సంబంధించిన కేసులు, సమస్యలను పరిష్కరిస్తున్నది.

4) ఒక తెల్ల కాగితంపై పెన్షనరు తన సమస్యను తెలుపుతూ చైర్మన్ Permanent and continues lok adalath for pension cases కు సమర్పించవచ్చు.

5) దీనికి సమర్పించడానికి పెన్షనరు ఎటువంటి పెన్షనరు అసోసియేషన్ లో సభ్యులు కానక్కరలేదు.

6) స్టాంపు డ్యూటీ కాని, కోర్టు ఫీజు కాని చెల్లించనవసరం లేదు.

7) కేసు వివరాలు తగిన పత్రాలు సమర్పించాలి.

8) కేసు వివరాలు, తగిన పత్రాలు, Member secretary, A.P.S. Legal service authority Nyaya Seva Sadan, Purani Haveli, Hyderabad.-2 పంపితే వీరు కేసును పెన్షన్ అదాలత్ కు పంపుతారు.

- 9) కేసు అందిన తరువాతే, అదాలత్ సంబంధిత అధికారులకు నోటీసు జారీ చేస్తుంది.
- 10) ఏదైనా జిల్లాలో కేసులు ఎక్కువ వున్నాయి అని తెలిస్తే A.P.S.Legal service authority జిల్లాలలో పెన్షన్ అదాలత్ నిర్వహించమని తెలుపుతుంది.
- 11) కేసు కాపీ ఒకటి పెన్షనరు ఆసోసియేషన్ కు పంపితే ఎన్ని కేసులు ఉన్నాయి అన్న విషయాలపై ఆసోసియేషన్ విచారిస్తుంది.
- 12) నోటీసు వచ్చిన తరువాత, పెన్షనరు తనే స్వయంగా కాని ఇతరుల ద్వారా / అడ్వకేటు ద్వారా తన వాదనను వినిపించవచ్చు.
- 13) కోర్టులో పెండింగ్ లోని కేసులను సంబంధిత పార్టీల సమ్మతితో పెన్షన్ అదాలతుకు బదిలీ చేయవచ్చు.

### 234. పెన్షనరు కూడా ఒక వినియోగదారుడేనా వివరించండి?

జ|| రాజస్థాన్ స్టేట్ కన్జ్యూమర్ డిస్ ప్యూట్ రిడ్రెస్సల్ కమిషన్ The Rajsthan state consumers Disputes Redressal commission తన తీర్పు ద్వారా పెన్షనరు కూడా ఒక Consumer (వినియోగదారుడు) అని తీర్పు చెప్పడం జరిగింది. దీనిని National Commission మరియు సుప్రీం కోర్టు తీర్పుల ద్వారా ధృవీకరించారు.

కావున పెన్షనరు తన సమస్యలపై జిల్లా Consumer Courts లలో approach కావచ్చు.

### 235. ప్రభుత్వ ఉద్యోగులకు వర్తించే A.P.R.P.R 1980 A.P.V.V.P/T.S.V.V.P. లో పనిచేసే ఉద్యోగులకు కూడా వర్తిస్తాయా?

జ|| వర్తిస్తాయి.

GO.Ms.No. 184, H.M & F.W. (C1) Dept., dt. 18-5-2006.

### 236. మత సంబంధ సంస్థల్లో పనిచేసే ఉద్యోగుల పెన్షన్ ను ఎలా లెక్కిస్తారు?

జ|| వీరి రిటైర్ మెంట్ వయస్సు 65 సంవత్సరాలు, వీరి రిటైర్ అయ్యే రోజు (అంటే 65 సంవత్సరాలు నిండిన తరువాత) డ్రా చేసిన పే ఎంత వుంటుందో దానిని ఆధారంగా తీసుకొని పెన్షన్ లెక్కించాలి.

కాని సర్వీసు మాత్రము 58 సంవత్సరాల వరకే లెక్కగట్టి పరిగణలోనికి తీసుకోవాలి.  
Govt. Memo. No. 26226/End. IV (2)/2005-1, dt. 7-7-2005.

Lr.No. 00778/47/W/2004, dt. 4-3-2008 of D.S.A. A.P. Hyderabad.

### 237. ఫ్యామిలీ పెన్షన్ బెనిఫిషియరీ (Beneficiary) గ్రాట్యూటీ వాటా మంజూరు అయిన వ్యక్తి/ వారసులు (Legal heir) ఆచూకి లేకుండా పోతే మిగిలిన వారు ఏం చేయాలి?

జ|| (i) కనిపించకుండా పోయిన వ్యక్తి తరువాత ఫ్యామిలీ పెన్షను బెనిఫిషియరీ/ గ్రాట్యూటీ

బెనిఫిషియరీ / వారసులు సంబంధిత పోలీసు స్టేషనులో F.I.R. దాఖలు చేయాలి, ఆ తరువాత ఎన్ని ప్రయత్నాలు చేసినా అతని ఆచూకీ దొరకలేదని సర్టిఫికేట్ పోలీసు వారి నుండి తీసుకోవాలి.

(ii) ఆ తరువాత పెన్షను మంజూరు అధికారికి, సంబంధిత పత్రాలు మరియు Indemnity bond సమర్పించి ఫ్యామిలీ పెన్షను మంజూరు చేయాలని దరఖాస్తు చేయాలి.

(iii) పెన్షను మంజూరు అధికారి పెన్షను మంజూరు ఉత్తర్వు ఇచ్చిన తరువాత దాని ఆధారంగా, పెన్షను పేమెంట్ అధికారి, A.G./ DSA వారి నుండి ఆథరైజేషన్ పొందిన తరువాత, డ్రా చేయని పెన్షను/ గ్రాట్యూటీ సంబంధించిన వారికి చెల్లించాలి.

(iv) డ్రా చేయని పెన్షను / గ్రాట్యూటీ F.I.R. దాఖలు చేసిన రోజునుండి చెల్లిస్తారు. అట్టి మంజూరు ఉత్తర్వు ఒక సంవత్సరం తరువాత పెన్షను మంజూరు అధికారి జారీ చేస్తారు.

(v) కోర్టులు ప్రత్యేకంగా ఫలానా రోజు చనిపోయాడని నిర్ధారిస్తే ఆ రోజును ప్రామాణికంగా తీసుకొంటారు.

G.O.Ms.No. 343 Finance (Pen-I) Dept., dt. 22-12-2012.

**238.** క్రమ శిక్షణా చర్యలలో భాగంగా "Not duty" గా చేసిన కాలాన్ని ఉద్యోగి కోరికపై సెలవుగా పరిగణిస్తే (EOL) దానిని ఏ ఏ విషయాలలో క్వాలిఫైయింగ్ (Qualifying) సర్వీసుగా పరిగణిస్తారు?

జ॥ ఈ క్రింది నిబంధనలకు లోబడి నోషనల్ ఇంక్రిమెంట్లు మరియు పెన్షన్ లెక్కించడానికి పరిగణిస్తారు.

(i) ఉద్యోగి ఖాతాలో ఉన్న అన్ని రకాల సెలవులు పూర్తి అయివుండాలి.

(ii) అట్టి సందర్భంలో (EOL) ద్వారా రెగ్యులరైజ్ అయిన కాలాన్ని క్వాలిఫైయింగ్ సర్వీసుగా పరిగణిస్తారు. G.O.Ms.No. 307 Finance (FR-II) Dept., dt. 3-12-2012.

**239.** ఫారిన్ సర్వీసులో డిప్యూటీషన్ (Deputation) లో పనిచేస్తున్న ఉద్యోగులకు Leave Salary Contribution మరియు Pension Contribution రికవరీ చేయడానికి ఉన్న నిబంధనల గురించి వ్రాయండి?

జ॥ (i) దీనికి సంబంధించిన విషయాలు F.R-116 లో, మరియు

G.O.Ms.No. 10 Finance (FR-II) Dept., dt. 22-1-1993

G.O.Ms.No. 160 Finance (FR-II) Dept. dt.7-5-2010

G.O.Ms.No. 302 Finance (FR-II) Dept., dt. 28-11-2012 లలో

తెలపడం జరిగింది.

(ii) పైన తెలిపిన ఉత్తర్వుల ప్రకారం, Deputation పై ఉద్యోగిని పంపే అధికారి తన

ఉత్తర్వులో, పెన్షను కాంట్రీబ్యూషన్ మరియు సెలవు జీతపు కాంట్రీబ్యూషన్ చేయనవసరం లేదు అని ఖచ్చితంగా తెలపాలి. అలా తెలపకపోతే ఫారిన్ ఎంప్లాయిర్ పై రెంటినీ ప్రభుత్వానికి చెల్లించాలి.

(iii) మన రాష్ట్ర ప్రభుత్వం పూర్తిగా వనరులు సమకూర్చిన సంస్థలు Leave Salary మరియు Pension Contribution కట్టనవసరం లేదు.

అలాకాకుండా world Bank ద్వారా Central Government ద్వారా మరియు ఇతర సంస్థల ద్వారా వనరులు అందే అన్ని సంస్థలు తప్పక Leave / Pension Contribution చెల్లించాలి. యూనివర్సిటీలు, లోకల్ బాడీలు, తప్పక Leave / Pension Contribution చెల్లించాలి.

(iv) ఫారిన్ సర్వీసులో డ్రా చేస్తున్న బేసిక్ పే పై 11% శాతము Leave Salary Contribution చెల్లించాలి.

(v) పూర్తి చేసిన సర్వీసు ఆధారంగా F.R.-110 తో తెలిపిన రేట్ల ప్రకారం Pension Contribution చెల్లించాలి.

(vi) పై చెల్లింపులు గురించి వివరాలు ఉద్యోగి సర్వీసు పుస్తకంలో రికార్డు చేసి సంబంధిత అధికారి సంతకం చేయాలి.

**240. New Pension System ప్రకారం రికవరీ చేసిన మొత్తాలను ఏ ఏ సందర్భాలలో ఉద్యోగి వ్యక్తిగత G.P.F. అకౌంట్ కు బదిలీ చేస్తారు? నగదు రూపంలో ఎప్పుడు చెల్లిస్తారు?**

జ॥ (i) G.O.Ms.No.178 Finance (Pen-I) Department dt. 17-5-2010 ద్వారా New Pension Scheme నుండి R.P.S 1980 క్రిందకు పరిగణించిన ఉద్యోగుల విషయంలో

(ii) 1-9-2004 కంటే ముందే రాష్ట్ర ప్రభుత్వ సర్వీసులో పనిచేస్తున్న ఉద్యోగులు 1-9-2004 తరువాత వేరొక రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఉద్యోగానికి మారినప్పుడు తప్పగా N.P.S. క్రింద మొత్తాలను జీతం నుండి రికవరీ చేసిన ఉద్యోగుల విషయంలో.

(iii) పై రెండు సందర్భాలలో N.P.S. ద్వారా రికవరీ అయిన మొత్తాలను ఉద్యోగి G.P.F. Account తెరచిన తరువాత, ఆ మొత్తం అంతా N.P.S. నుండి G.P.F Account కి బదిలీ చేస్తారు.

(iv) పైన తెలిపిన సందర్భాలలో తెలిపిన ఉద్యోగులు చనిపోయివుంటే వారి రికవరీ మొత్తం నగదుగా వారసులకు చెల్లిస్తారు.

G.O.Ms.No. 336 (Pension-I) Dept. dt. 20-12-2012

**241. 1-9-2004** కంటే ముందు ప్రభుత్వ సర్వీసులో వుండి, వేరొక క్రొత్త ఉద్యోగానికి ఎంపికైన వారిని **APRPR 1980** క్రింద పరిగణిస్తారా లేక **Contributory Pension** క్రింద పరిగణిస్తారా?

జ॥ రెండు ఉద్యోగాలలో ఒకే రకమైన నియమ నిబంధనలు అమలులో వున్నట్లయితే అట్టి వారికి **APRPR 1980** వర్తిస్తాయి.

Govt. Memo No. 21994/379/A2/Pen-I/2005, Fin. (Pen-I) Dept. dt. 26-9-2005

**242. పెన్ననర్లందరికి Laminated గుర్తింపు కార్డులు ఇవ్వాలా?**

జ॥ పెన్నన్ మంజూరు అధికారులు పెన్ననర్లందరికి Laminated గుర్తింపు కార్డులు జారీ చేయాలని ప్రభుత్వము ఉత్తర్వులు జారీ చేసింది.

G.O.Ms.No. 206, Finance (PSC) Dept., dt. 4-6-2010

**243. కారుణ్య నియామకము ద్వారా ఎంపికైన భార్య/ భర్త సర్వీసులో చేరిన తరువాత పెళ్ళి చేసుకొంటే వారిని ఉద్యోగం నుండి తొలగిస్తారా?**

జ॥ తొలగించరు. Govt. Memo 872/Ser-A/ 85-1 G.A. (Ser-A) Dept., dt. 27-1-1986.

Govt. Memo No. 40130/ Ser-G/ 2009-1 G.A (Ser.G) Dept., dt. 18-6-2010.

**244. ఉద్యోగి సర్వీసులో ఉండి చనిపోయిన తరువాత అతని కుటుంబ సభ్యులలో ఎవరూ కారుణ్య నియామకానికి అర్హులు కాకపోయి, వారికి ఎటువంటి ఇతర ఆదాయ వనరులు లేకపోతే అట్టి సంధర్భంలో వారికి Ex-Gratia ఎంత ఇస్తారు?**

జ॥ నాల్గవ తరగతి ఉద్యోగి - 40,000 రూ॥

ఎన్.జి.ఓ.లకు - 60,000 రూ॥ గెజెటెడ్ అధికారులకు - 80,000 రూ॥

G.O.Ms.No. 166 G.A.D (Ser-C) Dept., dt. 31-3-2005.

Govt of AP. G.O.Ms.No.114 G.A.D. dt.21.8.2017 for AP State :- (i) class IV employees Rs.5,00,000/- (ii) N.G.Os' - Rs.8,00,000/- (iii) G.Os' - Rs.10,00,000/-

**245. Original PPO/GPO/CPO పోగొట్టుకుంటే, Duplicate జారీ చేస్తారా?**

జ॥ జారీ చేస్తారు. పెన్ననరుకి పంపిన కాపీ మరియు పెన్నను చెల్లించే అధికారి నుండి ఎటువంటి చెల్లింపులు జరగలేదు అన్న సర్టిఫికేట్ సమర్పించాలి.

G.O.Ms.No 266 F&P (FWTFR) Dept. dt. 16-5-1990

**246. Annual Verification Certificate గురించి తెలపండి?**

జ॥ (i) ప్రతి పెన్ననరు దీనిని ప్రతి సంవత్సరం నవంబరు నెల నుండి వచ్చే సంవత్సరం మార్చిలోపల పెన్నను చెల్లించే అధికారులకు వ్యక్తి గతంగా హాజరై సమర్పించాలి.

(ii) లేకపోతే ఏప్రిల్ నుండి పెన్నన్ చెల్లించరు.

(iii) కొన్ని నిబంధనలకు లోబడి (75) సంవత్సరాలు నిండిన పెన్ననర్లు మరియు Invalid పెన్ననర్లు వ్యక్తిగతంగా హాజరు కానవసరం లేదు.

(iv) Govt. Memo No. 28407/A/239/PSC/07, dt. 4-1-2008 of Finance (PSC) Dept., లో తెలిపిన Proforma లో సమర్పించాలి.

G.O.Ms.No 205, Fin (PSC) Dept., dt. 4-6-2010.

**247. సర్వీసు పెన్షను పొందడానికి ఎన్ని సంవత్సరాల మినిమము సర్వీసు చేయాలి?**

జ॥ (i) కనీసం 10 సంవత్సరాలు సర్వీసు చేయాలి.

(ii) అంటే 5 సంవత్సరాల సర్వీసు + 5 సంవత్సరాల వెయిటేజీ అన్న మాట.

(iii) లేకపోతే సర్వీసు గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారు.

**248. రిటైర్ అయిన ఉద్యోగి గ్రాట్యూటీ పొందాలంటే కనీసం ఎంత సర్వీసు చేయాలి?**

జ॥ 5 సంవత్సరాలు.

**249. పెన్షను ఎప్పుడు రద్దు అవుతుంది?**

జ॥ (i) ఒక సంవత్సరం వరకు పెన్షను తీసుకోకుంటే దానిని Un drawn Pension గా భావించి, కొన్ని నిబంధనలకు లోబడి చెల్లిస్తారు.

(ii) మూడు సంవత్సరాల వరకు పెన్షను డ్రా చేయకపోతే అట్టి పెన్షను రద్దు అవుతుంది.

SR 87 (a) - T.R. 16

**250. New Pension Scheme లో ఉన్న ఉద్యోగుల విషయంలో ప్రభుత్వము ప్రతి ఆరు నెలలకు పెంచే కరువుభత్యం నగదుగా చెల్లించాలా?**

జ॥ కరువు భత్యం బకాయిలలో 10% శాతము PRAN Account కి జమచేసి మిగతా 90% శాతము ఉద్యోగికి నగదుగా చెల్లించాలి.

G.O.Ms.No. 297 Finance (PCI) Dept., dt. 14-11-2012.

\* \* \*

అదనంగా ..

**ప్ర.1. భార్య, భర్తలు ఇద్దరు రాష్ట్ర ప్రభుత్వ సర్వీసులో లేదా రాష్ట్ర ప్రభుత్వ అనుబంధ సంస్థలలో పనిచేసి పదవీ విరమణ పొందిన పెన్షన్ దారులు ఇద్దరికీ పెన్షన్ తో పాటు డియర్నెస్ రిలీఫ్ (D.R.) ఇద్దరికీ చెల్లిస్తారా?**

స.: ఏ.సి./టి.ఎస్. రిలైజ్ పెన్షన్ రూల్స్-1980 వర్తించు ఉద్యోగులకు పదవీ విరమణ తరువాత పెన్షన్ తో పాటు ఇద్దరికీ విడివిడిగా డియర్నెస్ రిలీఫ్ (D.R.) చెల్లించవచ్చును.

**ప్ర.2. భార్య, భర్తలు ఇద్దరు ఉద్యోగం చేస్తూ ఒకరు మరణించినచో అతని/ఆమె పెన్షన్ సర్వీసులో ఉన్న వారు పొందినచో ఆ కుటుంబ పెన్షన్ పై డి.ఆర్. ఇవ్వవచ్చునా?**

స.: G.O. Ms No.33 Fin.(HRM.V) Dept. Dated. 7.4.2015, para-26 ప్రకారం సర్వీసులో Dearness Allowance పొందినప్పటికీ కుటుంబ పైన్షన్ పై Dearness Relief ఇవ్వవచ్చును.

\* \* \*

## ANDHRA PRADESH REVISED PENSION RULES 1980

### PART - I

RULE	CONTENT
1.	Short title and commencement
2.	Application
3.	Option
4.	Govt. servants transferred from services and posts to which these rules do not apply
5.	Regulation of claims to pension or family pension
6.	Full pension subject to approved service
7.	Limitation on number of pensions
8.	Pension subject to future good conduct
9.	Right of Government to withhold or withdraw pension
10.	Commercial employment after retirement
11.	Restriction on practice in Commercial Tax and other cases after retirement
12.	Employment under a Government outside India after retirement
13.	Commencement of qualifying service
14.	Conditions subject to which service qualifies
15.	Counting of service rendered under Central Government
16.	Counting of service as apprentice
17.	Counting of service on contract
18.	Counting of pre-retirement civil service in the case of re-employed Govt. servants
19.	Counting of military service rendered before civil employment
20.	Counting of war service rendered before civil employment
21.	Counting of periods spent on leave
22.	Counting of periods spent on training
23.	Counting of periods of suspension
24.	Forfeiture of service on dismissal or removal
25.	Counting of past service on reinstatement
26.	Forfeiture of service on resignation
27.	Effect of interruption in service
28.	Condonation in interruption of service
29.	Addition to qualifying service
30.	Verification of qualifying service after 25 years of service

31. Emoluments
32. Average emoluments
33. Superannuation pension
34. Retiring pension
35. Pension on absorption in or under a Corporation, company or body
36. Conditions governing grant of pension to persons on absorption in or under a Corporation, Company or Body
37. Invalid Pension
38. Compensation pension
39. Compulsory retirement pension
40. Compassionate allowance
41. Minimum Compassionate allowance
42. Retirement on attaining the age of superannuation
43. Retirement on completion of 20 years of qualifying service
44. Retirement on completion of 33 years of qualifying service
45. Amount of pension
46. Retirement Gratuity
47. Persons to whom Gratuity is payable
48. Lapse of retirement Gratuity
49. Nominations
50. Family pension
51. Sanction of Anticipatory pension
52. Provisional pension where departmental or judicial proceeding may be pending
53. Interpretation
54. Power to relax
55. Repeal and Saving

## **PART - II**

Special provisions applicable to Government Employees retiring  
between 1-4-78 and 28-10-79

56. Option
57. Amount of pension
58. Retirement Gratuity
59. Family Pension

## ANNEXURES

- I. Form for exercising option under the Andhra Pradesh Revised Pension Rules of 1980
- II. Form of application for seeking permission to accept commercial employment

## APPENDICIES

- I. Procedure for Processing of Pension cases including forms
- II Important Provisions in Civil Service Regulations and important orders issued by Government in regard to regulation of Pay and allowances during the period of re-employment
- III. Provisions in Civil Service Regulations regarding Medical Examination/Invalidation
- IV. Important Provisions in Andhra Pradesh Civil Pensions (Commutation) Rules 1944 and important orders issued by Government in regard to Commutation of Pension and Restoration of Commuted portion of pension including forms
- V. Important Provisions relating to Extraordinary Pension
- VI. Verification and authorisation of Pension in respect of Class IV and other low paid employees
- VII. Nomination for the payment of arrears of Pension
- VIII. Important Governments Orders relating to monetary concessions/ monetary benefits to certain categories of Government servants dying while in service.
- IX. Scheme of Payment of Pensions through Banks
- X. The Pension Act 1871

## **REVISED PENSION FORMS**

*[G.O.Ms.No.263 Fin & Plg. (FW.PSC) Dept., dt.23.11.98]*

### **FORM OF APPLICATION FOR SERVICE PENSION/ FAMILY PENSION/RETIREMENT GRATUITY/SERVICE GRATUITY/COMMUTATION**

*(To be furnished in duplicate)*

#### Part I

(Information to be furnished by the Government Servant / Applicant)

(The Pension Sanctioning Authority shall forward the application duly  
processed to the AG (A&E) / LF Authority within a period of 30 days)

1. (a) Name of the Government servant  
(b) Post held

---

2. Name of the Applicant  
(in case of death of government servant)

---

3. Permanent Address

---

4. Address after retirement

---

5. Commutation of Pension
  - (a) Whether willing to commute  
\*40% of monthly pension, subject to  
A.P.Civil Pensions (Commutation)  
Rules, 1944 YES/No
  - (b) If the answer is 'NO' specify the  
fraction less than \*40%

---

6. (a) Name of the Pension Disbursing Authority  
(b) Name of the Paying Bank from  
where pension payment is desired Name of the S.B.Acct  
by the pensioner / family pensioner Bank and No.  
gratuitant Branch

*\*Note :- Consequent on the issue of orders in G.O.Ms.No.158 Fin & Plg (FW.Pen.I) Dept., dt. 16.9.99 enhancing the maximum pension that can be commuted upto 40% w.e.f. 1.4.99, this 1/3rd was to be changed as 40% at both the places.*

## 7. List of family members

(a)	(b)	(c)	(d)	Marital/Employment status of the children of the applicant/deceased Govt. servant	
Sl. No.	Name of the family member	Date of Birth	Relationship with Government servant	Married or unmarried. Date of Marriage if married	Whether employed or not Give details of employment

### Instructions :

1. The Government servant is instructed to fill up the proforma very carefully as the data furnished is vital for sanction of family pension. He/She may note that alternations of the data furnished at a later date is not permissible.
2. The "family" for the purpose mean "wife" or "husband" as the case may be, "sons" and "unmarried daughters" as laid down in Rule 50 (12) (for Family Pension) and Rule 46(5) (for gratuity) of A.P.Revised Pension Rules 1980.
3. In case of death while in service of Government servant, the answer 'Married' in case of daughters will be understood that the daughter is already married as on the date of death of the Government servant.

### DECLARATION

1. I undertake to refund the amount of Pension, Gratuity and Commutation, if it is found subsequently to be in excess of the amount to which I was entitled under the Rules.

2. I solemnly affirms that the particulars given by me in Part-I at item 7 are correct and true to the best of my knowledge. If found that false in future, I am liable for suitable action as may be taken by the Government.

3. The particulars given above are correct and true to the best of my knowledge. If found false in future I may be liable for any action that may be taken by the Government.

Place :

Date :

Signature of the  
Government Servant / Applicant

**To be filled in by the Head of the Office**

1. Applicant for pension / gratuity etc. in Part-I is received on \_\_\_\_\_ (Date to be recorded).
2. Certified that the person/persons mentioned by the Government servant/Applicant in item 7 of Part I are legally entitled to receive the pension/share in gratuity.
3. Guardianship certificate : (to be filled in wherever necessary)

This is to certify that the following minors of the deceased Government Servant Late Sri/Smt. \_\_\_\_\_ is/ are under the guardianship of Sri/Smt. \_\_\_\_\_

**Name**

**Date of Birth**

1.

2.

3.

Place :

Date :

Signature of the  
Head of Office

**Office Seal :**

## Part-II (A)

### Information to be filled up by the Pension Sanctioning Authority

1. Name of the Government Servant and post held
2. Father's name/Husband's name
3. Name of the Applicant  
(in case of death of Government servant)
4. Date of Birth of Government servant
5. Date of entering into service
6. Date of retirement/death
7. Designation and office from which the Government servant retires/retired/died

### 8. The rules applicable :

- |   |  |
|---|--|
|   | Rule 33 Superannuation Pension (Rule 42)                           |
|   | Rule 34 Retiring Pension (Rule 43/44)                              |
| (a) The relevant Rule under the AP Revised Pension Rules, 1980 applicable (tick the rule number (s) applicable and strike out the rest) | Rule 35 Pension absorption under a corporation                     |
|   | Rule 37 Invalid Pension  |
|   | Rule 38 Compensation Pension                                       |
|   | Rule 39 Compulsory Retirement Pension                              |
|   | Rule 40 Compassionate Allowance                                    |
|   | Rule 43 Retirement on completion of 20 yrs of qualifying service   |
|   | Rule 44 Retirement on completion of 33 years of qualifying service |
|   | Rule 46 Retirement Gratuity  |
|   | Rule 50 Family Pension   |

(b) Whether ANTICIPATORY PENSION is being sanctioned in terms of Rule 51	Yes/No
--	--------

(c) Whether PROVISIONAL PENSION is being sanctioned in terms of Rule 9 (4) read with rule 52	Yes/No
--	--------

(d) Any other rule applicable	
-------------------------------	--

9. Total service (6 - 5)	
--------------------------	--

## 10. Periods of non-qualifying service

- (a) E.O.L.
- (b) Suspension period
- (c) Dies - non
- (d) Boy service
- (e) Any other service not qualifying for pension

Total non-qualifying service (a to e)

## 11. Net qualifying service (9-10)

## 12. Weightage if any

## 13. Total qualifying service for calculation of pension (11+12)

## 14. Last pay drawn (Rule 31, 46(4), 50(12)(c) APRPRs, 1980 Para 4 of G.O.Ms.No.87, Fin &amp; Plg.(FW:Pen.I) Dept.,dt. 25.5.98)

## 15. Calculation of service pension/Service Gratuity (Rule 45 of APRPRs 1980)\*

## 16. Calculation of Retirement gratuity (Rule 46 of APRPRs, 1980)

## 17. Calculation of Family Pension

- (a) Enhanced family pension
- (b) Normal family pension

## 18. Period of Payment of Pension As applicable to the case under consideration

- |                             |      |            |
|-----------------------------|------|------------|
| (a) Service Pension         | From | till death |
| (b) Enhanced Family Pension | From | To         |
| (c) Normal Family Pension   | From | To         |

*\*Note :- In view of the orders issued in G.O.Ms.No.235 Fin & Plg (FW.FR-II) Dept., dt. 27.10.98, the benefit of increment falling due on the day following the date of retirement has to be taken as last pay drawn for pensionary benefits.*

19. Government dues to be recovered in respect of	Principal	Interest	Total
(a) House Building Advance			
(b) Motor Car/Cycle Advance			
(c) Marriage Advance			
(d) Advance Leave Salary			
(e) Advance Salary on Transfer			
(f) Dues on Account of Government Quarters			
(g) Telephone/Trunk Call Charges			
(h) Festival Advance			
(i) Education Advance			
(j) Computer Advance			
(k) Other Government Dues			
Total			

**Note :-** Information with conditions will not be accepted by Pension Issuing Authority. Amounts for recovery should be specified and should be in whole rupees. Absence of information will be understood as no dues for recovery.

20. LPC is enclosed/LPC will be sent after retirement

### **Part - II (B)** **Sanction of Pension**

a. Certificate of competency to accord sanction (applicable in case of sanction of pension to non-gazetted officers including Class-IV employees);

(i) I am declared by the Head of the Department to be the Head of an office to accord sanction in this case under the powers delegated modified orders issued by G.O.Ms.No.132, F&P (FW.PSC) Department dated 18-9-2000 and read with G.O.Ms.No.262 F&P (FW.PSC) Dept, dt 23-11-98.

OR

(ii) I am the next Gazetted Authority in the hierarchy to the Head of the office in this case who is a non-gazetted officer and hence, I am competent to accord sanction under the powers delegated

modified orders issued by G.O.Ms.No.132, F&P (FW.PSC) Department dated 18-9-2000 and read with G.O.Ms.No.262 F&P (FW.PSC) Dept, dt 23-11-98.

(Strike off whichever is not applicable)

b. Sanction Order :

Pensionary benefits including commutation found admissible under the rules may be authorised. It is verified from the records in my custody and certify that no disciplinary or judicial proceedings are pending / contemplated against retiring / retired government servant to whom I am the authority for sanction of pension.

- (i) Service pension :  
 (ii) Retiring gratuity :  
 (iii) Commutation :  
 (iv) Family pension :  
 (a) Enhanced Family Pension :  
 (b) Normal Family Pension :

*Signature and Designation of  
 Pension Sanctioning Authority*

*Office Seal :*

*Date :*

**Note 1 :-** This is to be prepared in duplicate by the Pension Sanctioning Authority, one for the record of Pension Sanctioning Authority and the other one to be sent to Account General/Local Fund Audit Officer.

**Note 2 :-** The Pension Sanctioning Authority should satisfy about the correctness of the particulars of family furnished by the government servant / Applicant in Part-I.

**Note 3 :-** If the Pensionary benefits are not to be released, Part-II-B shall be struck off.

**Note 4 :-** If there is any likelihood of delay, Anticipatory Pension / Anticipatory Gratuity as per Rule 51 of A.P. Revised Pension Rules 1980 shall be drawn and paid by the Head of Office to the beneficiary without any delay.

**Note 5 :-** Heads of Departments are those listed in Appendix-I mentioned in Article 6 of A.P. Financial Code Volume-I/ Subsidiary Rule 32 (ii) of FR.9.

## ANNEXURE - I DESCRIPTIVE ROLLS

### \*A. SPACE FOR PHOTOGRAPHS

Single Photo

Joint Photo

Service Pensioner/Family Pensioner/  
Gratuity/Guardian of Minor or  
Handicapped Child

Joint Photo of Service  
Pensioner with Family Pension  
beneficiary/Guardian with  
Minor or Handicapped Child.

*(Attestation has to be done across the Photos by a Gazetted Officer of A.P. Government in Service)*

### B. SPECIMEN SIGNATURE OF :

(i) Service Pensioner :

Specimen signature of Sri/Smt/Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_

1.

2.

3.

(ii) Family Pensioner/Gratuitant/Guardian of Minor or  
Handicapped Child :

Specimen Signature of Sri/Smt/Kum \_\_\_\_\_  
Wife/Husband/Son/Daughter/Guardian of \_\_\_\_\_

1.

2.

3.

### \*C. PERSONAL IDENTIFICATION MARKS OF :

(i) Service Pensioner : Sri/Smt/Kum \_\_\_\_\_

1.

2.

(ii) Family Pensioner/Gratuitant/Guardian of Minor of Handicapped  
Child :

Sri/Smt/Kum \_\_\_\_\_

1.

2.

**D. LEFT HAND THUMB AND FINGER IMPRESSIONS OF SERVICE PENSIONER/FAMILY PENSIONER/GRATUITANT/ GUARDIAN OF MINOR OR HANDICAPPED CHILD: (TO BE GIVEN BY THE ILLITERATE OR THOSE UNABLE TO SIGN AND FOR OTHERS IT IS OPTIONAL)**

Details	Thumb finger	Fore finger	Middle finger	Ring finger	Little finger
Service Pensioner					
Family Pensioner Gratuitant/					
Guardian of Minor/ Handicapped Child					

Place :

Attested by  
Signature :

Date :

Name

Designation

Office Seal :

(Attestation has to be done by a Gazetted Officer of A.P.State Government in Service).

**Note 3 :-** 3 copies will be forwarded to Accountant General/ Local Fund Audit Officer by Pension Sanctioning Authority and one will be retained by the Pension Sanctioning Authority.

## ANNEXURE - II NOMINATION

(The Government servant may use separate forms, if he wishes to make different nominations for each type of payment mentioned below)

I hereby nominate the person/persons mentioned below and confer on him/her/them the right to receive Life Time Arrears of Pension. Retirement Gratuity that may be sanctioned by Government, in the event of my death while in service and right to receive on my death Life Time Arrears of pension, Retirement Gratuity, commuted value of pension. Death Relief which having become admissible to me on retirement which may remain unpaid at my death.

Name address of Nomi-nee (s)	Relationship with Govt. Servant	Age	Amount share payable to each in Col.1	Contingencies on the happen- ing of which the nomina- tion shall become invalid (Death need not be mentioned)	Name and address relation- ship and age of the alternative nominee(s) to whom the right conferred on the nominee(s) in Col.1 shall pass in the event of the nomina- tion to him/her/ them beco- ming ineff- ective	Amo-unt or share paya- ble to each in Col.6
1	2	3	4	5	6	7

This nomination supersedes the nomination made by me earlier on \_\_\_\_\_

N.B :- The Government Servant shall draw lines across the blank space below the last entry to prevent the insertions of any name after he/she has signed.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_

Witness :

1. Signature, Name and Address :

2. Signature, Name and Address :

Signature of the Government Servant

Name :

Designation :

Office :

Countersigned

Signature of Head of office/Department :

Date :

Name and Designation :

Office Seal :

**Note (1) :-** The Government servant who has a family may nominate one member or more than one member of the family as defined in Rule 46(5) of A.P. Revised Pension Rules, 1980.

**Note (2) :-** The Government servant who has no family may nominate a person or persons, or a body of individuals whether incorporated or not.

**Note (3) :-** The Government servant may note that the nomination with signature of two witnesses shall only have the legal validity of a WILL.

**Note (4) :-** This nomination form is to be submitted by the employee in triplicate, one for use of the pension sanctioning authority and two copies to be forwarded to the Accountant General/Local Fund Audit Offices.

**Note (5) :-** For the purpose of Rules 46, 47, 48 and 49 of Revised Pension Rules 1980, family in relation to a Government servant means :-

- (i) Wife or wives in the case of a male Government servant.
- (ii) Husband, in the case of a female Government servant.

- (iii) Sons including steps sons, posthumous son, and adopted sons (whose personal law permits such adoption)
- (iv) Unmarried daughters including step daughters, posthumous daughters and adopted daughters. (Whose personal law permits such adoption)
- (v) Widowed daughters including step daughters and adopted daughters
- (vi) Father
  - (Including adoptive parents in the case of individuals whose personal law permits adoption)
- (vii) Mother
- (viii) Brothers below the age of 18 years including step brothers.
- (ix) Unmarried sisters and widowed sisters including step sisters.
- (x) Married daughters, and
- (xi) Children of a pre-deceased son.

**ANNEXURE - III**  
**BY REGISTERED POST**

FROM

\_\_\_\_\_  
(Pension sanctioning Authority)

To

The \_\_\_\_\_

(Disciplinary Authority /

Appointing Authority /

Head of the Department)

**Sub :** Pension-Sanction of Pension and Other Retiring Benefits in  
respect of Sri/Smt. \_\_\_\_\_ Designation \_\_\_\_\_ Regarding.

\*\*\*

I am to inform you that the Pension/Family Pension application from Sri/Smt. \_\_\_\_\_ retired/retiring on \_\_\_\_\_ as \_\_\_\_\_ was forwarded to AGAP/LFA on \_\_\_\_\_. As per the records held by me no disciplinary /judicial proceedings are pending /contemplated against the above retiring/retired Government employee. I request you to verify whether any such case is pending against the above employee which entails withholding or withdrawing pension or part of pension permanently or for specified period as laid down under Rule 9 of RPRs.1980. If so the AG (A&E) / Dy. Accountant General (Pension), o/o A.G.(A & E) AP, Hyd / Local Fund Officer may be intimated accordingly by name either by Registered post or through a special messenger within one month from the date of issue of this letter for withholding pensionary benefits as contemplated in Govt. Memo.No.33764-A/55/PSC/93, Finance & Planning (FW-PSC) Department, dt. 15-10-1993 and reiterated in Government memo no. 37254/361/A2/Pen-I/98, Finance & Planning (FW.Pen.I) Department, dated 4-7-1998. Copies of such orders shall also be sent to the concerned Treasury Officers/PPO for withholding the pensionary benefits. In this connection the instructions issued in Para 2, Part-II (B) of G.O.Ms.No.263, Finance & Planning (FW-PSC) Department, dt 23-11-1998 may be scrupulously followed.

Station :

Date :

Yours Sincerely

(PENSION SANCTIONING AUTHORITY)

**\*Annexure A and C**

In addition to the documents prescribed to the pension/family pension proposals in the G.O.Ms.No.263, Fin & Plg (FW.PSC) Department., dt.23-11-1998 the following documents are also the furnished

- a) Four copies of the photograph of pensioner duly attested by the competent Department Authority with their names written on the photograph.
- b) To paste one duly attested copy of photograph on the application form itself.
- c) (3) copies of the marks of identification.

[Cir.Memo.No.13910/90/A1/PSC/04, dt.21-06-2004]

PENSION PAYMENT OFFICER  
DISTRICT TREASURY OFFICER

The Pension Payment Office  
The District Treasury Office

Forwarded with both halves of R.P.O.No. .... together with  
Copy forwarded to the ..... (Pension  
Issuing Authority) for information and necessary action.

Copy forwarded to Sh. ....

**ANNEXURE - I**  
**MEMO FOR TRANSFER OF PAYMENT OF PENSION**  
**FROM ONE DISTRICT TO ANOTHER.**

1. Name of the Pensioner	:
2. Pension Payment Order No	:
3. Class of Pension	:
4. Monthly amount of Pension	:
5. Head of Debit (Full Classification as adopted in the accounts)	:
6. Name of Treasury to which transferred	:
7. Date on which and period for which Last Payment was made	:
8. Date with effect from which pension is payable from the new treasury	:
9. Amount of Pension commuted if any	:
10. Are there any special conditions on which the continuance of the pension or any part of it depends	:
11. Date of Application	:
12. Date                      Station	:

**PENSION PAYMENT OFFICER/  
DISTRICT TREASURY OFFICER**

To

The Pension Payment Office .....

The District Treasury Office .....

Forwarded with both halves of P.P.O.No..... together with

.....  
 Copy forwarded to the .....(Pension Issuing Authority) for information and necessary action.

Copy forwarded to Sri .....

(PENSION SANCTIONING AUTHORITY)

GOVERNMENT OF RAJASTHAN  
FINANCE (P.S.) DEPARTMENT

ANNEXURE - II

No. .... Dated : .....

From .....  
The

To .....  
The Treasury Officer,

Sir,

**Sub :-** Pensions - Transfer of P.P.O.No..... from  
Sub/ District Treasury to ..... Sub/  
District Treasury - Regarding.

\*\*\*

I am to state that Sri ..... holder of Pension Payment Order No ..... dated ..... has requested for transfer of pension from ..... Sub-Treasury/District Treasury to ..... Sub-Treasury/District Treasury. I am, therefore, to forward herewith extract of the Pension Payment Order Register and request that the payment on the above Pension Payment Order may kindly be transferred accordingly.

The receipt of this letter may please be acknowledged.

Yours faithfully,

(Signature)

(Designation)

**ANNEXURE - III**

MEMO FOR TRANSFER OF PAYMENT OF PENSION FROM ONE DISTRICT TO ANOTHER

OFFICE OF THE

No. .... Dated: .....

From

The

To

The Treasury Officer,

Sir,

I am to state that the Pension Payment Order No. .... dated  
..... in favour of Sri/Smt .....  
..... a Government pensioner, has been registered  
in this office and to request that you will please arrange for payment of the  
Pension of Rs. .... per mensem from the .....  
..... Treasury with effect from .....

The Pension is debitible to

Please acknowledge receipt of this intimation.

Yours faithfully,

(Signature)

(Designation)

Copy forwarded for information to the Government Pensioner with refer-  
ence to his application dated the .....

(Signature)

(Designation)

**GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH  
FINANCE (PSC) DEPARTMENT**

**Memo.No.28407-A/239/PSC/07**

**Dated : 04-01-2008**

**Sub:-** Disbursement of pension through banks - Annual Verification Certificate - Certain Modifications and issue revised Annual Verification Certificate - Reg.

**Ref:-** Lr.No.82/3011/JD, PPO/2007, dt.26.10.07. From the J.D., P.P.O., A.P. Hyderabad.

The attention of Joint Director, Pension Payment Office, Hyderabad, is invited to the reference cited, a revised format is enclosed herewith for taking necessary action in the matter.

Further he is informed that there is no need of Identity Card as everyone has a voters Identity Card.

This has approval of Secretary (FP).

**Vasudha Mishra,  
Secretary to Government**

**Encl:-** Revised Format

**ANNUAL VERIFICATION CERTIFICATE**

- |                               |   |                                    |  |
|-------------------------------|---|------------------------------------|--|
| 1. Type of Pension            | : | Service Pension/<br>Family Pension | Photo of<br>Individual (To<br>be attested by<br>Gazetted Officer/<br>Bank Manager<br>or Notary |
| 2. Name of Individual         | : | S/o, D/o, W/o, H/o                 |  |
| 3. Date of Birth / Age        | : |                                    |  |
| 4. P.P.O. No.                 | : |                                    |  |
| 5. Name of Bank<br>and Branch | : |                                    |  |
| 6. Bank Account No.           | : | Old<br>New                         |  |

7. Employment Particulars : (Applicable of Re-Employed after retirement / Appointed on Compassionate Grounds)
- Name of Office :
  - Date of Employment/ Re-Employment :
  - What is the DA being drawn on Employment :
  - Date from which DA is drawn :
8. Re-marriage Particulars if any :
- Date of Re-marriage :
  - Name of the spouse :
9. Present Residential address with :  
Phone No. :
10. PAN No. if any :

### DECLARATION OF THE PENSIONER

I hereby declare that :

- I am not drawing any other pension :
- I am drawing other pension through PPO No. :
- I am not drawing any D.R. on that pension :
- The particulars mentioned above are true to the best of my knowledge and belief
- If the above particulars proved wrong at any time, I am liable for disciplinary / criminal action as per rules

(or)

Date: \_\_\_\_\_ Left had Thumb

(Signature of

Place: \_\_\_\_\_ Impression of the Pensioner

the Pensioner)

### ACKNOWLEDGEMENT

Received the Annual Varification Certificate dated \_\_\_\_\_ of Sri/Smt. \_\_\_\_\_ Holder of PPO.No. \_\_\_\_\_.

Receiver Signature, Date & Stamp

**CERTIFICATE - I**

(To be issued by the Drawing & Disbursing Officer)

Certified that Smt/Sri ..... W/O of H/O of late ..... was appointed as ..... on compassionate grounds in this office with effect from ..... She / He is being paid the Dearness Allowance eligible to her at the rates sanctioned by the government from time to time.

As per the declaration filed by the individual, she / he is not drawing any D.R. on the family pension being drawn vide PPO No. .... from the Sub Treasury / Pension Payment Office.

Station:

Date:

Signature & Office Seal.

**CERTIFICATE - II**

Certified that I have seen the pensioner as on ..... and he/she is alive on this date

Date :

Signature of the Gazetted Officer /  
Bank Manager/ (With name and seal)

Place:

Signature of the Treasury Officer

i.e., STO / ATO / APPO

(With name and seal)

**Note :**

- I. The Pension Disbursing Officer can sign the Certificate if the pensioner appears personally before the Pension Disbursing Officer.
- II. If pensioner does not appear personally before the Pension Disbursing Officer, the Certificate shall be signed by any Gazetted Officer / Bank Manager.
- III. The Annual Verification certificates are obtained from 1st November onwards.
- IV. The Non-receipt of the Annual Verification Certificate the pension shall be stopped from 1st April onwards (i.e.,) March payable on 1st April.

**ANNEXURE - I**  
**FRONT**  
**PENSIONER'S IDENTITY CARD**  
**GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH**

NAME OF THE DIST. TREASURY: \_\_\_\_\_ STO: \_\_\_\_\_

PENSIONER I.D.NO. \_\_\_\_\_

Name : Space for  
 Res. Address : Photograph  
 Telephone No :  
 Blood Group :  
 Signature of : Signature of Card holder  
 Issuing Authority :  
 With Seal

**REVERSE**

Date of birth :  
 Date of retirement :  
 Name of the Department :  
 Post held at the time of Retirement.  
 P.P.O.No. and Date :  
 Amount of Pension :  
 (Without DR)  
 Bank Account No. :  
 (Pension)/Name of the Bank & Brach

**ANNEXURE - II**  
**FRONT**  
**PENSIONER'S IDENTITY CARD**  
**GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH**

NAME OF THE DIST. TREASURY : STO:  
 PENSIONER I.D.NO.

Name : Space for  
 Res. Address : Photograph  
 Telephone No :  
 Blood Group :  
 Signature of : Signature/Thumb  
 Issuing Authority : Impression of  
 With Seal : Card holder

**REVERSE**

Name of the Service Pensioner :  
 Name of the Department :  
 Date of Death :  
 Date of Commencement of  
 Family Pension :  
 Date of Birth/Age of the  
 Family Pensioner :  
 P.P.O.No. and Date :  
 Amount of Pension  
 (Without DR) :  
 Bank Account No. :  
 (Pension)/Name of the Bank & Branch

### Commutation Value for a pension of Re.1 per annum

Age on next birthday	Commutation value expressed as number of years purchase	Age on next birthday	Commutation value expressed as number of years purchase
20	9.188	51	8.808
21	9.187	52	8.768
22	9.186	53	8.724
23	9.185	54	8.678
24	9.184	55	8.627
25	9.183	56	8.572
26	9.182	57	8.512
27	9.180	58	8.446
28	9.178	59	8.371
29	9.176	60	8.287
30	9.173	61	8.194
31	9.169	62	8.093
32	9.164	63	7.982
33	9.159	64	7.862
34	9.152	65	7.731
35	9.145	66	7.591
36	9.136	67	7.431
37	9.126	68	7.262
38	9.116	69	7.083
39	9.103	70	6.897
40	9.090	71	6.703
41	9.075	72	6.502
42	9.059	73	6.296
43	9.040	74	6.085
44	9.019	75	5.872
45	8.996	76	5.657
46	8.971	77	5.443
47	8.943	78	5.229
48	8.913	79	5.018
49	8.881	80	4.812
50	8.846	81	4.611

[Basis: LIC (94-96 Ultimate Table and 8.00% interest)]

**TS/AP, R.P.R.1980-Service Pension(At a glance) Important points. with Reference to R.P.S.-2015**

1. Minimum service required for getting Pensionary benefits. : 10 years on attaining the age of 58 yrs/ 60 yrs (Including weightage i.e. 5+5=10 from 1-7-2008) u/r 45(2)
2. Minimum service required for getting Gratuity. : 5 Years u/r 46(1)
3. Maximum service counts for pensionary benefits. : 33 Years u/r 45(2)
4. Maximum gratuity payable. : Rs.12,00,000/-
5. Maximum Commutation. : 40% of pension GOMS No.158 dt.16.9.1999
6. Commutation value per 1 Rupee for 58 years. : Rs.8.371x12=100.45(next birthday 59 yrs)
7. Commutation value per 1 Rupee for 60 years. : Rs.8.194x12=98.32(next birthday 61 yrs Vide GOMs.No.100 Fin(Pen.I) dept. dt.6.4.2010
8. Restoration of commuted amount. : After 15 years from date of receipt of commuted value amount. u/r18 of Appendix-IV
9. A fraction of year. : 3 Months or more be treated as I half year u/r 45(3)(ii)
10. Weightage means. : Service weightage only.
11. Maximum Weightage for superannuation pension. : 5 years from 1.7.2008 vide GOMs.No.100 Fin(Pension I)Dept. Dt.6.4.2010
12. Maximum Weightage for Voluntary retirement pension. : 5 years u/r 43(5)
13. Minimum Pension in T.S./A.P. : Rs.6500/- + DA.
14. Financial Assistance. T.S./A.P. : Rs.6500/-
15. Death Relief (Obsequies charges) for Service Pensioners only and also to the spouse of the pensioner pre-deceases service pensioner and also to Family Pensioners. : Minimum Rs.20,000/- TS, or One month pension which ever is Higher. In AP Rs.15000/-
16. Maximum Stagnation Increments are payable. : 5 Increments (counts for all purposes)
17. Rate of Stagnation increments are payable. : Higher Rate(i.e. Next stage of the Basic Pay Govt.Memo No.21445/367/A1/Pc-1/2007, Dt.25.4.2008

18. The Notional Annual Grade increment : Counts for the pensionary due after next month of retirement/ death. benefits only.(Except Encashment of Earned Leave)
19. Maximum amount of commuted value payable. : .....NoLimit .....
20. Medical Allowance for all Pensioners : TS Rs.350/- & AP Rs.300/-
21. The Pension, Gratuity, Family Pension and Commutation Value amount rounded to next higher Rupees even below 50 Paise under rule 45, 46, 50 and Commutation of Pension Rules 1944 respectively.
22. No weightage allowed for Invalid Pensioners & Family Pensioners.
23. No Commutation allowed from Minimum Service pension.
24. No Commutation allowed for Family Pensioners.

### FORMULAS

**PENSION** :- Last Drawn Basic Pay X Total Qualifying Service (including half years)/66

**GRATUITY** :- Last Drawn Basic Pay + DA X No.of half years of qualifying Service/4  
(from 1-2-2010)

**ENHANCE FAMILY PENSION** :- Last Drawn Basic pay x 50/100  
(i.e. Restricted to Service Pension)

**NORMAL FAMILY PENSION** : Last Drawn Basic Pay x 30/100

**COMMUTATION** : Pension X 40 = Rs. \_\_\_ X 8.371 X 12 = Rs. \_\_\_ for (58 Years Age)  
100

**COMMUTATION** : Pension X 40 = Rs. \_\_\_ X 8.194 X 12 = Rs. \_\_\_ for (60 Years Age)  
100

### Steps For

#### CALULATION OF PENSIONARY BENEFITS (SERVICE PENSION)

Date of Birth	:	
(+) Age	:	
Date of Retirement	:	
(-) Date of Appointment	:	
Gross Qualifying Service	:	
(-) Non Qualifying Service	:	
Total Service	:	
(+) Weightage	:	
Net Qualifying Service	:	
Last Drawn Basic Pay	:	
Service Pension	:	
Gratuity (DCRG)	:	
Enhance Family Pension	:	
Normal Family Pension	:	
Commutation of Pension	:	

GO Ms No.315 Fin. Dept. Dt.7-10-2010 & GO Ms. No.353 Fin.Dept. Dt.4-12-2010

ప్రకారంగా .. వికలాంగ కుమారుడు/ కుమార్తె ఫ్యామిలీ పెన్షన్ పొందుటకు ఈ క్రింద పేర్కొనినవి. సర్వీస్ పెన్షనర్స్ రిటైర్మెంట్ అయిన కార్యాలయంలో సమర్పించవలెను.

1. Family pension proposals as per G.O. Ms no. 263 Fin & Plg(FW.PSC) department dated 23.11.1998 i.e. Part I duly signed by the guardian on behalf of the disabled person and the Pension Sanctioning Authority. Part IIA duly filled and signed by Pension Sanctioning Authority.

2. Copy of proceedings of specific sanction issued by the Pension sanctioning Authority sectioning family pension for life incorporating the details of the disability of the family pension beneficiary as certified by the Medical Board and the Certificate issued by the Civil Surgeon regarding the earning capacity. An amount of family pension and the dale from which it is payable.

3. 3 Sets of Descriptive Rolls along with single photo of disabled child and joint photo with guardian, specimen signature of guardian, personal identification marks etc. should be furnished. Attestation should be done across the photos and also at the end by State Govt. Gazetted Officer. Designation stamp of the officer should be affixed at both the photos.
4. Original Metrical Certificate issued by the Medical Board as per G.O. Ms No. 31 W & CW(Senior Citizen) Dept. Dated 01.12.2009.
5. Original Certificate issued by the Medical Officer not below the rank of a Civil Surgeon as to the earning capacity of the disabled child.
6. As per rule 50(5)(iii) of RPRs Family pension is to be paid through a guardian /Parents may appoint some other person as guardian of the disabled child or as certified by the Competent Authority.
7. Attested copy of Death Certificate and family member certificate of the Govt.Servant/Pensioner.
8. LTA issued by Treasury Authorities mentioning the date upto which pension was paid and PPO issued previously in favor of Govt.Servant/Pensioner.

విడాకులు/విధవ/ బ్రహ్మచారిణి కుమార్తె/ తల్లి, తండ్రి ఫ్యామిలీపెన్షన్ పొందుటకు ఈ క్రింది పేర్కొనినవి సర్వీస్ పెన్షనర్ రిటైర్మెంట్ అయిన కార్యాలయంలో సమర్పించవలెను.

1. Family Pension Proposals with reference to GO Ms no.263 Fin & Fig (FW-PSC) Department dt.23.11.1998 along with Descriptive rolls with single photo of family pension beneficiary only along with her identification marks duly attesting across the photos.
2. Part IIB Specific Sanction Order from Pension Sanction Authority.
3. Death Certificate of Service pensioner/ family pensioner beneficiary.
4. Attested legal Heir/Family members certificate from Revenue Authority of mother.
5. Self Declaration from the claimant that she is totally dependent on the deceased Government Servant/ Pensioner while he/ she was alive, Counter Signed by Pension Sanctioning Authority.
6. Certificate from Revenue Authority Thahasildar the income from all sources is less than the minimum family pension.
7. Death Certificate of her husband together with Counter Signed by Pension Sanctioning Authority from the concerned Revenue Authority to the effect that the person specified in the Death Certificate was her husband has to be enclosed/ Legal Heir Certificate/ Family Members Certificate in respect of Husband.
8. Divorced Decree issued be Legal Authority, Non-Employment, Non-Re-marriage certificate from the Revenue Authority. Counter Signed by PSA.
9. Life Time Arrears Certificate from treasury duly indicating the date upto which pension was paid last.
10. All the above pension proposal duly counter signed by the pension sanctioning Authority may be forwarded for taking necessary action.